

**Achiziționarea cartușelor de toner și a pieselor de schimb  
(cilindri, cuptoare, kit de curățare, kit de transfer, kit de  
mentenanță, recipient, etc.) pentru copiatoare Konica  
Minolta Bizhub**

Anunt de participare simplificat

## **Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

---

### **I.1) Denumire si adrese**

#### **JUDETUL HARGHITA**

Cod de identificare fiscala: 4245763; Adresa: Strada: P-ta Libertatii, nr. 5; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod NUTS: RO124 Harghita; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Persoana de contact: ANDRAS BALINT; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: achizitiipublice@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### **I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### **I.4) Tipul autoritii contractante**

Agentie/birou regional sau local

### **I.5) Activitate principala**

Servicii generale ale administratiilor publice

## **Sectiunea II: Obiect**

---

### **Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**

#### **II.1.1) Titlu**

Achiziționarea cartușelor de toner și a pieselor de schimb (cilindri, cuptoare, kit de curățare, kit de transfer, kit de mentenanță, recipient, etc.) pentru copiatoare Konica Minolta Bizhub

Numar referinta: 4245763/2018/2A02

#### **II.1.2) Cod CPV principal**

30125100-2 Cartuse de toner (Rev.2)

#### **II.1.3) Tipul contractului**

Furnizare

#### **II.1.4) Descrierea succinta**

Furnizarea și transportul la sediul beneficiarului a cartușelor de toner și a pieselor de schimb (consumabile) originale oem, pentru copiatoare Konica Minolta Bizhub modele 287, 368, 368 e, și C 458 (echipamente) aflate în garanție.

NOTĂ:

Operatorul economic are dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare la documentația de atribuire pana în a 9-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 4-a zi înainte de data limită de depunere a ofertei.

#### **II.1.5) Valoarea totala estimate**

Valoarea fara TVA: 60000; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

#### **II.1.6) Informatii privind loturile**

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 30125100-2 Cartuse de toner (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

#### Locul principal de executare:

Tonerelle și piesele de schimb la copiatoarele Konica Bizhub vor fi livrate la sediul Consiliului Județean Harghita. Tonerelle și piesele de schimb la copiatoarele Konica Bizhub vor fi livrate la sediul Consiliului Județean Harghita.

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Obiectul achiziției îl constituie încheierea unui acord cadru pe o perioadă de 12 luni, pentru furnizarea și transportul la sediul beneficiarului a cartușelor de toner și a pieselor de schimb (consumabile) originale OEM, pentru copiatoare Konica Minolta Bizhub modele 287, 368, 368 e, și C 458 (echipamente) aflate în garanție.

### II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finanțare: Fonduri bugetare

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

##### Lista și descriere succintă a condițiilor:

Ofertanții/ terții susținători/ subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței: Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor pentru fiecare lot.

Aceste documente justificative pot fi:

- Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia își are sediul social operatorul economic din care să rezulte ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării.
- Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale, din care să rezulte ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării.
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, decizie sau de control în cadrul acestuia așa cum rezultă în certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv
- După caz documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia și de derogările prevăzute la art.166 alin (2), art.167 (2), art. 171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Autoritatea contractantă acceptă ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art.164,165 și 167, orice document considerat edificator din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități componente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Încadrarea operatorilor economici la prevederile art. 60 alin (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016. Acestea reprezintă situații

potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59 din aceeași lege. Conform art. 62 alin (3) din Legea nr. 98/2016, în cazul în care autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, dispune eliminarea ofertantului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt următoarele:

1. Borboly Csaba – presedinte
2. Barti Tihamér - vicepresedinte
3. Biró Barna Botond – vicepresedinte
4. Szabó Barna – manager public
5. Egyed Árpád – secretarul judetului
6. Albert Mátyás – consilier judetean
7. Becica Mihai – consilier judetean
8. Becze István – consilier judetean
9. Berde László – consilier judetean
10. Brezovsky Gheorghe Adam – consilier judetean
11. Ciobanu Adrian-George – consilier judetean
12. Csillag Petru – consilier judetean
13. Dajka Tünde – consilier judetean
14. Derzsi Zoltán – consilier judetean
15. Ferencz-Salamon Alpár-László – consilier judetean
16. Incze Csongor – consilier judetean
17. Kassay Lajos-Péter - consilier judetean
18. Kolcsár András - consilier judetean
19. Kolozsvári Tibor - consilier judetean
20. Kolumbán Dávid - consilier judetean
21. Mezei János - consilier judetean
22. Nagy Pál- consilier judetean
23. Portik Erzsébet-Edit - consilier judetean
24. Proca Ion - consilier judetean
25. Rác Árpád - consilier judetean
26. Rátz István - consilier judetean
27. Rugină Dan-Ciprian - consilier judetean
28. Salamon Zoltán - consilier judetean
29. Sándor Barna - consilier judetean
30. Sándor György - consilier judetean
31. Szentés Antal - consilier judetean
32. Zakariás Zoltán - consilier judetean

#### COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE

1. Bálint András - director general adjunct
2. Csató Erzsébet - consilier
3. Gergely Olga - consilier
4. Gergely Mária – inspector
5. Lakatos Zsolt - consilier
6. Mihály Emeric – consilier
7. György Emilia - consilier
8. Császár Judith - consilier
9. Vass Erika – consilier
10. Nagy Noémi – inspector de specialitate
11. Sabău Elena Andreea - consilier

#### DIRECTIA GENERALA ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

1. Vágássy Alpár - Director general
2. Antal Renáta - consilier juridic
3. Dobrea Lucia – Doina - consilier juridic
4. Bodó Alpár – consilier juridic
5. Virágh Ferencz – consilier juridic
6. Boros Szidónia – consilier juridic
7. Szógyör Imelda Gabriella - consilier juridic

#### DIRECTIA GENERALA ECONOMICA

1. Bicăjanu Vasile - director general
2. Biró Emese – Erzsébet - director general adjunct

#### DIRECTIA GENERALĂ PATRIMONIU

1. Birta Antal- Director general

2. Máthé Árpád - consilier
3. Bara Lenuta - consilier
4. Kovács Zoltán - consilier
5. Bardócz Mária - consilier
6. Petroni Zsolt - consilier
7. Ambrus Imre – sef serviciu
8. Baricz Gergely - referent
9. Csató Csaba – sef serviciu

Conform art. 173 aliniat (1) din Legea 98/2016 operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informații aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, și care urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor pentru fiecare lot, sunt:

- Pentru persoanele juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul National Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, nume complet, sediu, persoanele autorizate/administratori; documentele originale însoțite de traducere în limba română vor fi scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă, vor fi transmise prin SEAP.

- Pentru persoanele juridice străine: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>);

Certificatul de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs. Documentele originale însoțite de traducere în limba română scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă, vor fi transmise prin SEAP.

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:** -

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

1.) Pentru a-și demonstra capacitatea tehnică și/sau profesională în funcție de experiență, și pentru a evita riscul de neîndeplinire a contractului din cauza lipsei capacității tehnice și profesionale, se solicită din partea ofertantului demonstrarea faptului că dispune de experiență similară în domeniu.

Ofertantul trebuie să facă dovada furnizării produselor în ultimii 3 ani, împliniți la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, de furnizare produse similare celor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție. - Pentru demonstrarea experienței similare ofertanții vor completa la nivelul DUAE Secțiunea IV.C.1 a) informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data, precum și ponderea furnizărilor executate în cadrul contractului. De la ofertantul clasat pe locul I după finalizarea procesului de evaluare pentru fiecare lot, doar la solicitarea autorității contractante vor fi prezentate documente doveditoare privind experiența similară. Pentru dovedirea experienței similare, ofertanții vor prezenta contracte în copie cu mențiunea „Conform cu originalul”/documente constatatoare/procese verbale de recepție/procese verbale conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați. În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant se vor prezenta informații și/sau documente din care să reiasă partea de contract pe care a executat-o.

Documentele redactate în alta limbă decât limba română, vor fi prezentate însoțite de traducerea în limba română. Documentele scanate, semnate cu semnătură electronică extinsă vor fi transmise prin SICAP.

2.) Ofertanții includ informațiile privind subcontractarea unor părți a lucrărilor, precum și informații cu privire la subcontractant/ți în DUAE la Partea II. Secțiunea D. În conformitate cu prevederile Art. 55 (1) din Legea nr. 98/2016, dacă este cazul, se vor solicita ofertantului informații despre partea din contract pe care dorește să o subcontracteze.

Conform Notificarea ANAP nr. 256/08.12.2016, odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta, pentru fiecare subcontractant, și acordul/acordurile de subcontractare. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Subcontractanții completează DUAE cu toate informațiile privind îndeplinirea criteriilor de calificare, menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusa pentru subcontractare.

La solicitarea Autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile pentru fiecare lot, va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare pentru subcontractanți, prin prezentarea de

documente justificative.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus daca acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează la motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant. (art. 174 din Legea nr. 98/2016).

În conformitate cu prevederile Art. 218 (2), Legea nr. 98/2016 subcontractanții au dreptul de a opta pentru a fi plătiți în mod direct de către autoritatea contractanta. Această opțiune se va manifesta la semnarea contractului.

Observație:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
2. Nedepunerea odată cu oferta, a DUAE, a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. - Odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta, pentru fiecare subcontractant, și acordul/acordurile de subcontractare. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Subcontractanții completează DUAE cu toate informațiile privind îndeplinirea criteriilor de calificare, menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusa pentru subcontractare.

La solicitarea Autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile pentru fiecare lot, va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare pentru subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative.

### 3.) Informații privind asocierea

Ofertantul va indica participarea la procedură împreună cu alții în DUAE la Partea II Secțiunea A. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE, în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională.

Conf. notificare ANAP nr. 256/08.12.2016 ANAP, ofertanții odată cu depunerea DUAE vor prezenta și acordul de asociere.

Observații:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta, inclusiv pentru asociat, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- Nedepunerea odată cu oferta și a DUAE a acordului de asociere, constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertente de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE. - Ofertantul va indica participarea la procedură împreună cu alții în DUAE la Partea II Secțiunea A. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE, în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională. Conform notificare ANAP nr. 256/08.12.2016 ANAP, ofertanții odată cu depunerea DUAE vor prezenta și acordul de asociere.

## Secțiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 10.09.2018 15:00

#### IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

#### IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 10.12.2018

Durata in luni: 3

#### IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 10.09.2018; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

## Sectiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

### VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3) Informatii suplimentare

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertanților DUAE în format xml. Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SICAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica); Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro>) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea 98/2016.

În cazul în care ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita prin intermediul SICAP, în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente cu noi prețuri, în vederea departajării ofertelor.

### VI.4) Proceduri de contestare

#### VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

**Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: București; Cod postal: 030084; Tara: România; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

#### VI.4.3) Procedura de contestare

**Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare Conform art.6 alin(1) lit. b) și art 8 alin(1) lit b) din Legea nr.101/2016

#### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

**Consiliul Județean Harghita**

Adresa: Piața Libertății nr. 5; Localitatea: Miercurea Ciuc; Cod postal: 530140; Tara: România; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: achizitiipublice@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro;

### VI.5) Data expedierii prezentului anunț

21.08.2018