

## „Amenajare trotuare în comuna Zetea” – lucrări necesare finalizării investiției

Anunt de participare simplificat

### Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### JUDETUL HARGHITA

Cod de identificare fiscala: 4245763; Adresa: Strada: P-ta Libertatii, nr. 5; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod NUTS: RO124 Harghita; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Persoana de contact: ANDRAS BALINT; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: achizitiipublice@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### I.4) Tipul autoritii contractante

Agentie/birou regional sau local

#### I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

### Sectiunea II: Obiect

---

#### Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1) Titlu

„Amenajare trotuare în comuna Zetea” – lucrări necesare finalizării investiției

Numar referinta: 4245763/2018/2C21

##### II.1.2) Cod CPV principal

45233161-5 Lucrari de constructii de trotuare (Rev.2)

##### II.1.3) Tipul contractului

Lucrari

##### II.1.4) Descrierea succinta

Contractul de lucrari cuprinde :

-Executarea lucrărilor este necesară pentru realizarea lucrărilor neexecutate la investiția „Amenajare trotuare în comuna Zetea” în cadrul contractului reziliat. Deoarece proiectul inițial, nr. 03/2015, elaborat de SC Bellucci Proiect SRL nu a fost finalizat de constructorul inițial SC Dasricom SRL, contractul fiind reziliat, lucrările neterminate, rămase de executat constau în mare parte din executarea și montarea dalelor prefabricate de beton pentru acoperirea rigolelor carosabile. Investiția trebuie finalizată, având în vedere că în acest stadiu, datorită rigolelor lăsate deschise/neacoperite există un pericol mare de accidentare pietonală și rutieră Operatorul economic are dreptul de a solicita clarificari/informatii suplimentare la documentația de atribuire pana in a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare in a 6-a zi inainte de termenul limita de deschidere a ofertelor.

##### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 138554; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

##### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 45233161-5 Lucrari de constructii de trotuare (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

**Locul principal de executare:**

Municipiul Miercurea Ciuc Municipiul Miercurea Ciuc

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Executarea lucrărilor este necesară pentru realizarea lucrărilor neexecutate la investiția „Amenajare trotuare în comuna Zetea” în cadrul contractului reziliat. Deoarece proiectul inițial, nr. 03/2015, elaborat de SC Bellucci Proiect SRL nu a fost finalizat de constructorul inițial SC Dasricom SRL, contractul fiind reziliat, lucrările neterminate, rămase de executat constau în mare parte din executarea și montarea dalelor prefabricate de beton pentru acoperirea rigolelor carosabile. Investiția trebuie finalizată, având în vedere că în acest stadiu, datorită rigolelor lăsate deschise/neacoperite există un pericol mare de accidentare pietonală și rutieră. Pentru continuarea lucrărilor neexecutate și necesare punerii în funcțiune, prin asigurarea condițiilor necesare autorizării, a fost elaborat Proiectul Tehnic revizuit, anexă la prezenta.

### II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

**Lista si descriere succinta a conditiilor:**

1. Ofertanții și subcontractantul și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor .

Aceste documente justificative pot fi:

- Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia își are sediul social și punctul/punctele de lucru pt. care există obligații de plată privind plata la bugetul general consolidate operatorul economic din care să rezulte ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării;
- Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale , din care să rezulte ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării;
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, decizie sau de control în cadrul acestuia așa cum rezultă în certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv ;
- După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia și de derogările prevăzute la art.166 alin (2), art.167 (2), art. 171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ;

Nota:

„(2) Prin excepție de la dispozițiile art. 178 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei.”

Autoritatea contractantă acceptă ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități componente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Încadrarea operatorilor economici la prevederile art. 60 alin (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016. Acestea reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59 din aceeași lege. Conform art. 62 alin (3) din Legea nr. 98/2016, în cazul în care autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, dispune eliminarea ofertantului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt următoarele:

1. Borboly Csaba – președinte
2. Barti Tihamér - vicepreședinte
3. Biró Barna Botond – vicepreședinte
4. Szabó Barna – manager public
5. Egyed Árpád – secretarul județului
6. Albert Mátyás – consilier județean
7. Becica Mihai – consilier județean
8. Becze István – consilier județean
9. Berde László – consilier județean
10. Brezovsky Gheorghe Adam – consilier județean
11. Ciobanu Adrian-George – consilier județean
12. Csillag Petru – consilier județean
13. Dajka Tünde – consilier județean
14. Derzsi Zoltán – consilier județean
15. Ferencz-Salamon Alpár-László – consilier județean
16. Incze Csongor – consilier județean
17. Kassay Lajos-Péter - consilier județean
18. Kolcsár András - consilier județean
19. Kolozsvári Tibor - consilier județean
20. Kolumbán Dávid - consilier județean
21. Lörincz Csilla - consilier județean
22. Mezei János - consilier județean
23. Nagy Pál- consilier județean
24. Portik Erzsébet-Edit - consilier județean
25. Proca Ion - consilier județean
26. Rác Árpád - consilier județean
27. Rátz István - consilier județean
28. Rugină Dan-Ciprian - consilier județean
29. Salamon Zoltán - consilier județean
30. Sándor Barna - consilier județean
31. Sándor György - consilier județean
32. Szentes Antal - consilier județean
33. Zakariás Zoltán - consilier județean

#### COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

1. Bálint András - director general adjunct
  2. Csató Erzsébet - consilier
  3. Gergely Olga – consilier
  4. Gergely Mária - inspector de specialitate
  5. Lakatos Zsolt - consilier
  6. Mihály Emeric – consilier
  7. György Emilia - consilier
  8. Császár Judith - consilier
  9. Vass Erika – consilier
  10. Sabău Elena Andrea – consilier
  11. Groza Noémi – inspector de specialitate
- DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA
1. Vágásky Alpár - Director general
  2. Császár István - Consilier juridic
  3. Antal Renáta - Consilier juridic
  4. Dobrea Lucia Doina- Consilier juridic
  5. Bodó Alpár- Consilier juridic

6. Szőgyör Imelda Gabriella- Consilier juridic
7. Boros Szidónia- Consilier juridic
8. Virágh Ferenc- Consilier juridic

**DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICA**

1. Bicăjanu Vasile – Director general
2. Biró Emese Erzsébet –Director general adjunct

**DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ**

- 1 Chiorean Adrian-Alexandru- Director general adj.
- 2 Papai Carol.- Șef serviciu
- 3 Péli Levente Director general adj.
- 4 Zolya Zsombor- Șef serviciu
- 5 Izsák Levente Miklós- Inspector
- 6 Dajka Zoltán- Consilier
- 7 Ötvös Edit- Referent de specialitate
- 8 Bardocz László- Referent
- 9 Darvas Tibor- Consilier
- 10 Albert Katalin- Consilier
- 11 Albert Mónika- Consilier
- 12 Csurka Ludovic- Consilier
- 13 Tankó Melinda- Consilier
- 14 Molnár Zsuzsanna- Consilier
- 15 Barcsay Anna-Mária- Consilier
- 16 Jakab Csaba István- Consilier
- 17 Bardocz Áron- Consilier
- 18 Gáspár Balázs- Consilier
- 19 Balázs Zoltán- Consilier
- 20 Balázs József-- Inspector de specialitate
- 21 Pethő Enikő-Zsuzsanna- Consilier
- 22 Oltean Anna- Referent-
- 23 Antal Ernő- Inspector de specialitate
- 24 Karácsony Csaba- Consilier
- 25 Dósa Levente- Consilier
- 26 Pápai-Erdélyi Noémi-Szidónia- Inspector de specialitate
- 27 Suciú Róbert-Ignác- Consilier
- 28 Tamás Botond- Inspector de specialitate
- 29 Bartalis Sándor- Consilier

Conform art. 173 alineat (1) din Legea 98/2016 operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței: Se va completa DUAE în vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, de către ofertantul unic/ofertantul asociat și separat de subcontractanți și terț susținător .Se solicita completarea DUAE cu informațiile aferente situației lor – la punctul Partea IV: Criterii de selecție litera A înscriere în Registrul Comerțului .

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, și care urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- Pentru persoanele juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul National Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, nume complet, sediu, persoanele autorizate/administratori; documentele vor fi scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă, vor fi transmise prin SEAP.

- Pentru persoanele juridice străine: documente echivalente emise în țara de rezidență (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>), Certificatul de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs. Documentele originale însoțite de traducere în limba română scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă, vor fi transmise prin SICAP.

**III.1.2) Situatia economica si financiara**

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

1.) Experiența similară: Pentru a-și demonstra capacitatea tehnică și/sau profesională în funcție de experiență, și pentru a evita riscul de neîndeplinire a contractului din cauza lipsei capacității tehnice și profesionale, se solicită din partea ofertantului demonstrarea faptului că dispune de experiență similară în domeniu.

Conform Proiectului tehnic întocmit de proiectant în baza "Normelor privind încadrarea în categorii a drumurilor naționale" ( Ord M.T nr. 43/27.01.1998), conform Ordinului M.T nr. 46/1998 investiția se încadrează în clasa tehnică V.

Ofertantul trebuie să facă dovada executării în ultimii 5 ani împliniți la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, la nivelul a cel puțin a unui contract, de lucrări în domeniul infrastructurii de transport rutier, sau infrastructură similară d.p.d.v complexitate și/sau utilitate.

Modalitatea de îndeplinire: Pentru demonstrarea experienței similare ofertanții vor completa la nivelul DUAE Secțiunea IV.C.1a) informații cum ar fi: numărul și data contractului/contractelor invocate drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data, precum și ponderea lucrărilor executate în cadrul contractului. De la ofertantul clasat pe locul I după finalizarea procesului de evaluare, doar la solicitarea autorității contractante vor fi prezentate documente doveditoare privind experiența similară.

Pentru dovedirea experienței similare, ofertanții vor prezenta contracte în copie cu mențiunea „Conform cu originalul”/documente constatatoare/procese verbale de recepție/procese verbale/alte documente justificative, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați. În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant se vor prezenta informații și/sau documente din care să reiasă partea de contract pe care a executat-o.

Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat).

Procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal pe obiect trebuie să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit.

Documentele redactate în alta limbă decât limba română, vor fi prezentate însoțite de traducerea în limba română. Documentele scanate, semnate cu semnătură electronică extinsă vor fi transmise prin SICAP.

NOTĂ:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru subcontractant/asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE.

- Operatorul economic are dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare la documentația de atribuire până în a 6-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 9 zi și în a 5-a zi înainte de data limită de depunere a ofertei. - Modalitatea de îndeplinire: Pentru demonstrarea experienței similare ofertanții vor completa la nivelul DUAE Secțiunea IV.C.1a) informații cum ar fi: numărul și data contractului/contractelor invocate drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data, precum și ponderea lucrărilor executate în cadrul contractului. De la ofertantul clasat pe locul I după finalizarea procesului de evaluare, doar la solicitarea autorității contractante vor fi prezentate documente doveditoare privind experiența similară.

Pentru dovedirea experienței similare, ofertanții vor prezenta contracte în copie cu mențiunea „Conform cu originalul”/documente constatatoare/procese verbale de recepție/procese verbale/alte documente justificative, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați. În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant se vor prezenta informații și/sau documente din care să reiasă partea de contract pe care a executat-o.

Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat).

Procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal pe obiect trebuie să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit.

Documentele redactate în alta limbă decât limba română, vor fi prezentate însoțite de traducerea în limba română. Documentele scanate, semnate cu semnătură electronică extinsă vor fi transmise prin SICAP.

2.) Informații privind subcontractarea

Ofertanții includ informațiile privind subcontractarea unor părți a lucrărilor, precum și informații cu privire la subcontractant/subcontractanți în DUAE la Partea II. Secțiunea D și Partea IV. Secțiunea C.10). În conformitate cu prevederile Art. 55 din Legea 98/2016

1) Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare:

a) partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze; și

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare

Conf. Notificarea ANAP nr. 256/08.12.2016, odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta, pentru fiecare subcontractant, și acordul/acordurile de subcontractare.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va

prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Subcontractanții completează DUAE cu toate informațiile privind îndeplinirea criteriilor de calificare, menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusa pentru subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

La solicitarea Autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare pentru subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative. Autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus în cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că acesta are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, și solicită ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

În conformitate cu prevederile Art. 218 (2), Legea nr. 98/2016 subcontractanții au dreptul de a opta pentru a fi plătiți în mod direct de către autoritatea contractanta. Această opțiune se va manifesta la semnarea contractului.

NOTĂ:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru subcontractant/asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertente de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE.
- Operatorul economic are dreptul de a solicita clarificari/informații suplimentare la documentația de atribuire până în a 6-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 9 zi și în a 5-a zi înainte de data limită de depunere a ofertei. - În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Subcontractanții completează DUAE cu toate informațiile privind îndeplinirea criteriilor de calificare, menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusa pentru subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

La solicitarea Autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare pentru subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative. Autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus în cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că acesta are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, și solicită ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

În conformitate cu prevederile Art. 218 (2), Legea nr. 98/2016 subcontractanții au dreptul de a opta pentru a fi plătiți în mod direct de către autoritatea contractanta. Această opțiune se va manifesta la semnarea contractului

3.) Informații privind asocierea:

Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevăzută la Art. 53 din Legea nr. 98/2016. Ofertantul va indica participarea la procedură împreună cu alții în DUAE la Partea II Secțiunea A. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE, în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională.

Conf. notificare ANAP nr. 256/08.12.2016 ANAP, ofertanții odată cu depunerea DUAE vor prezenta și acordul de asociere.

NOTĂ:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru subcontractant/asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertente de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE.
- Operatorul economic are dreptul de a solicita clarificari/informații suplimentare la documentația de atribuire până în a 6-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 9 zi și în a 5-a zi înainte de data limită de depunere a ofertei. - În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE, în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională.

Conf. notificare ANAP nr. 256/08.12.2016 ANAP, ofertanții odată cu depunerea DUAE vor prezenta și acordul de asociere

4.) Informații privind terțul susținător

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Se va completa DUAE de ofertant, în care la Partea IV Secțiunea C. se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în

care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională de către terțul susținător.

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

#### NOTĂ:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru subcontractant/asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE. - Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Se va completa DUAE de ofertant, în care la Partea IV Secțiunea C. se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională de către terțul susținător.

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

## Secțiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data și ora locala: 13.09.2018 15:00

#### IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

#### IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 13.12.2018

Durata in luni: 3

#### IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 13.09.2018; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

## Sectiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

### VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3) Informatii suplimentare

Autoritatea contractanta va pune la dispozitia ofertantilor DUAE in xml. Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli: Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire încarcate în SICAP , este necesar ca operatorii economici sa detina/instaleze pe statia de lucru, aplicatia care permite verificarea semnaturii electronice si vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica); Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din HG nr.395/2016 si vor transmite solicitarile avand în vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. In cazul in care ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SICAP, in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care obtin noi preturi, in vederea departajarii ofertelor

### VI.4) Proceduri de contestare

#### VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

#### VI.4.3) Procedura de contestare

**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Conform art 8 alin(1) lit b) din Legea nr.101/2016

#### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

**Consiliul Judetean Harghita**

Adresa: Piata Libertatii nr. 5; Localitatea: Miercurea Ciuc; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: achizitiipublice@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro;

#### VI.5) Data expedierii prezentului anunt

24.08.2018