

**Servicii de informare si publicitate pentru proiectul
„Reabilitare DJ131 – DJ133 – DJ137A - LOT3 DJ131 KM
38+621–54+984; DJ133 KM 25+000-41+866; DJ137A KM
0+000-16+000,,**

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL HARGHITA

Cod de identificare fiscala: 4245763; Adresa: Strada: P-ta Libertatii, nr. 5; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod NUTS: RO124 Harghita; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Persoana de contact: ANDRAS BALINT; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: achizitiipublice@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Agentie/birou regional sau local

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Servicii de informare si publicitate pentru proiectul „Reabilitare DJ131 – DJ133 – DJ137A - LOT3 DJ131 KM 38+621–54+984; DJ133 KM 25+000-41+866; DJ137A KM 0+000-16+000,,

Numar referinta: 4245763/2018/2C26

II.1.2) Cod CPV principal

79341000-6 Servicii de publicitate (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii

II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul contractului de achiziție publică este prestarea serviciilor de informare și publicitate privind lansarea, implementarea și finalizarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare și al Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 - Ediția Februarie 2018, (numit în continuare M.I.V. POR 2014-2020 versiunea februarie 2018) prin următoarele activități:

- conferințe de presă;
- anunț /comunicat de presă în presă scrisă;
- producție materiale de informare și publicitate: pliante, mape, panouri temporare, plăci permanente și materiale promoționale,
- studiu de piață privind impactul serviciilor de informare și publicitate.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 14, Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/ informatiilor suplimentare cu 7 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 164706; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 79341000-6 Servicii de publicitate (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

Locul principal de executare:

Sediul Consiliului Județean Harghita sau o locație din perimetrul drumurilor județene care urmează a fi reabilitat Sediul Consiliului Județean Harghita sau o locație din perimetrul drumurilor județene care urmează a fi reabilitat

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului de achiziție publică este prestarea serviciilor de informare și publicitate privind lansarea, implementarea și finalizarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare și al Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 - Ediția Februarie 2018, (numit în continuare M.I.V. POR 2014-2020 versiunea februarie 2018) prin următoarele activități:

- conferințe de presă;
- anunț /comunicat de presă în presă scrisă;
- producție materiale de informare și publicitate: pliante, mape, panouri temporare, plăci permanente și materiale promoționale,
- studiu de piață privind impactul serviciilor de informare și publicitate.

Pe parcursul derulării proiectului, respectiv a executării lucrărilor de construcții în cadrul proiectului „Reabilitare DJ131 – DJ133 – DJ137A - LOT3 DJ131 KM 38+621–54+984; DJ133 KM25+000-41+866; DJ137AKM 0+000-16+000„ vor fi prezentate către publicul larg, beneficiar al acestor investiții, informații privind proiectul, sursele de finanțare, rolul Uniunii Europene, a Guvernului României și a Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru. În acest proiect, periodic locuitorii județului vor fi informați asupra stadiului derulării lucrărilor, eventualele greutăți ce pot fi întâmpinate pe parcursul executării lucrărilor de construcții (devieri ale circulației, închiderea temporară a unor porțiuni ale drumului, posibili rute ocolitoare etc.).

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Operational Regional - POR

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Programul Operational Regional - POR

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016. Autoritatea contractanta va exclude în orice moment al procedurii de atribuire a contractului de servicii, orice operator economic care se afla în una din situatiile prevazute la art. 59,60, 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Motivele de excludere vor fi aplicate si în cazul asociatiilor/subcontractantilor/tertilor sustinatori, dupa caz.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Sub sanctiunea excluderii se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor, cat si Declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 59,60 din Legea nr. 98/2016

Se vor depune, odata cu DUAЕ, urmatoarele documente : angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAЕ, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAЕ, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/limba în care au fost emise însoțite de traducerea în limba romana, după caz.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Borboly Csaba – președinte
2. Barti Tihamér - vicepreședinte
3. Biró Barna Botond – vicepreședinte
4. Szabó Barna – manager public
5. Egyed Árpád – secretarul județului
6. Albert Mátyás – consilier județean
7. Becica Mihai – consilier județean
8. Becze István – consilier județean
9. Berde László – consilier județean
10. Dobrea Vasile – consilier județean
11. Ciobanu Adrian-George – consilier județean
12. Csillag Petru – consilier județean
13. Dajka Tünde – consilier județean
14. Derzsi Zoltán – consilier județean
15. Ferencz-Salamon Alpár-László – consilier județean
16. Incze Csongor – consilier județean
17. Kassay Lajos-Péter - consilier județean
18. Sándor Krisztina - consilier județean
19. Kolozsvári Tibor - consilier județean
20. Kolumbán Dávid - consilier județean
21. Kántor Boglárka - consilier județean
22. Mezei János - consilier județean
23. Nagy Pál - consilier județean
24. Portik Erzsébet-Edit - consilier județean
25. Proca Ion - consilier județean
26. Rácz Árpád - consilier județean
27. Rátz István - consilier județean
28. Rugină Dan-Ciprian - consilier județean
29. Salamon Zoltán - consilier județean
30. Sándor Barna - consilier județean
31. Sándor György - consilier județean
32. Szentes Antal - consilier județean
33. Zakariás Zoltán - consilier județean

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

1. Bálint András - director general adjunct
2. Csató Erzsébet - consilier
3. Gergely Olga – consilier
4. Gergely Mária - inspector de specialitate
5. Lakatos Zsolt - consilier
6. Mihály Emeric – consilier

7. György Emilia - consilier
8. Császár Judith - consilier
9. Vass Erika – consilier
10. Sabău Elena Andrea – consilier
11. Groza Noémi – inspector de specialitate

•DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

1. Vágássy Alpár - Director general adjunct
2. Antal Renáta - Consilier juridic
3. Dobrean Lucia Doina- Consilier juridic
4. Bodó Alpár- Consilier juridic
5. Szőgyör Imelda Gabriella- Consilier juridic
6. Boros Szidónia- Consilier juridic
7. Virágh Ferenc- Consilier juridic
8. Míndrescu Alina - Consilier juridic

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICA

1. Bicăjanu Vasile – Director general
2. Biró Emese Erzsébet –Director general adjunct

DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ

- 1 Chiorean Adrian-Alexandru- Director general adj.
- 2 Papai Carol.- Șef serviciu
- 3 Péli Levente Director general adj.
- 4 Zolya Zsombor- Șef serviciu
- 5 Izsák Levente Miklós- Inspector
- 6 Dajka Zoltán- Consilier
- 7 Ötvös Edit- Referent de specialitate
- 8 Bardocz László- Referent
- 9 Darvas Tibor- Consilier
- 10 Albert Katalin- Consilier
- 11 Albert Mónika- Consilier
- 12 Csurka Ludovic- Consilier
- 13 Tankó Melinda- Consilier
- 14 Molnár Zsuzsanna- Consilier
- 15 Barcsay Anna-Mária- Consilier
- 16 Jakab Csaba István- Consilier
- 17 Bardocz Áron- Consilier
- 18 Gáspár Balázs- Consilier
- 19 Balázs Zoltán- Consilier
- 20 Balázs József-- Inspector de specialitate
- 21 Pethő Enikő-Zsuzsánna- Șef serviciu
- 22 Oltean Anna- Referent-
- 23 Antal Ernő- Inspector de specialitate
- 24 Karácsony Csaba- Consilier
- 25 Dósa Levente- Consilier
- 26 Pápai-Erdélyi Noémi-Szidónia- Inspector de specialitate
- 27 Suciú Róbert-Ignác- Consilier
- 28 Tamás Botond- Inspector de specialitate
- 29 Bartalis Sándor- Consilier
- 30 Schmutzer István Loránd - Consilier
- 31 Kész Imre Viktor - Consilier

SC EUROTOP CONSULTING SRL - consultanta in dezvoltare regionala, finantari si investitii

1. Parajdi Borbala - administrator, furnizor servicii auxiliare de achizitii
2. Pop Anca - expert achizitii publice

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Informațiile cuprinse în certificat/documentul echivalent, trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia. În cazul unei

asocieri, fiecare asociat trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/ limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba română, după caz.

Pentru persoane juridice/fizice straine documentele echivalente emise în țara de rezidență vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și stampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat. În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract.

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Nu

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție: -

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

1.) Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) va prezenta lista principalelor servicii prestate, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), din care să rezulte că a prestat, la nivelul unui contract sau la nivelul mai multor contracte, servicii similare celor ce fac obiectul contractului. Prin servicii similare, autoritatea contractantă înțelege servicii de informare și publicitate care să cuprindă serviciile solicitate în caietul de sarcini. Ofertantul trebuie să fi prestat servicii similare, în ultimii 3 ani în valoare cumulată de cel puțin 164.706.00 lei fără TVA, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor serviciilor prestate la a unui contract sau mai multor contracte. - Operatorul economic va completa și prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire unde va indica: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, după cum urmează:

Certificări/documente (Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar din care să rezulte cel puțin următoarele informații: beneficiarul contractului, tipul serviciilor, perioada în care s-au prestat serviciile, valoarea serviciilor, activitățile finalizate în cadrul contractului, modul de îndeplinire a serviciilor).

Documentele justificative care probează îndeplinirea experienței similare se vor prezenta doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor la solicitarea autorității contractante

2.) - Subcontractare

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze parțial serviciul, DUAE include informațiile solicitate cu privire la subcontractanți, iar subcontractantul/ subcontractanții nominalizat/i de către ofertant, are/au obligația de a prezenta DUAE completat cu datele proprii, cu activitățile pe care le vor realiza, precum și numărul și data acordului/ contractului de subcontractare încheiat cu ofertantul. Alături de DUAE se va prezenta Acordul de subcontractare.

- Informații suplimentare:

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte. Alături de DUAE se va prezenta Angajamentul ferm al terțului, Acordul de asociere.

1. Asociatul/asociații vor prezenta aceleași documente solicitate la cap III.2 - condiții de participare ca și liderul de asociere, cu mențiunea că cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul de grupul de asociați. Totodată, se va prezenta acordul de asociere din care să rezulte cine este liderul asocierii precum și detalierea obligațiilor fiecărui membru al asocierii și procentul care revine fiecăruia, precum și precizarea clară că toți membrii grupului vor răspunde în mod solidar pentru executarea acordului-cadru.

2. Capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului poate fi susținută și de o altă persoană (altă decât asociat sau subcontractant). În acest caz, ofertantul trebuie să dovedească susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui "angajament ferm" al persoanei respective prin care confirmă că pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate.

Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională (terțul sustinator) nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire. - În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze parțial serviciul, DUAE include informațiile solicitate cu privire la subcontractanți, iar subcontractantul/ subcontractanții nominalizat/i de către ofertant, are/au obligația de a prezenta DUAE completat cu datele proprii, cu activitățile pe care le vor realiza, precum și numărul și data acordului/ contractului de subcontractare încheiat cu ofertantul. Se va prezenta DUAE completat în conformitate cu prev. art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, ofertantului aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

De asemenea, la încheierea contractului de achiziție publică, la solicitarea autorității contractante, se va prezenta contractul/ contractele încheiate între ofertant și subcontractant/subcontractanții nominalizați în oferta, în concordanță cu oferta.

Contractul/ contractele de subcontractare se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

Subcontractanții vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Alături de DUAE se va depune Acordul de subcontractare.

- Odata cu depunerea DUAE se va prezenta angajamentul tertului/tertilor sustinatori (împreună cu documente anexe la angajament, transmise ofertantilor de către terți/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare, după caz.

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

- Informații suplimentare:

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016 iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate obligatoriu, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor la finalizarea evaluării ofertelor.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data și ora locala: 25.02.2019 15:00

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 25.05.2019

Durata în luni: 3

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 25.02.2019; Ora locala: 15:00

Locul:

În SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Autoritatea contractanta va pune la dispozitia ofertantilor DUAE în format xml. Interacțiunea cu ofertantii, respectiv procesul de

evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli: Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire încarcate în SICAP , este necesar ca operatorii economici sa detina/instaleze pe statia de lucru, aplicatia care permite verificarea semnaturii electronice si vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica); Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din HG nr.395/2016 si vor transmite solicitarile avand în vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. In cazul in care ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SEAP, in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care obtin noi preturi, in vederea departajarii ofertelor

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

In conformitate cu Legea nr. 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Consiliul Judetean Harghita

Adresa: Piata Libertatii nr. 5; Localitatea: Miercurea Ciuc; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: achizitiipublice@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

01.02.2019