

**Lucrari zona CFR privind proiectul „Modernizare DJ 126,  
km 0+000 - 5+650”**

Anunt de participare simplificat

## **Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

---

### **I.1) Denumire si adrese**

#### **JUDETUL HARGHITA**

Cod de identificare fiscala: 4245763; Adresa: Strada: P-ta Libertatii, nr. 5; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod NUTS: RO124 Harghita; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Persoana de contact: ANDRAS BALINT; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: achizitiipublice@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### **I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### **I.4) Tipul autoritii contractante**

Agentie/birou regional sau local

### **I.5) Activitate principala**

Servicii generale ale administratiilor publice

## **Sectiunea II: Obiect**

---

### **Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**

#### **II.1.1) Titlu**

Lucrari zona CFR privind proiectul „Modernizare DJ 126, km 0+000 - 5+650”

Numar referinta: 4245763/2018/2C20

#### **II.1.2) Cod CPV principal**

45234140-9 Lucrari de constructii de pasaje la nivel (Rev.2)

#### **II.1.3) Tipul contractului**

Lucrari

#### **II.1.4) Descrierea succinta**

1. Se solicita conform Proiectului tehnic, Detaliilor de executie, Caietelor de sarcini, listelor cu cantitati de lucrari lucrarile de drum- puse la dispozitie de beneficiar - executia sistemului rutier, precum si podețe, șanțuri, semnalizări.

2. Se solicita elaborare Expertiză tehnică respectiv Proiect Tehnic pentru reabilitare trecerii la nivel și paralelism cu calea ferată de către un proiectant autorizat și agrementat AFER pentru acest tip de serviciu

3. Se solicita executarea lucrărilor aferente trecerilor la nivel de cale ferată, cuprinse în proiectul tehnic elaborat în acest sens.

Operatorul economic are dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare la documentația de atribuire până în a 7-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare în a 6-a zi înainte de termenul limită de deschidere a ofertelor.

#### **II.1.5) Valoarea totala estimate**

Valoarea fara TVA: 1054049,85; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

#### **II.1.6) Informatii privind loturile**

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 45234140-9 Lucrari de constructii de pasaje la nivel (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

**Locul principal de executare:**

Municipiul Miercurea Ciuc Municipiul Miercurea Ciuc

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Se solicită:

1. Executare lucrări de drumuri în zona CFR privind DJ 126, km 0+211-0+820 respectiv 1+385 -1+425, prevăzute în proiectul nr. 1707/2017, privind „Modernizare DJ 126, km 0+000-5+650”, parte integrantă a prezentei documentații.
2. Elaborare Expertiză tehnică respectiv Proiect Tehnic pentru lucrări de construcții de pasaje la nivel linia 316 Brașov –Deda – Războieni km CF 142+180, respectiv linia 316A Voșlobeni – Chileni km CF 0+689
3. Executare lucrări de construcții de pasaje la nivel linia 316 Brașov –Deda – Războieni km CF 142+180, respectiv linia 316A Voșlobeni – Chileni km CF 0+689 pe baza Proiectului Tehnic elaborat

### II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Punctajul se acordă pentru componenta tehnică (Ptehnic) a criteriului de evaluare, factorul de evaluare fiind Termenul de garantie (ani).

Descriere: Punctarea:

Punctajul se acordă pentru componenta tehnică (Ptehnic) a criteriului de evaluare, factorul de evaluare fiind Termenul de garantie (ani).

a) pentru cea mai mare perioada de garantie de peste 3 ani (durata maximă), se acordă 20 puncte;

b) pentru o durata „n” alta decât cea prevăzută la litera a) punctajul se va calcula după formula:

$Ptehnic = 20 \text{ puncte} \times \text{durata „n”} / \text{durata maximă}$

Observații: Termenul de garantie minim acceptat, sub care oferta va fi considerată neconformă, este de 3 ani, iar durata de garantie maximă realistă (conform normativelor de specialitate peste care oferta nu va fi punctată suplimentar) este de 5 ani.

Pondere: 20%

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă pentru componenta tehnică (Ptehnic) a criteriului de evaluare, factorul de evaluare fiind Termenul de garantie (ani).

a) pentru cea mai mare perioada de garantie de peste 3 ani (durata maximă), se acordă 20 puncte;

b) pentru o durata „n” alta decât cea prevăzută la litera a) punctajul se va calcula după formula:

$Ptehnic = 20 \text{ puncte} \times \text{durata „n”} / \text{durata maximă}$

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 80%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

**Lista si descriere succinta a conditiilor:**

1. Ofertanții și subcontractantul și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi:

- Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia își are sediul social și punctul/punctele de lucru pt. care exista obligații de plată privind plata la bugetul general consolidate operatorul economic din care sa rezulte ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării;

Conform art. 166 alin (2) din Legea 98/2016:

„ Prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei.”

- Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale , din care să rezulte ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării;

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, decizie sau de control în cadrul acestuia așa cum rezultă în certificatul constatare emis de ONRC/actul constitutiv ;

- După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia și de derogările prevăzute la art.166 alin (2), art.167 (2), art. 171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ;

Autoritatea contractantă acceptă ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități componente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Încadrarea operatorilor economici la prevederile art. 60 alin (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016. Acestea reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59 din aceeași lege. Conform art. 62 alin (3) din Legea nr. 98/2016, în cazul în care autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese , dispune eliminarea ofertantului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt următoarele:

1. Borboly Csaba – președinte
2. Barti Tihamér - vicepreședinte
3. Biró Barna Botond – vicepreședinte
4. Szabó Barna – manager public
5. Egyed Árpád – secretarul județului
6. Albert Mátyás – consilier județean
7. Becica Mihai – consilier județean
8. Becze István – consilier județean
9. Berde László – consilier județean
10. Brezovszky Gheorghe - Adam - Consilier Judetean
11. Ciobanu Adrian-George – consilier județean
12. Csillag Petru – consilier județean
13. Dajka Tünde – consilier județean
14. Derzsi Zoltán – consilier județean
15. Ferencz-Salamon Alpár-László – consilier județean
16. Incze Csongor – consilier județean
17. Kassay Lajos-Péter - consilier județean
18. Kolcsár András - consilier județean
19. Kolozsvári Tibor - consilier județean
20. Kolumbán Dávid - consilier județean
21. Kántor Boglárka - consilier județean
22. Mezei János - consilier județean
23. Nagy Pál- consilier județean
24. Portik Erzsébet-Edit - consilier județean
25. Proca Ion - consilier județean
26. Rácz Árpád - consilier județean
27. Rátz István - consilier județean

28. Rugină Dan-Ciprian - consilier județean
29. Salamon Zoltán - consilier județean
30. Sándor Barna - consilier județean
31. Sándor György - consilier județean
32. Szentes Antal - consilier județean
33. Zakariás Zoltán - consilier județean

## COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

1. Bálint András - director general adjunct
2. Csató Erzsébet - consilier
3. Gergely Olga – consilier
4. Gergely Mária - inspector
5. Lakatos Zsolt - consilier
6. Mihály Emeric – consilier
7. György Emilia - consilier
8. Császár Judith - consilier
9. Vass Erika – consilier
10. Groza Noémi – inspector de specialitate
11. Sabău Elena Andrea – consilier

## DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

1. Vágássy Alpár - director general adj.
2. Antal Renáta - consilier juridic
3. Dobrea Lucia–Doina - consilier juridic
4. Bodó Alpár - consilier juridic
5. Szőgyör Imelda Gabriella - consilier juridic
6. Virágh Ferencz – consilier juridic
7. Boros Szidónia – consilier juridic

## DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICA

1. Bicăjanu Vasile – director general
2. Biró Emese Erzsébet – director general adjunct

## DIRECȚIA GENERALĂ TEHNIC

1. Chiorean Adrian-Alexandru - director general adjunct
2. Pápai Carol - șef serviciu.
3. Péli Levente - director general adjunct
4. Zólya Zsombor - șef serviciu
5. Izsák Levente – inspector
6. Dajka Zoltán – consilier
7. Ötvös Edit – referent de specialitate
8. Bardocz László - referent
9. Darvas Tibor-consilier
10. Albert Katalin - consilier
11. Albert Mónika – consilier
12. Csurka Ludovic – consilier
13. Tankó Melinda - consilier
14. Molnár Zsuzsanna – consilier
15. Barcsay Anna Mária - consilier
16. Jakab Csaba István - consilier
17. Bardocz Áron – consilier
18. Gáspár Balázs - consilier
19. Balázs József – inspector de specialitate
20. Balázs Zoltán - consilier
21. Pethő Enikő Zsuzsanna – consilier
22. Oltean Anna – referent
23. Antal Ernő – inspector de specialitate
24. Karácsony Csaba – consilier
25. Dósa Levente - consilier
26. Pápai-Erdélyi Noémi-Szidonia – inspector de specialitate
27. Suciú Róbert Ignác – consilier
28. Tamás Botond – inspector de specialitate
29. Bartalis Sándor – consilier

Conform art. 173 aliniat (1) din Legea 98/2016 operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de

înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței: Se va completa DUAE în vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, de către ofertantul unic/ofertantul asociat și separat de subcontractanți și terț susținător. Se solicită completarea DUAE cu informațiile aferente situației lor – la punctul Partea IV: Criterii de selecție litera A înscriere în Registrul Comerțului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, și care urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

- Pentru persoanele juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul Național Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, nume complet, sediu, persoanele autorizate/administratori; documentele originale vor fi scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă, vor fi transmise prin SICAP.

- Pentru persoanele juridice străine: documente echivalente emise în țara de rezidență.

(se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>), Certificatul de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs. Documentele originale însoțite de traducere în limba română scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă, vor fi transmise prin SICAP.

### III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achizitiei: Nu

**Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție: -**

### III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achizitiei: Da

**Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:**

1.) Experiența similară: Pentru a-și demonstra capacitatea tehnică și/sau profesională în funcție de experiență, și pentru a evita riscul de neîndeplinire a contractului din cauza lipsei capacității tehnice și profesionale, se solicită din partea ofertantului demonstrarea faptului că dispune de experiență similară în domeniu.

Pentru proiectarea zonelor CFR, a trecerilor la nivel, ofertantul trebuie să facă dovada deținerii autorizației AFER precum și dovada proiectării în ultimii 3 ani împliniți la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, la nivelul a cel puțin a unui contract, de proiectare în domeniul CFR, sau infrastructură similară d.p.d.v complexitate și/sau utilitate.

Prin proiectare în domeniul CFR, a trecerilor la nivel, sau infrastructură similară d.p.d.v al complexității și/sau utilității, se înțelege proiectare construcție/modernizare/reparații aferente unor zone CFR, cel puțin la nivelul celor ce fac obiectul prezentului contract, precum și alte zone CFR, asemănătoare din punctul de vedere al tipului/naturii și complexității, al rezultatului sau funcționalității urmărite prin scopul contractului, cu cele supuse obiectului și care sunt executate cu tehnologii de lucru cel puțin la nivelul celor descrise în caietul de sarcini.

Pentru execuția lucrărilor privind zonele CFR, a trecerilor la nivel, ofertantul trebuie să facă dovada deținerii autorizației AFER precum și dovada execuției în ultimii 5 ani împliniți la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, la nivelul a cel puțin a unui contract, de lucrări în domeniul CFR, treceri la nivel sau infrastructură similară d.p.d.v complexitate și/sau utilitate.

Prin execuția lucrărilor privind zonele CFR, a trecerilor la nivel, sau infrastructură similară d.p.d.v al complexității și/sau utilității, se înțelege execuție de lucrări construcție/modernizare/reparații aferente unor zone CFR, cel puțin la nivelul celor ce fac obiectul prezentului contract, precum și alte zone CFR, treceri la nivel, asemănătoare din punctul de vedere al tipului/naturii și complexității, al rezultatului sau funcționalității urmărite prin scopul contractului, cu cele supuse obiectului și care sunt executate cu tehnologii de lucru cel puțin la nivelul celor descrise în caietul de sarcini.

Pentru execuția lucrărilor în domeniul infrastructurii de transport rutier, ofertantul trebuie să facă dovada executării în ultimii 5 ani împliniți la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, la nivelul a cel puțin a unui contract de lucrări în domeniul infrastructurii de transport rutier, sau infrastructură similară d.p.d.v complexitate și/sau utilitate, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați;

Prin execuție de lucrări în domeniul infrastructurii de transport rutier, sau infrastructură similară d.p.d.v al complexității și/sau utilității, se înțelege execuție de lucrări de construcție/modernizare/reparații aferente domeniului infrastructurii de transport rutier similare din punctul de vedere al tipului/naturii și complexității, al rezultatului sau funcționalității urmărite prin scopul contractului, cu cele supuse obiectului.

În cazul lucrărilor nu se iau în considerare contractele aflate în derulare și nereceptionate la data limită de depunere a ofertelor, în schimb se accepta lucrările recepționate parțial la aceasta dată, cu condiția ca specificul contractului prezentat, să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent și cu mențiunea ca sfârșitul executării lucrărilor pentru o investiție nu presupune expirarea perioadei de garanție.

Observație:

- În cazul unei asocieri/subcontractare, Experiența similară va fi prezentată cel puțin în procentul aferent procentului de participare la executarea serviciilor și/sau lucrărilor în contractul ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție publică. - Cerința poate fi

îndeplinită și prin prezentarea de contracte distincte, având ca obiect servicii de proiectare în domeniul zonelor CFR (trecheri la nivel), execuție de lucrări în domeniul zonelor CFR (trecheri la nivel), și execuție de lucrări de drumuri.

Modalitatea de îndeplinire: Pentru demonstrarea experienței similare ofertanții vor completa la nivelul DUAE Secțiunea IV.C .1a) pentru contracte de lucrări și 1c) (dacă sunt prezentate separat contractele de servicii de proiectare) informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data, precum și ponderea lucrărilor executate în cadrul contractului. De la ofertantul clasat pe locul I după finalizarea procesului de evaluare, doar la solicitarea autorității contractante vor fi prezentate documente doveditoare privind experiența similară. În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională". Vor fi completate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiența similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/ procese verbale de recepție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, respectiv serviciile prestate și perioada de realizare. Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Documentele redactate în alta limbă decât limba română, vor fi prezentate însoțite de traducerea în limba română. Documentele scanate, semnate cu semnătură electronică extinsă vor fi transmise prin SEAP.

Observație:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta, inclusiv pentru subcontractant atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, sau după caz, a acordului de subcontractare constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE.
- În cazul unei asocieri/subcontractare, Experiența similară va fi prezentată cel puțin în procentul aferent procentului de participare la executarea serviciilor și/sau lucrărilor în contractul ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție

2.) Informații privind subcontractarea: Ofertanții includ informațiile privind subcontractarea unor părți a serviciilor, precum și informații cu privire la subcontractant/subcontractanți în DUAE la Partea II. Secțiunea D și Partea IV. Secțiunea C.10). În conformitate cu prevederile Art. 55 (1) din Legea nr. 98/2016, dacă este cazul se vor solicita ofertantului informații despre partea din contract care intenționează să o subcontracteze precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul, trebuie să completeze, la rândul lor, un DUAE separat, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Subcontractanții completează DUAE cu toate informațiile privind îndeplinirea criteriilor de calificare, menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. La DUAE se anexează acordul de subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

La solicitarea Autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare pentru subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative. Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus în cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că acesta are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, și solicită ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Observație:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta, inclusiv pentru subcontractant atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, sau după caz, a acordului de subcontractare constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE.
- În cazul unei asocieri/subcontractare, Experiența similară va fi prezentată cel puțin în procentul aferent procentului de participare la executarea serviciilor și/sau lucrărilor în contractul ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție - Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul, trebuie să completeze, la rândul lor, un DUAE separat, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Subcontractanții completează DUAE cu toate informațiile privind îndeplinirea criteriilor de calificare, menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. La DUAE se anexează acordul de subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

La solicitarea Autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare pentru subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative. Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus în cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că acesta are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, și solicită ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Observație:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta, inclusiv pentru subcontractant atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
  - Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, sau după caz, a acordului de subcontractare constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertente de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE.
  - În cazul unei asocieri/subcontractare, Experiența similară va fi prezentată cel puțin în procentul aferent procentului de participare la executarea serviciilor și/sau lucrărilor în contractul ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție publică
- 3.) Informații privind asocierea: Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevăzută la Art. 53 din Legea nr. 98/2016. Ofertantul va indica participarea la procedură împreună cu alții în DUAE la Partea II Secțiunea A. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE, în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională.

Odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta și acordul de asociere.

Observație:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta, inclusiv pentru asociat atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, sau după caz, a acordului de asociere, constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertente de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE.
- În cazul unei asocieri/subcontractare, Experiența similară va fi prezentată cel puțin în procentul aferent procentului de participare la executarea serviciilor și/sau lucrărilor în contractul ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție publică - Ofertantul va indica participarea la procedură împreună cu alții în DUAE la Partea II Secțiunea A. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE, în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională.

Odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta și acordul de asociere.

Observație:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta, inclusiv pentru asociat atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, sau după caz, a acordului de asociere, constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertente de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE.
- În cazul unei asocieri/subcontractare, Experiența similară va fi prezentată cel puțin în procentul aferent procentului de participare la executarea serviciilor și/sau lucrărilor în contractul ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție publică

4.) Informații privind terțul susținător: Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Se va completa DUAE de ofertant, în care la Partea IV Secțiunea C. se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională de către terțul susținător.

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

Observație:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta, inclusiv pentru terțul susținător atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertente de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE. - Se va completa DUAE de ofertant, în care la Partea IV Secțiunea C. se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională de către terțul susținător.

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

Observație:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta, inclusiv pentru terțul susținător atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertente de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE.

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 15.10.2018 15:00

#### IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

#### IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 15.02.2019

Durata in luni: 4

#### IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 15.10.2018; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

## Sectiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

### VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3) Informatii suplimentare

Autoritatea contractanta va pune la dispozitia ofertantilor DUAE in xml. Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli: Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire încarcată în SICAP , este necesar ca operatorii economici sa detina/instaleze pe statia de lucru, aplicatia care permite verificarea semnaturii electronice si vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica); Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din HG nr.395/2016 si vor transmite solicitarile avand în vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. In cazul in care ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SICAP, in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care obtin noi preturi, in vederea departajarii ofertelor



**VI.4) Proceduri de contestare****VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor****Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncs.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncs.ro;

**VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere**

-

**VI.4.3) Procedura de contestare****Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Conform art 8 alin(1) lit b) din Legea nr.101/2016

**VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare****Consiliul Judetean Harghita**

Adresa: Piata Libertatii nr. 5; Localitatea: Miercurea Ciuc; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: achizitiipublice@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro;

**VI.5) Data expedierii prezentului anunt**

25.09.2018