

NECESITĂȚI MINIME OBLIGATORII
privind serviciile de proiectare aferente investiției
„Stație de epurare nouă tip SBR pentru localitatea Băile Homorod (SF)”

1. Introducere

1.1. Denumirea obiectivului de investiții: Stație de epurare nouă tip SBR pentru localitatea Băile Homorod.

1.2. Ordonator principal de credite/investitor: Unitatea administrativ teritorială județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita

1.3. Beneficiarul investiției: Unitatea administrativ teritorială județul Harghita

2. Conținutul prezentului necesități minime obligatorii:

Prezentul necesități minime obligatorii stabilește ansamblul cerințelor, minime și obligatorii, pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară pentru proiectarea (faza SF), necesare realizării investiției: „Stație de epurare nouă tip SBR pentru localitatea Băile Homorod”.

Se recomandă ca ofertantul să inspecteze amplasamentul, înainte de întocmirea ofertei, în vederea evaluării aspectelor, condițiilor existente pe teren și riscurilor care ar putea influența evaluarea și executarea serviciilor și lucrărilor solicitate.

3. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Unitatea administrativ teritorială județul Harghita
Piața Libertății nr. 5, Miercurea-Ciuc, Cod poștal: 530140

Telefon: 0266-207.792

Telefon: 0266-207.720

Interior: 1518

Fax: 0266-207.725

E-mail: achizitiipublice@judetulharghita.ro

Sursa de finanțare: bugetul UAT Județul Harghita

3.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Consiliul Județean Harghita este proprietarul sistemului de apă, sistemului de canalizare și stației de epurare din stațiunea Băile Homorod. Această stație de epurare are o vechime de peste 30 de ani, este degradat, având un grad mare de uzură. Din această cauză nu poate să

primească autorizație de funcționare. Pentru a putea face față cerințelor legale de funcționare și nevoilor fluxului de turiști, este necesar realizarea unei noi stații de epurare.

3.3 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini:

Stația de epurare va fi realizată pe amplasamentul celui vechi, situată în Băile Homorod nr. 61, CF 55183 UAT Vlăhița, suprafață teren cca 350 mp. (16mx20m), potrivit CF nr. 52224, care se află în proprietatea Consiliului Județean Harghita. Obiectivul va fi accesibilă din DJ 131A.

În zonă există rețea de apă potabilă, apă uzată, rețea de distribuție a energiei electrice, Obiectivul va fi bransat la rețelele de utilități, prin grija executantului.

3.4 Principalele cerințe tehnice:

Obiectivul va funcționa ca stație de epurare pentru apele uzate menajere, care va deservii unitățile și gospodăriile, care se situează în localitatea Băile Homorod.

Se cere

- proiectarea (SF) stației de tip SBR, cu o capacitate minimă de $Q_d = 225$ mc, locuitori echivalenți minim 1500 LE, inclusiv demolarea stației vechi
- obținerea tuturor avizelor, autorizațiilor cerute de Certificatul de urbanism Nr. 31 din 27.04.2020, eliberat de Primăria orașului Vlăhița
- se vor respecta prevederile Autorizației de mediu Nr. 108 din 14.10.2016, emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Harghita

3.5 Cerințe specifice:

Se vor avea în vedere cel puțin următoarele cerințe (acestea nefiind limitative):

a) Studiu geotehnic – verificat Af, conform legislației în vigoare specifice domeniului

b) Studiu topografic și borne permanente de reper– vizat OCPI, conform legislației în vigoare specifice domeniului.

c) Studiul de Fezabilitate cu documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor/ autorizațiilor necesare – elaborate și verificate conform legislației în vigoare specifice domeniului și obținerea acestora, identificarea și prezentarea a minimum trei scenarii, adoptând soluții tehnice eficiente din punct de vedere a costurilor – atât de execuție cât și de exploatare.

3.6 Descrierea serviciilor ce urmează a fi prestate și a documentațiilor ce urmează a fi elaborate:

Documentațiile pe care prestatorul le va realiza și serviciile pe care le va presta, dar fără a se limita la acestea, sunt descrise, ca cerințe minimale, în cele ce urmează:

- **Documentații necesare obținerii avizelor, acordurilor**, solicitate prin Certificatul de urbanism, sau legislația incidentă, și obținerea acestora, în numele beneficiarului (inclusiv documentații verificate/studii pentru protecția/devierea utilităților identificate și afectate de lucrările proiectate);
- **Studiul de fezabilitate**, împreună cu avizele solicitate prin certificatul de urbanism.
- **Asistență tehnică** a proiectantului pe perioada derulării procesului de atribuire a contractului de servicii de elaborare a Proiectului Tehnic

Contravaloarea tuturor taxelor/tarifelor sau costurilor aferente: expertizelor suplimentare, studiilor, avizelor, acordurilor, aprobărilor și autorizațiilor obținute cad în sarcina Prestatorului.

3.7 Atribuțiile și responsabilitățile părților:

Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- În faza de pregătire a ofertei agenții economici sunt obligați să analizeze cu atenție documentația de atribuire, să verifice aspectele tehnice impuse, recomandabil și condițiile din teren, în vederea identificării și evaluării pe proprie răspundere, cheltuială și risc, datele necesare elaborării ofertei.
- Se va studia existența unor rețele edilitare și drumuri de acces pe amplasament și se vor prevedea măsuri după caz, de deviere/relocare a acestora.
- Toate instalațiile, racordurile, bransamentele la utilități ale clădirii, elementele și componentele propuse, după caz, care necesită autorizări, spor putere extindere, etc. vor trebui aprobate de instituțiile competente de avizare. Costurile trebuie incluse în ofertă.
- Prestatorul va asigura în cadrul documentației elaborate corelarea între piesele scrise, desenate și documentația economică, precum și prezentarea unei antemăsurători cât mai clare și cu valori cât mai apropiate de valorile de piață.
- Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor omisiuni ori erori de proiectare, vor fi suportate de proiectant/proiectant coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, în solidar cu verificatorii proiectului, conform prevederilor legale.
- Devizul general va fi actualizat la solicitarea beneficiarului ori de câte ori este necesar, dar de regulă în următoarele situații: la data supunerii spre aprobare a documentației, la data întocmirii sau modificării de către ordonatorul principal de credite a listei obiectivelor de investiții, etc, fără cheltuieli suplimentare pentru beneficiar.
- Proiectul va fi conform cu prevederile legislației aplicabile în domeniu, în vigoare la data predării documentației și a obținerii tuturor avizelor.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- Desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- Achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;

4. Redactarea ofertei:

Fiecare ofertant va prezenta în cadrul ofertei propunerea tehnică și propunerea financiară. Condițiile prevăzute în acest document sunt minimale, ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile proiectului, dar orice ofertă care se abate de la cerințele din prezenta va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea presupune asigurarea unui nivel superior cerințelor minimale.

Prestatorul va realiza serviciile solicitate, luând în considerare prevederile standardelor în vigoare, adoptând soluții tehnice viabile prin care costurile lucrărilor să fie minime în condiții de eficiență maximă.

Se va preciza în mod clar forma propusă de constituire a garanției de bună execuție valabilă pe toată durata contractului.

Prestatorul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în legislația specifică din domeniu și în Contract.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise.

4.1 Propunere tehnică va conține:

- partea descriptivă, din care să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele din Caietul de sarcini și eventualele clarificări/răspunsuri la clarificări. Orice propunere tehnică elaborată prin simpla copiere a Caietului de sarcini va fi respinsă ca neconformă.
- graficul de realizare fizic și valoric a prestațiilor, cu detalierea activităților care vor fi derulate în cadrul contractului, cu indicarea etapelor esențiale a modului în care activitățile respective sunt realizate, precum și a resurselor umane alocate pe activități.

4.2 Propunerea financiară:

Propunerea financiară se va defalca pe categorii și va fi exprimată în lei fără TVA. Suma aferentă TVA va fi menționată separat.

5. Durata serviciilor de proiectare

- Durata elaborării Documentației pentru avize, Studiului de fezabilitate - nu va depăși termen de 4 luni (2 luni pentru obținerea avizelor + 2 luni pentru Studiul de fezabilitate), socotite de la data semnării și înregistrării contractului serviciilor de proiectare la sediul beneficiarului.

6. Mod de predare, analiză, avizare, aprobare a documentațiilor

6.1 Mod de predare:

Documentația elaborată va fi predată spre analiză, avizare și aprobare la registratura achizitorului în 3 exemplare pe suport de hârtie și în format electronic editabil și pdf cu semnături,

6.2 Mod de analizare, avizare și aprobare:

Studiul de fezabilitate predat se va verifica de către Direcția de resort. La solicitarea Direcției de resort proiectantul va efectua, în maxim 7 zile calendaristice, toate completările necesare.

La solicitarea beneficiarului, după caz, se va efectua o vizită pe teren cu participarea reprezentanților beneficiarului și proiectantului în vederea identificării eventualelor neconcordanțe ale documentației elaborate cu amplasamentul existent.

Documentația completată și revizuită, după caz, va fi supusă analizării Comisiei Tehnico - Economice a Consiliului Județean Harghita, cu participarea proiectantului la ședințele de avizare CTE.

Avizul favorabil fără obiecții se eliberează numai după obținerea a tuturor avizelor/acordurilor prevăzute de legislația incidentă sau solicitate prin Certificatul de urbanism.

După avizarea de către CTE a documentației, documentația și devizul general vor fi aprobate printr-o Hotărâre al Consiliului Județean Harghita.

În perioada de analizare a documentațiilor se vor analiza toate avizele, acordurile, autorizațiile, situația din teren, caracteristicile și condiționările amplasamentului pentru ca documentația astfel elaborată să nu necesite lucrări suplimentare. În cazul în care se constată că, din culpa prestatorului se depășește valoarea din capitolul „Diverse și Neprevăzute”, diferența de valoare necesară pentru executarea lucrărilor va fi suportată de către prestator; Costurile suplimentare față de proiectul aprobat, care se datorează unor erori sau omisiuni a proiectantului, care puteau fi prevăzute la data întocmirii documentației tehnice de execuție, sunt imputabile prestatorului și vor fi recuperate conform reglementărilor legale;

Nu se va putea considera că un accept, aviz, o aprobare a beneficiarului sau o plată exonerează prestatorul de îndeplinirea obligațiilor asumate cu ocazia încheierii contractului de servicii.

7. MODALITĂȚI DE PLATĂ A SERVICIILOR DE PROIECTARE

Contravaloarea serviciilor de proiectare se va achita în următorul fel:

- 90% din valoarea serviciilor de proiectare se va achita după aprobarea documentațiilor tehnico-economice (SF), verificate de verificatori atestați, de către CTE și aprobate prin hotărâre a Consiliului Județean Harghita;
- 10% din valoarea serviciilor de proiectare și valoarea serviciilor de asistență tehnică se va achita după încheierea contractului de servicii pentru elaborarea proiectului tehnic. În cazul în care contractarea fazei PT nu poate fi finalizată din motive imputabile prestatorului această tranșă nu se va achita, valoarea contractului se ajustează în consecință concomitent cu inițierea recuperării eventualelor prejudicii. Suma, mai puțin contravaloarea asistenței proiectantului, se va achita dacă în termen de 3 ani de la data aprobării SF nu s-a încheiat contractul de elaborare a fazei PT și valoarea contractului se ajustează în consecință concomitent cu valoarea serviciilor neprestate.

8. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

În relația dintre părți, prestatorul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală asupra documentelor elaborate în faza de proiectare. Prin semnarea contractului, prestatorul acordă achizitorului licență permanentă, transferabilă, neexclusivă și scutită de taxă de redevență, pentru a copia, folosi și transmite documentele elaborate de proiectant, inclusiv efectuarea și folosirea modificărilor acestora.

Péli Levente
director general adjunct

Miercurea Ciuc, la 24.11.2020

Pápai Carol
șef serviciu

Gáspár Balázs
consilier