

**“Decolmatarea, refacerea terasamentului și a DJ 135
(asfaltat) pe 30ml, precum și repararea podețelor 62+150,
62+200, 62+660 km”**

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL HARGHITA

Cod de identificare fiscala: 4245763; Adresa: Strada: P-ta Libertatii, nr. 5; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod NUTS: RO124 Harghita; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Persoana de contact: ANDRAS BALINT; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: achizitiipublice@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Agentie/birou regional sau local

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

“Decolmatarea, refacerea terasamentului și a DJ 135 (asfaltat) pe 30ml, precum și repararea podețelor 62+150, 62+200, 62+660 km”

Numar referinta: 4245763/2019/C10

II.1.2) Cod CPV principal

45233000-9 Lucrari de constructii, de fundatie si de imbracare a autostrazilor si a drumurilor (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Lucrari / Executarea

II.1.4) Descrierea succinta

Lucrările vor fi executate în baza Proiectului tehnic nr. 29/19132/2018 și a detaliilor de execuție, întocmit de PROIECT CFDP SRL “Decolmatarea, refacerea terasamentului și a DJ 135 (asfaltat) pe 30 ml, precum și repararea podețelor 62+150, 62+200, 62+660 km”.

NOTĂ: - Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 8, Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/ informațiilor suplimentare a 6-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 2292199; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 45233000-9 Lucrari de constructii, de fundatie si de imbracare a autostrazilor si a drumurilor (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

Locul principal de executare:

DJ 135, județul Harghita DJ 135, județul Harghita

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Lucrările vor fi executate în baza Proiectului tehnic nr. 29/19132/2018 și a detaliilor de execuție, întocmit de PROIECT CFDP SRL "Decolmatare, refacerea terasamentului și a DJ 135 (asfaltat) pe 30 ml, precum și repararea podețelor 62+150, 62+200, 62+660 km".

Lucrările a sistemului rutier pe drumul județean DJ135 implică faze de lucru specifice cum ar fi:

-se va realiza decolmatarea, refacerea terasamentului și a DJ 135 (asfaltat) pe 30 ml; construcția a 4 podețe dintre:

- Podeț la km 62+150: desfacerea podețului existent și realizarea unui podeț nou cu secțiunea sporită din elemente prefabricate din beton armat; consolidarea rambleului cu zid de sprijin, având în vedere înclinarea taluzului spre cursul de apă, fundația zidului se va realiza pe piloți forajți cu lungimea de 12 m și diametrul de 600mm. Elevația zidului se va realiza astfel încât noul podeț să fie înglobat în zidul de sprijin. Amenajarea albiei podețului aval și amonte cu trepte/ruperi de pantă și camera de cădere.

Podeț la km 62+200: desfacerea podețului existent și realizarea unui podeț nou cu secțiunea sporită din elemente prefabricate din beton armat; consolidarea rambleului cu zid de sprijin, având în vedere înclinarea taluzului spre cursul de apă, fundația zidului se va realiza pe piloți forajți cu lungimea de 12 m și diametrul de 600mm. Elevația zidului se va realiza astfel încât noul podeț să fie înglobat în zidul de sprijin. Amenajarea albiei podețului aval și amonte cu trepte/ruperi de pantă și camera de cădere.

Podeț la km 62+660: desfacerea podețului existent și realizarea unui podeț nou cu secțiunea sporită din elemente prefabricate din beton armat. Amenajarea albiei podețului atât în aval cât și în amonte cu trepte/ruperi de pantă și camera de cădere

Podeț la km 62+430: amenajarea unui podeț nou din elemente prefabricate. Amenajarea albiei podețului aval și amonte cu trepte/ruperi de panta și camera de cădere; consolidarea versantului cu zid de sprijin.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 85%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare: Garanția acordată lucrărilor

Descriere: Componentă tehnică

Pondere: 15%

Algoritm de calcul: a) pentru perioada maximă de garanție a lucrărilor ofertate se acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare respectiv 15 puncte.

b) pentru altă perioadă de garanție a lucrărilor decât cea prevăzută la litera a) se acorda punctajul astfel:

$Pnt = Gn / Gmax \times 15$ puncte

unde:

Pnt - punctajul componenteii tehnice pentru oferta „n”;

Gn – garanția acordată lucrărilor [ani] prin oferta „n”;

Gmax – garanția maximă acordată [ani] lucrărilor ;

Perioada de garanție a lucrărilor - durata minima este de 3 (trei) ani de la semnarea procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor, iar cea maxima este de 5 (ani) de la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Sub termenul de 3 (trei) ani ofertele vor fi considerate neconforme, iar peste termenul de 5 (cinci) ani acestea nu vor fi punctate suplimentar.

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

1. Ofertanții/ terții susținători/ subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței: Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi:

- Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia își are sediul social si punctul/punctele de lucru pt. care exista obligații de plată privind plata la bugetul general consolidate operatorul economic din care sa rezulte ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării. Conform art. 166 alin (2) din Legea 98/2016: „ Prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei.”
- Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale , din care să rezulte ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării.
- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, decizie sau de control în cadrul acestuia așa cum rezultă în certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv
- După caz documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia și de derogările prevăzute la art.166 alin (2), art.167 (2), art. 171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice .

Autoritatea contractantă acceptă ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Încadrarea operatorilor economici la prevederile art. 60 alin (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016. Acestea reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59 din aceeași lege. Conform art. 62 alin (3) din Legea nr. 98/2016, în cazul în care autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese , dispune eliminarea ofertantului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante.

1. Borboly Csaba – Președinte
2. Barti Tihamér - Vicepresedinte
3. Biró Barna Botond – Vicepresedinte
4. Szabó Barna – Manager public
5. Albert Mátyás – Consilier județean
6. Becica Mihai – Consilier județean
7. Becze István – Consilier județean
8. Berde László – Consilier județean
9. Dobrean Vasile – Consilier județean
10. Ciobanu Adrian-George – Consilier județean
11. Csillag Petru – Consilier județean
12. Dajka Tünde – Consilier județean
13. Derzsi Zoltán – Consilier județean
14. Ferencz-Salamon Alpár-László – Consilier județean
15. Incze Csongor – Consilier județean
16. Kassay Lajos-Péter - Consilier județean
17. Sándor Krisztina - Consilier județean
18. Kolozsvári Tibor - Consilier județean
19. Kolumbán Dávid - Consilier județean

20. Kantor Boglárka - Consilier județean
21. Mezei János - Consilier județean
22. Nagy Pál - Consilier județean
23. Portik Erzsébet-Edit - Consilier județean
24. Proca Ion - Consilier județean
25. Rácz Árpád - Consilier județean
26. Rátz István - Consilier județean
27. Rugină Dan-Ciprian - Consilier județean
28. Salamon Zoltán - Consilier județean
29. Sándor Barna - Consilier județean
30. Sándor György - Consilier județean
31. Szentes Antal - Consilier județean
32. Zakariás Zoltán - Consilier județean

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

1. Bálint András - director general adjunct
2. Csató Erzsébet - Consilier
3. Gergely Olga – Consilier
4. Gergely Mária - Inspector
5. Lakatos Zsolt - Consilier
6. György Emilia - Consilier
7. Császár Judith - Consilier
8. Vass Erika – Consilier
9. Sabău Elena Andrea – Consilier
10. Groza Noémi – Inspector de specialitate

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

1. Vágássy Alpár - Director general adjunct
2. Antal Renáta - Consilier juridic
3. Dobrea Lucia Doina - Consilier juridic
4. Bodó Alpár - Consilier juridic
5. Szőgyör Imelda Gabriella - Consilier juridic
6. Komeny-Boros Szidónia - Consilier juridic
7. Virágh Ferenc - Consilier juridic
8. Mîndrescu Alina-Gabriela - Consilier juridic
9. Munteanu Eva - Consilier juridic
10. Tubak Maria-Katalin – Consilier juridic

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ

1. Bicăjanu Vasile – Director general
2. Biró Emese Erzsébet – Director general adjunct
3. Nistor Maria Angela - Consilier

DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ

1. Chiorean Adrian-Alexandru - Director general adj.
2. Pápai Carol - Șef serviciu
3. Péli Levente - Director general adj.
4. Zolya Zsombor - Șef serviciu
5. Izsák Levente Miklós - Inspector
6. Dajka Zoltán - Consilier
7. Ötvös Edit - Referent de specialitate
8. Bardocz László - Referent
9. Darvas Tibor - Consilier
10. Albert Katalin - Consilier
11. Albert Mónika - Consilier
12. Csurka Ludovic - Consilier
13. Tankó Melinda - Consilier
14. Molnár Zsuzsanna - Consilier
15. Barcsay Anna-Mária - Consilier
16. Jakab Csaba István - Consilier
17. Bardocz Áron - Consilier
18. Gáspár Balázs - Consilier
19. Balázs Zoltán - Consilier
20. Pethó Enikő-Zsuzsanna - Șef serviciu
21. Oltean Anna - Referent

22. Antal Ernő - Inspector de specialitate
23. Karácsony Csaba - Consilier
24. Dósa Levente - Consilier
25. Pápai-Erdélyi Noémi-Szidónia - Inspector de specialitate
26. Suciú Róbert-Ignác - Consilier
27. Tamás Botond - Inspector de specialitate
28. Bartalis Sándor - Consilier
29. Kész Imre Viktor - Consilier
30. Schmutzer István Loránd - Consilier
31. Bors Dénes - Consilier
32. Szakáli Tünde - Consilier

Modalitatea prin care va fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Operatorul economic (oferant individual/ofertant asociat, terț susținător/subcontractant) va completa cerința în DUAE.

Conform art. 173 alineat (1) din Legea 98/2016 operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței: Se va completa DUAE în vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, de către ofertantul unic/ofertantul asociat și separat de subcontractanți și terț susținător. Se solicită completarea DUAE cu informațiile aferente situației lor – la punctul Partea IV: Criterii de selecție litera A înscriere în Registrul Comerțului .

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, și care urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

- Pentru persoanele juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul National Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, nume complet, sediu, persoanele autorizate/administratori; documentele originale însoțite de traducere în limba română vor fi scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă, vor fi transmise prin SEAP.

- Pentru persoanele juridice străine: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>), Certificatul de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs. Documentele originale însoțite de traducere în limba română scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă, vor fi transmise prin SEAP.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Pentru a-și demonstra capacitatea tehnică și/sau profesională în funcție de experiența, și pentru a evita riscul de neîndeplinire a contractului din cauza lipsei capacității tehnice și profesionale, se solicită din partea ofertantului demonstrarea faptului că dispune de experiență similară în domeniu. Având în vedere cele de mai sus, autoritatea contractantă consideră că lucrările de modernizare preconizate, pot fi executate doar de operatori economici cu experiență în domeniu, care au mai executat astfel de lucrări, cel puțin la nivelul celor prezentate. Se solicită ofertantului dovada executării în ultimii 5 ani împliniți la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, de lucrări similare la nivelul unuia sau mai multor contracte în domeniul infrastructurii de transport rutier, sau infrastructură similară dpdv complexitate și/sau utilitate. - Pentru demonstrarea experienței similare ofertanții vor completa la nivelul DUAE Secțiunea IV.C.1a) informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data, precum și ponderea lucrărilor executate în cadrul contractului. De la ofertantul clasat pe locul I după finalizarea procesului de evaluare, la solicitarea autorității contractante vor fi prezentate documente doveditoare privind experiența similară.

Pentru dovedirea experienței similare, ofertanții vor prezenta contracte în copie cu mențiunea „Conform cu originalul”/ documente constatatoare/ procese verbale de recepție/ procese verbale conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant se vor prezenta informații și/sau documente din care să reiasă partea de contract pe care a executat-o.

Documentele redactate în altă limbă decât limba română, vor fi prezentate însoțite de traducerea în limba română. Documentele scanate, semnate cu semnătură electronică extinsă vor fi transmise prin SEAP.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 07.05.2019 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 07.09.2019

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 07.05.2019; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătura electronică); Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. În cazul în care ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractanta va solicita clarificări prin intermediul SEAP, în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente care obțin noi prețuri, în vederea departajării ofertelor.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 8, Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare în a 6-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncs.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncs.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Conform art 8 alin(1) lit b) din Legea nr.101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**Consiliul Judetean Harghita**

Adresa: Piata Libertatii nr. 5; Localitatea: Miercurea Ciuc; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: achizitiipublice@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

15.04.2019