

Servicii de tehnologie a informațiilor IT&CAnunt de participare simplificat**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) Denumire si adrese**JUDETUL HARGHITA**

Cod de identificare fiscala: 4245763; Adresa: Strada: P-ta Libertatii, nr. 5; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod NUTS: RO124 Harghita; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Persoana de contact: ANDRAS BALINT; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: achizitiipublice@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comunaContractul implica o achizitie comuna: NuContractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu**I.4) Tipul autoritii contractante**Agentie/birou regional sau local**I.5) Activitate principala**Servicii generale ale administratiilor publice**Sectiunea II: Obiect**

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**II.1.1) Titlu**Servicii de tehnologie a informațiilor IT&CNumar referinta: 4245763_2019_A2_B08**II.1.2) Cod CPV principal**72222300-0 Servicii de tehnologie a informatiilor (Rev.2)**II.1.3) Tipul contractului**Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II**II.1.4) Descrierea succinta**

Obiectivul general al achiziției este proiectarea și asigurarea funcționării Sistemului Informatic integrat de gestiune economico-financiară (SII) și a unor aplicații informatice personalizate care să asigure transparența și accesibilitatea proceselor și deciziilor și cu ajutorul cărora să se realizeze creșterea calității serviciilor și eficientizarea activității din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Harghita prin garantarea accesului rapid la aplicațiile și informațiile din cadrul sistemului, precum și întreținerea și depanarea echipamentelor de calcul, formularea și elaborarea strategiei de dezvoltare al sistemului informațional al Consiliului Județean Harghita, organizarea și planificarea sistemului informatic în vederea asigurării condițiilor optime de lucru pentru utilizatorii tehnologiei IT din cadrul instituției.

II.1.5) Valoarea totala estimateIntervalul intre : 78250 si 313000; Moneda: RON*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)***II.1.6) Informatii privind loturile**Contractul este împartit în loturi: DaPot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturi: 3**Sectiunea II.2 Descriere****II.2.1) Titlu**1 Lot 1 - Servicii de proiectare, implementare, întreținere și actualizare "Sistem informatic integrat de gestiune economico-

financiară", precum și Servicii de administrare, întreținere servere și de monitorizare și dezvoltare sistem informatic.

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 72222300-0 Servicii de tehnologie a informatiilor (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

Locul principal de executare:

Sediul Consiliului Județean Harghita Sediul Consiliului Județean Harghita

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

- Servicii de proiectare, implementare, întreținere și actualizare "Sistem informatic integrat de gestiune economico-financiară"
- Servicii de administrare, întreținere servere și de monitorizare și dezvoltare sistem informatic

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea estimata

Intervalul intre : 41000 si 164000; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

II.2.1) Titlu

2 Lot 2 - Servicii de proiectare, implementare, întreținere și actualizare "Programul pentru școli al României"

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 72222300-0 Servicii de tehnologie a informatiilor (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

Locul principal de executare:

Sediul Consiliului Județean Harghita Sediul Consiliului Județean Harghita

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

- Servicii de analiză, elaborare, implementare și întreținere program
- Servicii de analiză, elaborare, implementare și întreținere program
- Analiza cerințelor pentru soluția tehnică ce urmează a fi implementată, în conformitate cu prevederile legale;
- Proiectarea și elaborarea soluției tehnice pentru Program;
- Dezvoltarea soluției tehnice;
- Testarea soluției;
- Instalarea, punerea în funcțiune și testarea soluției tehnice pentru întreg Program (inclusiv aplicațiile soft personalizate și bazele de date), la sediul achizitorului utilizând infrastructura și software-le licențiate ale achizitorului;

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea estimata

Intervalul intre : 3050 si 12200; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

II.2.1) Titlu

3 Lot 3 - Servicii de reparare, de întreținere și servicii conexe pentru computere personale și pentru echipament de birotică (imprimante, copiatoare, scanere și faxuri) și activitate Help Desk

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 72222300-0 Servicii de tehnologie a informatiilor (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

Locul principal de executare:

Sediul Consiliului Județean Harghita Sediul Consiliului Județean Harghita

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii de reparare și de întreținere

- Curățirea echipamentelor IT (eliminare depunere praf, cerneală, toner de pe subansamble, curățire unități CD-ROM, DVD-ROM, etc.);
- Programarea reparațiilor previzibile (din cauza uzurii subansamblelor ca: ventilatoare, imprimante, etc.);
- Asigurare echipament de schimb în cazul unor defecțiuni a căror depanare necesită un timp mai mare de 24 ore și echipamentul respectiv este indispensabil pentru activitatea curentă (calculator de schimb cu datele copiate, servere, surse neîntreruptibile, imprimantă, monitor, etc.);
- Intervenție imediată în cazul defecțiunilor anunțate, diagnosticare și comunicarea timpului necesar repunerii în funcțiune;
- Garanție pentru depanările efectuate și piesele de schimb montate;

Activitate Help Desk

- Operare la o capacitate adaptată cererilor pe durata programului de lucru și la solicitarea expresă a beneficiarului și în afara programului de lucru;
- Asigurare consultanță pentru utilizarea software-lor de bază tip Windows, Linux, Office, etc. din dotarea Consiliului Județean Harghita;
- Asigurare suport tehnic calificat pentru sistemele de operare, aplicații de automatizare și productivitate a postului de lucru, aplicațiile dedicate ale CJHR prin interpretarea mesajelor de eroare, transferarea datelor între aplicații;
- Asigurare suport tehnic pentru izolarea și identificarea naturii disfuncționalităților semnalate: eroare de software, eroare de hardware, eroare de aplicație specifică sau eroare de operare, declanșând prompt procedurile de asistență tehnică specifică.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea estimata

Intervalul intre : 34200 si 136800; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

1. Ofertanții și subcontractantul și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi:

- Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia își are sediul social și punctul/punctele de lucru pt. care există obligații de plată privind plata la bugetul general consolidate operatorul economic din care să rezulte ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării;
- Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale, din care să rezulte ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării;
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, decizie sau de control în cadrul acestuia așa cum rezultă în certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia și de derogările prevăzute la art.166 alin (2), art.167 (2), art. 171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

Autoritatea contractantă acceptă ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități componente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Conform art. 166 alin (2) din legea 98/2016 „Prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei.”

2. Încadrarea operatorilor economici la prevederile art. 60 alin (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016. Acestea reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59 din aceeași lege. Conform art. 62 alin (3) din Legea nr. 98/2016, în cazul în care autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, dispune eliminarea ofertantului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt următoarele:

1. Borboly Csaba – președinte
2. Barti Tihamér - vicepresedinte
3. Biró Barna Botond – vicepresedinte
4. Szabó Barna – manager public
5. Albert Mátyás – consilier județean
6. Becica Mihai – consilier județean
7. Becze István – consilier județean
8. Berde László – consilier județean
9. Ciobanu Adrian-George – consilier județean
10. Csillag Petru – consilier județean
11. Dajka Tünde – consilier județean
12. Derzsi Zoltán – consilier județean
13. Dobrea Vasile – consilier județean
14. Ferencz-Salamon Alpár-László – consilier județean
15. Incze Csongor – consilier județean
16. Kántor Boglarka – consilier județean
17. Kassay Lajos-Péter - consilier județean
18. Kolozsvári Tibor - consilier județean
19. Kolumbán Dávid - consilier județean
20. Mezei János - consilier județean
21. Nagy Pál- consilier județean
22. Portik Erzsébet-Edit - consilier județean
23. Proca Ion - consilier județean

24. Rácz Árpád - consilier județean
25. Rátz István - consilier județean
26. Rugină Dan-Ciprian - consilier județean
27. Salamon Zoltán - consilier județean
28. Sándor Barna - consilier județean
29. Sándor György - consilier județean
30. Sándor Krisztina – consilier județean
31. Szentes Antal - consilier județean
32. Zakariás Zoltán - consilier județean

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

1. Bálint András - director general adjunct
2. Csató Erzsébet - consilier
3. Gergely Olga – consilier
4. Gergely Mária - inspector de specialitate
5. Lakatos Zsolt - consilier
6. György Emilia - consilier
7. Császár Judith - consilier
8. Vass Erika – consilier
9. Sabău Elena Andrea – consilier
10. Groza Noémi – inspector de specialitate

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

1. Vágássy Alpár - Director general
2. Virágh Ferenc – consilier juridic
3. Antal Renáta - consilier juridic
4. Dobrean Lucia–Doina - consilier juridic
5. Bodó Alpár - consilier juridic
6. Szőgyör Imelda Gabriella - consilier juridic
7. Boros Szidónia- consilier juridic
8. Míndrescu Alina-Gabriela- Consilier juridic
9. Munteanu Éva – consilier juridic

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICA

1. Bicăjanu Vasile – Director general
2. Biró Emese Erzsébet –Director general adjunct

DIRECȚIA GENERALĂ PATRIMONIU

1. Birta Antal- Director general
2. Máthé Árpád Miklós - consilier
3. Bara Lenuța - consilier
4. Kovács Zoltán - consilier
5. Bardócz Mária - consilier
6. Petroni Zsolt - consilier
7. Ambrus Imre – sef serviciu
8. Baricz Gergely - referent
9. Csató Csaba – sef serviciu

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT

1. Farkas Tamás-István – Inspector de specialitate
2. Marthy Attila - consilier

1. Conform art. 173 alineat (1) din Legea 98/2016 operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței: Se va completa DUAE în vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, de către ofertantul unic/ofertantul asociat si separat de subcontractanți și terț susținător. Se solicită completarea DUAE cu informațiile aferente situației lor – la punctul Partea IV: Criterii de selecție litera A înscriere in Registrul Comerțului .

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, și care urmează să fie prezentate, la

solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

- Pentru persoanele juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul National Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, nume complet, sediu, persoanele autorizate/administratori; documentele originale vor fi scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă, vor fi transmise prin SEAP.

- Pentru persoanele juridice străine: documente echivalente emise în țara de rezidență (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>), Certificatul de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs. Documentele originale însoțite de traducere în limba română scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă, vor fi transmise prin SICAP

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Nu

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție: -

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

1.) Experiența similară: Pentru a-și demonstra capacitatea tehnică și/sau profesională în funcție de experiență, și pentru a evita riscul de neîndeplinire a contractului din cauza lipsei capacității tehnice și profesionale, se solicită din partea ofertantului demonstrarea faptului că dispune de experiență similară în domeniu. Având în vedere că obiectul contractului, prin cerințele impuse în caietul de sarcini, presupune prestări de servicii care să atingă scopul dorit, autoritatea contractantă consideră că doar operatori economici cu experiență în domeniu, care au mai prestat servicii similare, cel puțin la nivelul prevăzut în caietul de sarcini pot presta serviciile ce fac obiectul prezentului contract de achiziție publică.

Ofertantul trebuie să facă dovada prestării în ultimii 3 ani, împliniți la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, de servicii similare celor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție. - Pentru demonstrarea experienței similare ofertanții vor completa la nivelul DUAE Secțiunea IV.C.1a) informații cum ar fi: numărul și data contractului/ contractelor invocate drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data, precum și ponderea lucrărilor executate în cadrul contractului.

De la ofertantul clasat pe locul I după finalizarea procesului de evaluare, doar la solicitarea autorității contractante vor fi prezentate documente doveditoare privind experiența similară.

Pentru dovedirea experienței similare, ofertanții vor prezenta contracte în copie cu mențiunea „Conform cu originalul”/ documente constatatoare/ procese verbale de recepție/ procese verbale/ alte documente justificative, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.

În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant se vor prezenta informații și/ sau documente din care să reiasă partea de contract pe care a executat-o.

Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat).

Procesul - verbal de recepție finală/ procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor/ procesul - verbal pe obiect trebuie să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit

Documentele redactate în altă limbă decât limba română, vor fi prezentate însoțite de traducerea în limba română. Documentele scanate, semnate cu semnătură electronică extinsă vor fi transmise prin SEAP.

2.) Informații privind subcontractarea:

Ofertanții includ informațiile privind subcontractarea unor părți a serviciilor, precum și informații cu privire la subcontractant/subcontractanți în DUAE la Partea II. Secțiunea D și Partea IV. Secțiunea C.10). În conformitate cu prevederile Art. 55 (1) din Legea nr. 98/2016, dacă este cazul se vor solicita ofertantului informații despre partea din contract care dorește să o subcontracteze precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul, trebuie să completeze, la rândul lor, un DUAE separat, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Subcontractanții completează DUAE cu toate informațiile privind îndeplinirea criteriilor de calificare, menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. La DUAE se anexează acordul de subcontractare.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție, sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

La solicitarea Autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare pentru subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative. Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus în cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că acesta are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, și solicită ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant

care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

În conformitate cu prevederile Art. 218 (2), Legea nr. 98/2016 subcontractanții au dreptul de a opta pentru a fi plătiți în mod direct de către autoritatea contractantă. Această opțiune se va manifesta la semnarea contractului. - Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul, trebuie să completeze, la rândul lor, un DUAE separat, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Subcontractanții completează DUAE cu toate informațiile privind îndeplinirea criteriilor de calificare, menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. La DUAE se anexează acordul de subcontractare.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție, sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

La solicitarea Autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare pentru subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative. Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus în cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că acesta are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, și solicită ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

În conformitate cu prevederile Art. 218 (2), Legea nr. 98/2016 subcontractanții au dreptul de a opta pentru a fi plătiți în mod direct de către autoritatea contractantă. Această opțiune se va manifesta la semnarea contractului.

3.) Informații privind asocierea: Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevăzută la Art. 53 din Legea nr. 98/2016. Ofertantul va indica participarea la procedură împreună cu alții în DUAE la Partea II Secțiunea A. - În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE, în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională.

Odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta și acordul de asociere.

4.) Informații privind terțul susținător:

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Se va completa DUAE de ofertant, în care la Partea IV Secțiunea C. se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm al terțului susținător/ angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/ terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Terțul/ terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terțul/ terții confirmă faptul că va/ vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prin precizarea modului în care va/ vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională de către terțul susținător. - Se va completa DUAE de ofertant, în care la Partea IV Secțiunea C. se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm al terțului susținător/ angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/ terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Terțul/ terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terțul/ terții confirmă faptul că va/ vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prin precizarea modului în care va/ vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională de către terțul susținător.

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

NOTĂ:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru subcontractant/asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE.

- Operatorul economic are dreptul de a solicita clarificari/informații suplimentare la documentația de atribuire pana in a 14-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va răspunde in mod clar si complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare în a 7-a zi înainte de data limită de depunere a ofertei.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 10.04.2019 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 10.08.2019

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 10.04.2019; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Oferta tehnica va fi întocmită prin completarea Formularului nr. 9_Formular cadru Propunerea tehnica/Modele Formulare. Propunerea tehnică va mai conține un exemplar de Model Acord - cadru și Model contract subsecvent semnat, ceea ce confirmă acceptarea clauzelor contractuale, sau după caz a amendamentelor privind clauzele contractuale specifice, anterioare depunerii ofertei.

Pentru fiecare Lot ofertat, Propunerea financiară va cuprinde: Formularul de oferta Formularul nr.

8 încrăcat la secțiunea Modele formulare.

Orice operator economic înregistrat în SEAP are dreptul de a transmite oferta prin mijloace electronice. Procedura electronica pentru înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP se efectuează respectându-se procedura electronică implementată de către operatorul SEAP, cu avizul ANAP. Informații suplimentare pentru conectare și înregistrare sunt disponibile la <http://www.eLicitatie.ro>.

Responsabilitatea pentru corecta functionare din punct de vedere tehnic a SEAP revine operatorului acestui sistem, conform art. 5, alin (3) din HG 395/2016. Ofertantul va transmite oferta și DUAE numai prin mijloace electronice, prin încărcarea în SEAP a acestor documente pana la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare. Documentele menționate anterior vor fi semnate cu

semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditate.

În situația în care oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerată INACCEPTABILĂ și va fi RESPINSĂ.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertanților DUAE în format xml. Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

- Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătura electronică);

- Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante conf. art.160, 161 din Legea 98/2016.

În cazul în care ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractantă va solicita prin intermediul SEAP, în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente cu noi preturi, în vederea departajării ofertelor.

Prin semnarea contractului, prestatorul înțelege să transmită achizitorului dreptul de autor și/sau alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract. Acestea vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

Operatorul economic are dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare la documentația de atribuire până în a 14-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 7-a zi înainte de data limită de depunere a ofertei.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: București; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art. 6 alin (1) lit.b) și art. 8 alin (1) lit.b) din Legea nr. 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Consiliul Județean Harghita

Adresa: p-ța Libertății nr. 5; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: achizitiipublice@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

26.03.2019