

**Furnizarea cartușelor de toner și a pieselor de schimb
(cilindri, cuptoare, kit de curățare, kit de transfer, kit de
mentenanță, recipient toner rezidual, etc) pentru
copiatoare**

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL HARGHITA

Cod de identificare fiscala: 4245763; Adresa: Strada: P-ta Libertatii, nr. 5; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod NUTS: RO124 Harghita; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Persoana de contact: ANDRAS BALINT; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: achizitiipublice@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Agentie/birou regional sau local

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Furnizarea cartușelor de toner și a pieselor de schimb (cilindri, cuptoare, kit de curățare, kit de transfer, kit de mentenanță, recipient toner rezidual, etc) pentru copiatoare

Numar referinta: 4245763/2019/A02

II.1.2) Cod CPV principal

30125100-2 Cartuse de toner (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Furnizare / Cumparare

II.1.4) Descrierea succinta

În vederea asigurării condițiilor optime a funcționării instituției, precum și desfășurarea în bune condiții a activităților specifice ale personalului aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita, Inspectoratului pentru Situații de Urgență "OLTUL" al județului Harghita (ISU) aflat în acord de asociere în baza Acordului nr. 5760/15.03.2019 cu Unitatea administrativ teritorială Județul Harghita, în vederea realizării sarcinilor de serviciu. Se dorește achiziția de cartușelor de tonere și a pieselor de schimb (cilindri, cuptoare, kit de curățare, kit de transfer, kit de mentenanță recipient toner rezidual, etc.) pentru copiatoare.

Procedura va fi derulată de către Consiliul Județean Harghita. Consiliul Județean Harghita și Partenerii Asociați, se obligă să încheie separat, ulterior finalizării procedurii de achiziție publică, contract de furnizare cu ofertantul câștigător.

Scopul și obiectivul achiziției publice constituie încheierea de acorduri cadru pe o perioadă de 8 luni, pentru furnizarea cartușelor de tonere și a pieselor de schimb (cilindri, cuptoare, kit de curățare, kit de transfer, kit de mentenanță recipient toner rezidual, etc.) pentru copiatoare.

Notă: Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 8, Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare în a 6-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 25400; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 30125100-2 Cartuse de toner (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

Locul principal de executare:

Județul HarghitaJudețul Harghita

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Furnizarea cartuşelor de tonere, și a pieselor de schimb (cilindri, cuptoare, kit de curățare, kit de transfer, kit de mentenanță, recipient toner rezidual, etc) pentru copiatoare

Consiliul Județean Harghita

Consumabil	Denumire	Cantitate necesară maximă	Valoare maximă lei fără TVA
TN 2320	Toner	10	2.500,00
DR 2300	Unitate cilindru	5	1.400,00
TN 247 BK	Toner	10	3.250,00
TN 247 C	Toner	10	3.750,00
TN 247 YN	Toner	10	3.750,00
TN 247 M	Toner	10	3.750,00
BU 223 CL	Unitate curea	3	1.140,00
WT 223 CL	Unitate toner rezidual	3	300,00
DR 243 CL	Unitate cilindru	6	2.460,00

Inspectoratul pentru Situații de Urgență "OLTUL" al județului Harghita

Consumabil	Denumire	Cantitate necesară maximă	Valoare maximă lei fără TVA
51B00A0	Toner	6	2.520,00
50F0YA0	Cilindru	2	580,00

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

1. Ofertanții/ terții susținători/ subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de

atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi:

- Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia își are sediul social operatorul economic din care să rezulte că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării.
- Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale, din care să rezulte că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării.
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, decizie sau de control în cadrul acestuia așa cum rezultă în certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv
- După caz documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia și de derogările prevăzute la art.166 alin (2), art.167 (2), art. 171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice .

Autoritatea contractantă acceptă ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art.164,165 și 167, orice document considerat edificator din acest punct de vedere , în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități componente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Încadrarea operatorilor economici la prevederile art. 60 alin (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016. Acestea reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59 din aceeași lege. Conform art. 62 alin (3) din Legea nr. 98/2016, în cazul în care autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, dispune eliminarea ofertantului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt următoarele:

1. Borboly Csaba – presedinte
 2. Barti Tihamér - vicepresedinte
 3. Biró Barna Botond – vicepresedinte
 4. Szabó Barna – manager public
 5. Albert Mátyás – consilier judetean
 6. Becica Mihai – consilier judetean
 7. Becze István – consilier judetean
 8. Berde László – consilier judetean
 9. Brezovsky Gheorghe Adam – consilier judetean
 10. Ciobanu Adrian-George – consilier judetean
 11. Csillag Petru – consilier judetean
 12. Dajka Tünde – consilier judetean
 13. Derzsi Zoltán – consilier judetean
 14. Ferencz-Salamon Alpár-László – consilier judetean
 15. Incze Csongor – consilier judetean
 16. Kassay Lajos-Péter - consilier judetean
 17. Kolcsár András - consilier judetean
 18. Kolozsvári Tibor - consilier judetean
 19. Kolumbán Dávid - consilier judetean
 20. Lörincz Csilla - consilier judetean
 21. Mezei János - consilier judetean
 22. Nagy Pál- consilier judetean
 23. Portik Erzsébet-Edit - consilier judetean
 24. Proca Ion - consilier judetean
 25. Rátz Árpád - consilier judetean
 26. Rátz István - consilier judetean
 27. Rugină Dan-Ciprian - consilier judetean
 28. Salamon Zoltán - consilier judetean
 29. Sándor Barna - consilier judetean
 30. Sándor György - consilier judetean
 31. Szentes Antal - consilier judetean
 32. Zakariás Zoltán - consilier judetean
- COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE
1. Bálint András - director general adjunct

2. Csató Erzsébet - consilier
3. Gergely Olga - consilier
4. Gergely Mária – inspector
5. Lakatos Zsolt - consilier
6. György Emilia - consilier
7. Császár Judith - consilier
8. Vass Erika – consilier
9. Nagy Noémi – inspector de specialitate
10. Sabău Elena Andreea - consilier

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

1. Vágásky Alpár - Director general adj.
2. Virágh Ferenc – Consilier juridic
3. Antal Renáta - consilier juridic
4. Dobrean Lucia – Doina - consilier juridic
5. Bodó Alpár – consilier juridic
6. Szőgyör Imelda – Gabriella – consilier juridic
7. Kömény Boros Szidónia – consilier juridic
8. Mîndrescu Alina Gabriela – consilier juridic
9. Munteanu Éva - consilier juridic
10. Tubák Mária-Katalin – consilier juridic

DIRECȚIA GENERALA ECONOMICA

1. Bicăjanu Vasile - director general
2. Biró Emese – Erzsébet - director general adjunct
3. Nistor Maria Angela - consilier

DIRECȚIA GENERALĂ PATRIMONIU

1. Birta Antal- Director general
2. Máthé Árpád - consilier
3. Bara Lenuta - consilier
4. Kovács Zoltán - consilier
5. Bardócz Mária - consilier
6. Petroni Zsolt - consilier
7. Ambrus Imre – șef serviciu
8. Baricz Gergely - referent
9. Csató Csaba – șef serviciu

Conform art. 173 alineat (1) din Legea 98/2016 operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informații aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, și care urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor pentru fiecare lot, sunt:

- Pentru persoanele juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul National Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, nume complet, sediu, persoanele autorizate/administratori; documentele originale însoțite de traducere în limba română vor fi scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă, vor fi transmise prin SEAP.

- Pentru persoanele juridice străine: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>), Certificatul de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs. Documentele originale însoțite de traducere în limba română scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă, vor fi transmise prin SEAP.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de bunuri: executarea de livrari de tipul specificat

Pentru a-și demonstra capacitatea tehnică și/sau profesională în funcție de experiență, și pentru a evita riscul de neîndeplinire a contractului din cauza lipsei capacității tehnice și profesionale, se solicită din partea ofertantului demonstrarea faptului că dispune de experiență similară în domeniu. - Ofertantul trebuie să facă dovada furnizării produselor în ultimii 3 ani, împliniți la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor, de furnizare produse similare celor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.

Modalitatea de îndeplinire: Pentru demonstrarea experienței similare ofertanții vor completa la nivelul DUAE informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data, precum și ponderea furnizărilor executate în cadrul contractului. De la ofertantul clasat pe locul I după finalizarea procesului de evaluare pentru fiecare lot, doar la solicitarea autorității contractante vor fi prezentate documente doveditoare privind experiența similară. Pentru dovedirea experienței similare, ofertanții vor prezenta contracte în copie cu mențiunea „Conform cu originalul”/documente constatatoare/procese verbale de recepție/procese verbale conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați. În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractat se vor prezenta informații și/sau documente din care să reiasă partea de contract pe care a executat-o.

Documentele redactate în alta limbă decât limba romana, vor fi prezentate însoțite de traducerea în limba română. Documentele scanate, semnate cu semnătură electronică extinsă vor fi transmise prin SEAP.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 28.05.2019 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 28.05.2029

Durata in luni: 120

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 28.05.2019; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătura electronică); Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. În cazul în care ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractanta va solicita clarificări prin intermediul SEAP, în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente care obțin noi prețuri, în vederea departajării ofertelor. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 8, Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare în a 6-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Consiliul Județean Harghita

Adresa: Piata Libertatii nr. 5; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: achizitii publice@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

13.05.2019