

**DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII
DE OPERARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI ȘI A
INSTALAȚIILOR DE TRATARE A DEȘEURILOR - A STAȚIEI
DE SORTARE DE LA SÎMSIMION - DIN CADRUL
CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL
DEȘEURILOR REMETEA, JUDEȚUL HARGHITA**

Anunt de concesionare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL HARGHITA

Cod de identificare fiscala: 4245763; Adresa: Strada: P-ta Libertatii, nr. 5; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod NUTS: RO124 Harghita; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Persoana de contact: Noemi Groza; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: nagynoemi@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/pc-notice/v2/view/100017220

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritii contractante

Agentie/birou regional sau local

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI ȘI A INSTALAȚIILOR DE TRATARE A DEȘEURILOR - A STAȚIEI DE SORTARE DE LA SÎMSIMION - DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR REMETEA, JUDEȚUL HARGHITA

Numar referinta: B01

II.1.2) Cod CPV principal

90531000-8 Servicii de gestionare a rampelor de gunoi (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Consiliul Judetean Harghita, în calitate de Autoritate Contractantă, organizează procedura de achiziție publică pentru atribuirea Contractului de Concesiune a Serviciilor de operare și administrare a depozitului de deșeuri conform, a stațiilor de sortare pentru sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, inclusiv deșeurile din ambalaje, a stației de compostare pentru compostarea deșeurilor biodegradabile colectate din județul Harghita aflate în localitatea Remetea și managementul stației de sortare Sânsimion, aflată în localitatea Sânsimion, în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Harghita”.

Procedura de atribuire aleasă: Licitatie deschisă, fără etapă finală de licitație electronică, On-line.

Modalitatea specială de atribuire: Contract de concesiune de servicii.

Obiectul prezentului proces de concesionare are ca obiect gestiunea activității de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor de la Remetea și a stației de sortare de la Sânsimion:

- operarea și administrarea depozitului de deșeuri conform;
- operarea și administrarea stației de sortare a deșeurilor reciclabile;
- operarea și administrarea stației de compostare a deșeurilor biodegradabile;
- operarea și administrarea stației TMB și/sau a instalației de sortare al deșeurilor menajere;
- operarea, administrarea, managementul fluxurilor speciale de deșeuri (voluminoase, textile, DEE-urile, construcții și demolări, anvelope uzate)

Criterii de calificare privind capacitatea, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale:

- Situația personală a ofertantului (prin raportare la motivele de excludere);
- Capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- Situația economică și financiară;
- Capacitatea tehnică și profesională.

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate – cost:

- 1) Valoarea cea mai mică a tarifelor de operare (de tratare) pentru activitățile de tratare (sortare, compostare, depozitare)
 - 2) Cea mai mare rată de reciclare a deșeurilor valorificabile
 - 3) Modul de tratare și valoarea cea mai mică a costului tratării fracției reziduale din deșeurile municipale înainte de depozitare
- Factorii de evaluare utilizați: Prețul ofertei, Componenta calitativă/tehnică

Analiza riscului de operare aferente obiectului contractului de concesiune de servicii este inclusă în Anexă nr. 12 la Caietul de sarcini.

Tipul contractului este contract de concesiune de servicii.

Contractele de concesiune se atribuie pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală.

Din criteriile de atribuire admise în Art. 86. a Legii nr. 100/2016, au fost alese următoarele trei componente:

- 1) Valoarea cea mai mică a tarifelor de operare (de tratare) pentru activitățile de tratare (sortare, compostare, depozitare)
- 2) Cea mai mare rată de reciclare a deșeurilor valorificabile
- 3) Modul de tratare și valoarea cea mai mică a costului tratării fracției reziduale din deșeurile municipale înainte de depozitare.

Criteriile de atribuire sunt detaliate la Instrucțiuni pentru ofertanți.

Valoarea totală estimată a Contractului de concesiune de servicii care urmează să fie atribuit în urma derulării procesului de concesionare: 106,322,904.09 lei, fără TVA.

Durata Contractului de concesiune de servicii: 60 de luni.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 106322904,09; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 90531000-8 Servicii de gestionare a rampelor de gunoi (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)

77120000-7 Servicii de compostare (Rev.2)

90513000-6 Servicii de tratare si eliminare de deseuri menajere si deseuri nepericuloase (Rev.2)

90513200-8 Servicii de eliminare a deseurilor urbane solide (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

Locul principal de executare:

CENTRUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR din localitatea Remetea, județul Harghita
CENTRUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR din localitatea Remetea, județul Harghita

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Consiliul Judetean Harghita, în calitate de Autoritate Contractanta, organizează procedura de achiziție publică pentru atribuirea Contractului de Concesiune a Serviciilor de operare și administrare a depozitului de deșeuri conform, a stațiilor de sortare pentru

sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, inclusiv deșeurile din ambalaje, a stației de compostare pentru compostarea deșeurilor biodegradabile colectate din județul Harghita aflate în localitatea Remetea și managementul stației de sortare Sânsimion, aflată în localitatea Sânsimion, în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Harghita”

Cerințele autorității privind activitățile aferente contractului sunt prezentate în capitolele/secțiunile din cadrul Caietului de sarcini. Conform prevederilor HG 745/2007, art.6, alin.(2), activitățile de salubritate care fac obiectul contractului sunt:

- operarea și administrarea depozitului de deșeuri conform;
- operarea și administrarea stației de sortare a deșeurilor reciclabile;
- operarea și administrarea stației de compostare a deșeurilor biodegradabile;
- operarea și administrarea stației TMB și/sau a instalației de sortare al deșeurilor menajere ;
- operarea, administrarea, managementul fluxurilor speciale de deșeuri (voluminoase, textile, DEE-urile, construcții și demolări, anvelope uzate);

Tarifele de operare estimate în lei fără TVA pentru primul an pentru preluarea la tratare a deșeurilor de la Operatorii de colectare transport și transfer (CTT) sunt:

- în cazul sortării 390,28 lei/t fără TVA
- în cazul compostării 244,68 lei/t fără TVA
- în cazul depozitării 149,31 lei /t + 80 lei/t CEC fără TVA

Valoarea estimată al Contractului fără TVA: 106,322,904.09 lei. Aceasta a fost calculată în conformitate cu prevederile Art. 12, alin. 1 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și este compusă din următoarele sume, (Anexa nr. 14 al Caietului de sarcini):

- o tariful operatorilor de colectare, transport și transfer pentru activitățile de compostare, depozitare și sortare (73,499,926 lei, fără TVA)
- o valorificarea deșeurilor reciclabile după activitățile de sortare precum și valorificarea compostului (15,020,940 lei, fără TVA), respectiv valoarea veniturilor/subvențiilor primite de la Organizația de transfer de responsabilitate de mediu (OIREP), (4,547,739 lei, fără TVA)
- o cota din valoarea bunurilor primite în concesiune corespunzătoare celor cinci ani de contract (13,254,299.09 fără TVA)

Operatorul se obliga să plătească redevența pentru infrastructura pusă la dispoziție în vederea prestării serviciului de salubritate, conform L. 51/2006 art. 29 modificat. Pentru primul an redevența este o sumă fixă în valoare de 2.650.859,82 lei fără TVA. Valoarea cu TVA de 3,154,523.18 lei se plătește anual în rate trimestriale. Această sumă reprezintă valoarea medie anuală a amortizării fără TVA pentru perioada 2021-2025, care ține cont de limita de suportabilitate al populației.

Nota: Valoarea redevenței se va indexa anual cu cel puțin valoarea indicelui preturilor de consum comunicate de către Institutul National de Statistică, în același moment în care se realizează indexarea tarifelor și conform aceleiași formule.

Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de operare a depozitului de deșeuri și a instalațiilor de tratare din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Remetea și a stației de sortare de la Sânsimion, județul Harghita. Vor fi prestate Servicii de operare și administrare a depozitului de deșeuri conform, a stațiilor de sortare pentru sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, inclusiv deșeurile din ambalaje, a stației de compostare pentru compostarea deșeurilor biodegradabile colectate din județul Harghita aflate în localitatea Remetea și managementul stației de sortare Sânsimion, aflată în localitatea Sânsimion, precum și colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile municipale din județul Harghita, în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Harghita”.

Operatorul se obliga să plătească redevența pentru infrastructura pusă la dispoziție în vederea prestării serviciului de salubritate, conform L. 51/2006 art. 29 modificat. Anual, redevența este o sumă fixă în valoare de 3,154,523.18 lei cu TVA inclus, care se plătește în rate trimestriale.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – cost

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 40%

Denumire factor evaluare: 2. Cea mai mare rată de reciclare a deșeurilor valorificabile (Prr)

Pondere: 30%

Denumire factor evaluare: 3. Modul de tratare și valoarea cea mai mică a costului tratării fracției reziduale din deșeurile municipale înainte de depozitare

Pondere: 30%

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 60; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Conform Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 109/2013 s-a aprobat proiectul Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Harghita cu toate caracteristicile tehnico-economice. Consiliul Județean Harghita a derulat proiectul conform ontractelor de finanțare nr. 4693/08.10.2013 și nr. 168/19.03.2018. A fost construit în comuna Remetea Centrul de management integrat al deșeurilor.

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Alte finantari

II.2.14) Informatii suplimentare

Conform Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 109/2013 s-a aprobat proiectul Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Harghita cu toate caracteristicile tehnico-economice. Consiliul Județean Harghita a derulat proiectul conform Contractelor de finanțare nr. 4693/08.10.2013 și nr. 168/19.03.2018. În cadrul acestui proiect a fost construit în comuna Remetea Centrul de management integrat al deșeurilor. Acest CMID este alcătuit din următoarele componente: un depozit conform cu o capacitate de stocare în cele trei celule de 1.350.000 t, o stație de sortare a deșeurilor colectate separat de populație, cu o capacitate anuală de 15.200 t și o stație de compostare cu o capacitate anuală de 23.600 t. Pentru a putea pune în operare această investiție trebuie derulat o achiziție publică pentru contractarea unui operator de salubritate.

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

a) Motive de excludere

Ofertanții, asociații, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de dispozițiile art. Art. 79 – art. 84 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul completează „DUAЕ” (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere, cu informațiile aferente situației lor. DUAЕ va fi completat de către fiecare participant la procedură, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire centralizată (ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant).

Nedepunerea „DUAЕ” cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ se vor prezenta de către ofertanții (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) clasați pe

- a) certificate fiscale privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din Certificatul constatator emis de O.N.R.C. /actul constitutiv, valabil la data prezentării;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (3) și (4), art. 81 alin. (2) și art. 84 din Legea nr. 100/2016;
- d) alte documente edificatoare, după caz.

Pentru ofertanții străini: se vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele depuse vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita operatorilor economici participanți la procedură să dovedească că nu se încadrează în motivele obligatorii de excludere din procedura de atribuire a Contractului de concesiune, conform cerințelor legale.

Prin solicitarea informațiilor privind neîncadrarea în prevederile art. 79, art. 80 și art. 81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, de către operatorii economici, autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere, respectiv de a exclude din procedura de atribuire a Contractului de concesiune acei operatori economici (terți susținători) care se află în situațiile prevăzute la art. art. 79, art. 80 și art. 81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Prin solicitarea de prezentare a Certificatului de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul de stat și a Certificatului de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor locale, autoritatea contractantă dorește să se asigure că ofertantul principal/asociații și-au îndeplinit obligațiile fiscale, iar documentele prezentate oferă informații relevante privind identificarea riscului în neîndeplinirea Contractului de concesiune.

Informațiile suplimentare privind alte motive de excludere și situația personală a candidatului/ofertantului se regăsesc în documentul „Instrucțiuni pentru ofertanți.”

Operatorii economici trebuie să demonstreze că dețin capacitatea de exercitare a activității profesionale, respectiv o formă de înregistrare în condițiile legii din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul Contractului de concesiune

Ofertantul, după înscrierea în SEAP în procedură, completează „DUAE” ca primă dovadă a încadrării într-o formă de exercitare a activității profesionale.

Nedepunerea „Răspuns DUAE” cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea autorității contractante, după cum urmează:

- Dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare și obiectul de activitate), prin prezentarea certificatului O.N.R.C. sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea autorizată în limba română care să dovedească forma de înregistrare din punct de vedere profesional și care să ateste că ofertantul (ofertantul asociat/terțul susținător și subcontractantul) are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul Contractului de concesiune.

Toate documentele solicitate vor fi depuse în original.

Informațiile din certificatul O.N.R.C. trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia.

Autoritatea contractantă solicită obținerea de informații care să permită verificarea că operatorii economici sunt înregistrați într-un registru comercial și au autorizată activitatea, oferind în mod licit pe piață servicii de gestiune a activității de operare a depozitului de deșeuri și a instalațiilor de tratare a deșeurilor - a stației de sortare de la Sîmsimion - din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Remetea, județul Harghita, îndeplinind astfel caracteristicile stabilite prin definiția operatorului economic de la art. 5, alin. (1) lit. x din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea cerinței s-a ținut cont de faptul că cerințele legale privind înregistrarea în registrele comerciale în alte țări pot fi diferite față de cerințele la nivel național și faptul că se aplică principiul recunoașterii reciproce, atât la stabilirea cerinței cât și la evaluarea modului de îndeplinire a acesteia.

Toate documentele întocmite/emise de către ofertant cu scopul participării la procedura se vor prezenta în original.

Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni (prin completarea modelelor din Secțiunea Formulare) pentru persoanele fizice/juridice romane se va permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul” semnată și stampilată de către reprezentantul legal iar pentru persoanele fizice/juridice străine documentele se prezintă în original/ copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedura de atribuire.

Informațiile suplimentare privind alte cerințe referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale se regăsesc în documentul „Instrucțiuni pentru ofertanți.”

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Cerința 1

Ofertantul trebuie sa demonstreze că, la momentul semnării contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bancă ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash- flow, pentru primele 6 luni de derulare a contractului de servicii, în valoare de minim: 10.632.290,40 lei fără TVA sau echivalent (în alta valută) ce vor fi destinate necesităților contractului, indiferent de obligațiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte. - Orice document specific autorității competente din Romania sau țara de origine prin care să se demonstreze că la momentul semnării contractului va avea acces sau are disponibile resurse reale negrevate de datorii, linii de creditare sau alte instrumente financiare suficiente pentru a îndeplini fluxul de numerar pentru servicii potrivit contractului (denumirea contractului va fi nominalizată explicit în document) pentru o durata de 6 luni, indiferent de obligațiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte.

Nota: Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în alta moneda, se va lua în considerare cursul valabil din data publicării anunțului de participare(www.bnr.ro)

2.) Cerința 2

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Informații privind terțul susținător - În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând susținerea acordată de către o alta persoană, pentru îndeplinirea cerinței minime a „cifrei de afaceri”), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, completat conform Formular, prin care aceasta va specifica care sunt resursele respective și va confirma faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză. Terțul va semna și declarația Formular .

Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedură de atribuire conform prevederilor art. 79, art. 80, art. 81 si art. 44, alin.1 din Legea 100/2016, prezentând în acest sens Formularele aferente.

Terțul care asigură susținerea financiară, în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor de calificare formulate de autoritatea contractantă, va depune documentele justificative din care să rezulte nivelul cifrei de afaceri/mijloacele sau resursele financiare de care dispune, prezentând dovezi concludente în acest sens, și în al doilea rând că transferul acestora de la terț către respectivul ofertant se va face cu respectarea prevederilor legale din domeniul financiar-bancar și contabil.

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Cerința 1

Experiența similară:

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat și a dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani, împliniți la data termenului limită de depunere a ofertelor, servicii similare de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini (exclusiv din activități de salubritate precum cele menționate la pct.II.2.1), la nivelul a unuia sau mai multe contracte cu o valoare cumulată pentru 3 ani, de cel puțin: 63.793.742,45 lei, fara TVA.

Ofertantul va prezenta în acest sens, certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar, din care să reiasă în clar valoarea serviciilor prestate de ofertant, ca unic contractant, sau ca participant într-o asocierie, sau cu terț susținător. Aceste certificate/documente se vor prezenta în oricare din formele: original, copie legalizată, copie semnată și stampilată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal. - 1. Declarație privind principalele contracte de prestări de servicii derulate în ultimii 3 ani cu lista acestora (Formular aferent din Secțiunea Formulare, cu anexa).

2. Referințe contracte (Formularul aferent din Secțiunea – Formulare, din care să reiasă experiența în servicii similare pentru fiecare contract care este luat în calcul.

3. Documente justificative_prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar.

Din documentele prezentate trebuie să reiasă: beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; perioada de derulare a contractului; valoarea contractului; modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

În cazul în care beneficiarul este un client privat și din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic.

În cazul în care ofertantul a participat la prestarea unor servicii similare, în calitate de asociat, valoarea menționată trebuie să reprezinte contribuția proprie a acestuia în cadrul contractului prezentat. În acest caz, ofertantul va prezenta:

- a) contractul la care a avut calitatea de asociat
- b) acordul de asociere aferent vizat de beneficiar.

În cazul în care operatorul economic ofertant a acționat ca subcontractant în oricare din contractele prezentate ca referințe în Formularele aferente, se va accepta ca dovadă a implicării o declarație din partea Contractantului General.

Pentru conversia în RON, dacă valoarea serviciilor recepționate este menționată în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință leu/valuta publicat de BNR pentru anul respectiv.

2.) Cerința 2

Informații referitoare la resursele umane propuse pentru a fi implicate în contract:

Personal cheie: ofertantul va nominaliza personalul cu rol important în îndeplinirea contractului, al cărui profil profesional trebuie să corespundă obligatoriu minim cerințelor de mai jos:

1. Manager CMID:

- studii superioare absolvite cu diploma de licență, sau echivalent;
- experiența specifică prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfășurat activități specifice celor care urmează să le desfășoare în cadrul prezentei proceduri

2. Director tehnic:

- studii superioare tehnice absolvite cu diploma de licență, sau echivalent;
- experiența specifică prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfășurat activități specifice celor care urmează să le desfășoare în cadrul prezentei proceduri

3. Director economic:

- studii superioare economice absolvite cu diploma de licență, sau echivalent;
- experiența specifică prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfășurat activități specifice celor care urmează să le desfășoare în cadrul prezentei proceduri

4. Inginer de mediu:

- studii superioare de mediu absolvite cu diploma de licență, sau echivalent;
- experiența specifică prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfășurat activități specifice celor care urmează să le desfășoare în cadrul prezentei proceduri

5. Șef echipă pentru Depozit

- studii tehnice absolvite cu diploma, sau echivalent;
- experiența specifică prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfășurat activități specifice celor care urmează să le desfășoare în cadrul prezentei proceduri

6. Șef echipă pentru Stația de Sortare
 - studii tehnice absolvite cu diploma, sau echivalent;
 - experiența specifică prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul caruia să fi desfășurat activități specifice celor care urmează să le desfășoare în cadrul prezentei proceduri
7. Șef echipă pentru Stația de compostare
 - studii tehnice absolvite cu diploma, sau echivalent;
 - experiența specifică prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfășurat activități specifice celor care urmează să le desfășoare în cadrul prezentei proceduri

Nota – ATENȚIONARE

Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozițiile solicitate, în caz contrar ofertele vor fi respinse. Ofertantul poate propune și alte persoane considerate a fi necesare realizării contractului. - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani (Formular aferent din Secțiunea Formulare).

1. Lista personalului cheie care va fi implicat în execuția contractului-Formularul aferent din Secțiunea Formulare
2. Prezentarea următoarelor documente pentru fiecare din persoanele propuse pentru ocuparea pozițiilor cheie:
 - curriculum vitae în formatul prezentat în Formularul aferent din Secțiunea Formulare, semnat, în original;
 - copie (certIFICATE pentru conformitate cu originalul) a diplomei de absolvire a studiilor;
 - copii (certIFICATE pentru conformitate cu originalul) ale documentelor care atestă experiența specifică (contracte/recomandari);
 - copii (certIFICATE pentru conformitate cu originalul) ale documentelor care atestă ca persoana respectivă este angajat al ofertantului (permanent sau în baza unui contract pe perioada ne/determinată) sau
 - declarație de disponibilitate – Formular aferent din Secțiunea Formulare, în cazul în care persoana respectiva nu este angajat permanent al ofertantului.
3. Prezentarea declarației privind angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane (Formularul aferent din Secțiunea Formulare) Documentele care atesta îndeplinirea cerințelor minime de către personalul cheie nominalizat (cele cu termen specificat), vor fi valabile la data limita de depunere a ofertelor.
4. Prezentarea declarației pe proprie răspundere privind numărul propus de angajați din comuna Remetea și zona Gheorgheni (Formularul aferent Din Secțiunea Formulare).

3.) Cerința 3:

Informații privind subcontractanții/asociații

În cazul unei subcontractări se va prezenta – formularul aferent anexa și acordul de subcontractare (formularul aferent). Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare are obligația de a prezenta contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta, înaintea semnării contractului de achiziție publică. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze, datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși și acordul acestora. Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația prevăzută de Art. 44 alin (1) lit. d) din Legea 100/2016 sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

În cazul unei asocieri se va prezenta formularul aferent, anexa și un Acord de asociere (formularul aferent), care va fi legalizat de asocierea câștigătoare, în forma agreeată de asociați, înainte de semnarea contractului. Se va menționa în cadrul acordului de asociere, că toți asociații își asumă împreună răspunderea colectivă și solidară, pentru îndeplinirea contractului, care este liderul asociației și ca acesta este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociaților, și este răspunzător în nume propriu și în numele asocierii pentru îndeplinirea contractului, clauze privind responsabilitățile fiecărui asociat în cadrul contractului, menținerea obligativității asociaților de a rămâne în asociație pe toată perioada derulării contractului, în cazul în care oferta este desemnată câștigătoare. În cazul asocierii mai multor operatori economici, cerințele privind eligibilitatea și înregistrarea, trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară trebuie îndeplinite prin cumulul de grupul de asociați.

Acordul de asociere trebuie să conțină activitățile și răspunderile defalcate, pe fiecare asociat. - În cazul subcontractării se va prezenta – formularul aferent anexa și acordul de subcontractare (formularul aferent).

În cazul unei asocieri se va prezenta – formularul aferent anexa și un Acord de asociere (formularul aferent).

4.) Cerința 4:

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Informații privind terțul susținător tehnic/profesional:

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 36 alin (1), (2) și (3) din HG 867/2016.

Persoana ce asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 79, 80, 81 și art. 44, alin. 1 din Legea 100/2016. - În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională pentru îndeplinirea cerințelor minime, invocând susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 36 din HG 867/2016), prin punerea la dispoziția sa, a experienței similare și/sau a unor resurse, ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al terțului conform (Formular Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului și după caz terțul va semna Formularul Declarație terț susținător experiența similară și/sau Formularul Declarație terț susținător personal/organism tehnic de specialitate, Secțiunea Formulare). Angajamentul ferm prezentat va specifica faptul ca terțul va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și/sau profesionale invocate (se vor descrie concret care sunt) și că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză, cu preluarea obligațiilor contractuale. Terțul susținător va indica într-un mod concludent că va

putea să își mobilizeze resursele/utilajele/personalul astfel încât să intervină eficient, într-un timp rezonabil, în cazul în care situația necesită acest lucru, indiferent de locul lui de stabilire (în România, într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță). În acest context, ofertantul va prezenta concret care sunt resursele/utilajele/personalul, după caz, pe care le va/vor putea mobiliza terțul/terții susținător(i) și va arata modul în care acesta/aceștia și- a(u) asumat că va/vor interveni în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul îndeplinirii contractului. Persoana ce asigură susținerea capacității tehnice și/sau profesionale nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedură de atribuire conform prevederilor art. 79, 80, 81 și art. 44, alin. 1 din Legea 100/2016, prezentând în acest sens Formularele aferente.

1.) Cerința 1

Certificarea Sistemului de Management al Calității SR EN ISO 9001 sau echivalent. - Ofertantul va prezenta un certificat emis de organisme naționale sau internaționale care atestă implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent, aferent obiectului contractului, în copie lizibilă „conform cu originalul” valabil la data-limita de depunere a ofertelor. Ofertantul care nu deține un astfel de certificat va furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

NOTA:

În cazul unei asocieri, cerința trebuie îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea de contract care o realizează.

Nu se admit operatori economici în curs de certificare, decât în cazul în care aceștia pot prezenta raportul de audit final din care reiese că ofertantul va primi certificarea solicitată.

2.) Cerința 2

Certificarea Sistemului de Management de Mediu SR EN ISO 14001 sau echivalent. - Ofertantul va prezenta un certificat emis de organisme naționale sau internaționale care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001, un sistem de management de mediu sau echivalent, aferent obiectului contractului, în copie lizibilă „conform cu originalul” valabil la data-limită de depunere a ofertelor. Ofertantul care nu deține un astfel de certificat va furniza dovezi prin care să demonstreze că acțiunile/activitățile pe care le aplică în îndeplinirea contractului de lucrări/servicii și lucrări, nu afectează mediul.

NOTĂ:

În cazul unei asocieri, cerința trebuie îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea de contract care o realizează.

Nu se admit operatori economici în curs de certificare, decât în cazul în care aceștia pot prezenta raportul de audit final din care reiese că ofertantul va primi certificarea solicitată.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participareData si ora locala: 13.09.2022 16:00**IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:**Romana**Sectiunea VI: Informatii complementare**

VI.1) Informatii privind periodicitateaAceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electroniceSe va utiliza sistemul de comenzi electronice: NuSe va accepta facturarea electronica: NuSe vor utiliza platile electronice: Nu**VI.3) Informatii suplimentare**

Informații suplimentare referitoare la:

1. (Secțiunea III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

2. Secțiunea III. 1.6.a) Garanția de participare

În conformitate cu art. 36 alin. (1) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de constituire a garanției de participare este:

a. virament bancar sau

b. instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii și se va prezenta în conformitate cu Formularul aferent.

Garanția de participare se va depune doar în SEAP, cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul unei asocieri, instrumentul de garantare trebuie să fie emis în numele asocierii.

După această dată, autoritatea contractantă poate solicita (prin clarificări) depunerea garanției de participare în original doar dacă documentul prin care demonstrează constituirea garanției de participare face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. În cazul constituirii prin virament bancar, contul este RO44 TREZ 3515 006 XXX 000 202, iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de participare.

NOTĂ:

Eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea acesteia, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanții în conformitate cu prevederile art. 45 - art. 48 din HG nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. Eliberarea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art. 45 – art. 46 din HG nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Justificare:

Cuantumul garanției de participare stabilit nu poate depăși 2% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune, în conformitate cu prevederile art. 45 - art. 48 din HG nr. 867/2016. Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către Ofertant implică și o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.

b) Garanția de bună execuție:

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Se va constitui Garanția de bună execuție după cum urmează:

- (1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, reprezentând 10% din valoarea atribuită a contractului, conform prevederilor legale aplicabile. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanție emisă de o bancă sau o poliță emisă de o societate de

asigurări, care devine Anexa nr. VII „Garanția de bună execuție” la Contract.

- (2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.
- (3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 (“Definiții și interpretare”) din Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.
- (4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.
- (5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).
- (6) Delegatarul/ADI va debloca/elibera Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale. Se va completa și Declarația privind calitatea de participant la procedura (Formularul aferent din Secțiunea Formulare);

- Ofertantului i se recomandă să viziteze zona unde urmează să fie prestate serviciile, pe propria răspundere, costuri și risc, pentru a se familiariza cu condițiile specifice. Vizita în teren se poate efectua începând cu data publicării anunțului de concesiune până cel mai târziu cu 20 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Operatorii economici interesați să participe la vizitarea amplasamentelor sunt rugați să informeze, în scris, Autoritatea Contractantă, asupra intenției de a participa, cu cel puțin 48 de ore înainte de vizita. Ulterior vizitării amplasamentelor, Autoritatea Contractantă va organiza o ședință de informare, cel mai târziu cu 15 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, la sediul Autorității Contractante. Data ședinței de informare va fi făcută publică pe <http://www.e-licitatie.ro/>, atașat anunțului de concesiune la secțiunea Documente și clarificări. Caracteristicile amplasamentelor la care se face referire în documentația de atribuire, dar care nu sunt incluse ca atare în cuprinsul acesteia, vor fi disponibile spre consultare la sediul Autorității Contractante, pe tot parcursul perioadei de întocmire a ofertei, cu condiția ca persoana de contact din cadrul Autorității Contractante să fie înștiințată, cu cel puțin 48 ore înainte, cu privire la intenția de consultare.

- Vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP este posibilă prin intermediul unui program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).
- În conformitate cu Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu completările și modificările ulterioare, delegatarul are obligația de a atribui contractul de delegare a gestiunii prin aplicarea procedurii de licitație deschisă.

Entitatea contractantă va anula procedura de atribuire a contractului de concesiune de servicii în condițiile prevăzute de art. 89 și art. 90 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104642; Fax: -E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

JUDEȚUL HARGHITA

Adresa: Strada: P-ta Libertatii, nr. 5; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Telefon: +40 266207720; Fax: -E-mail: achizitiipublice@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

07.07.2022

