

Servicii de reparare și întreținere a autovehiculelorAnunt de participare simplificat**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) Denumire si adrese**JUDETUL HARGHITA**

Cod de identificare fiscala: 4245763; Adresa: Strada: P-ta Libertatii, nr. 5; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod NUTS: RO124 Harghita; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Persoana de contact: ANDRAS BALINT; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: achizitiipublice@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comunaContractul implica o achizitie comuna: NuContractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu**I.4) Tipul autoritii contractante**Agentie/birou regional sau local**I.5) Activitate principala**Servicii generale ale administratiilor publice**Sectiunea II: Obiect**

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**II.1.1) Titlu**Servicii de reparare și întreținere a autovehiculelorNumar referinta: 4245763/2019/B19**II.1.2) Cod CPV principal**50110000-9 Servicii de reparare si de intretinere a autovehiculelor si a echipamentelor conexe (Rev.2)**II.1.3) Tipul contractului**Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II**II.1.4) Descrierea succinta**

În vederea asigurării și menținerii stării tehnice corespunzătoare a autovehiculelor aflate în dotarea: - Unității administrativ teritoriale Județul Harghita, în vederea asigurării condițiilor necesare circulației pe drumurile publice în deplină siguranță este necesar asigurarea întreținerii și reparării lor în service-uri specializate.

NOTA:

Operatorul economic are dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare la documentația de atribuire până în a 8-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 6-a zi înainte de data limită de depunere a ofertei.

II.1.5) Valoarea totala estimateIntervalul între : 13250 și 26500; Moneda: RON*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)***II.1.6) Informatii privind loturile**Contractul este împartit în loturi: DaPot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturi: 2**Sectiunea II.2 Descriere****II.2.1) Titlu**1 Lot nr.7 Autoutilitară cu cabină dublă și benă basculantă Peugeot Boxer

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 50110000-9 Servicii de reparare si de intretinere a autovehiculelor si a echipamentelor conexe (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

Locul principal de executare:

Județul HarghitaJudețul Harghita

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Autoutilitară cu cabină dublă și benă basculantă Peugeot Boxer - 1 buc

Val. AC min. 5000 lei fără TVA - Val. AC max. 10000 lei fără TVA

Val. Contrac subsecvent min. 1200 lei fără TVA - Val. Contrac subsecvent max. 6000 lei fără TVA

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea estimata

Intervalul intre : 5000 si 10000; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

II.2.1) Titlu

2 Lot nr. 8

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 50110000-9 Servicii de reparare si de intretinere a autovehiculelor si a echipamentelor conexe (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

Locul principal de executare:

Județul HarghitaJudețul Harghita

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Buldoexcavator Mecalac TLB 990 PM - 1 buc

Val. AC min. 8250 lei fără TVA - Val. AC max. 16500 lei fără TVA

Val. Contrac subsecvent min. 1900 lei fără TVA - Val. Contrac subsecvent max. 9500 lei fără TVA

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea estimata

Intervalul intre : 8250 si 16500; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

1. Ofertanții/ terții susținători/ subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței: Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor pentru fiecare lot.

Aceste documente justificative pot fi:

- Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia își are sediul social operatorul economic din care sa rezulte ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării.
- Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale , din care să rezulte ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării.
- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, decizie sau de control în cadrul acestuia așa cum rezultă în certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv
- După caz documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia și de derogările prevăzute la art.166 alin (2), art.167 (2), art. 171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice .

Autoritatea contractantă acceptă ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art.164,165 și 167, orice document considerat edificator din acest punct de vedere , în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit ,cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități componente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Încadrarea operatorilor economici la prevederile art. 60 alin (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016. Acestea reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59 din aceeași lege. Conform art. 62 alin (3) din Legea nr. 98/2016, în cazul în care autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese , dispune eliminarea ofertantului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt următoarele:

1. Borboly Csaba – președinte
2. Barti Tihamér - vicepresedinte
3. Biró Barna Botond – vicepresedinte
4. Vágássy Alpár – secretar al județului
4. Szabó Barna – administrator public
5. Albert Mátyás – consilier județean
6. Becica Mihai – consilier județean
7. Becze István – consilier județean
8. Berde László – consilier județean
9. Dobrean Vasile – consilier județean
10. Ciobanu Adrian-George – consilier județean
11. Csillag Petru – consilier județean
12. Dajka Tünde – consilier județean
13. Derzsi Zoltán – consilier județean
14. Ferencz-Salamon Alpár-László – consilier județean
15. Incze Csongor – consilier județean
16. Kassay Lajos-Péter - consilier județean
17. Sándor Krisztina - consilier județean
18. Kolozsvári Tibor - consilier județean
19. Kolumbán Dávid - consilier județean

20. Kantor Boglárka - consilier județean
21. Mezei János - consilier județean
22. Nagy Pál- consilier județean
23. Portik Erzsébet-Edit - consilier județean
24. Proca Ion - consilier județean
25. Rácz Árpád - consilier județean
26. Rátz István - consilier județean
27. Rugină Dan-Ciprian - consilier județean
28. Salamon Zoltán - consilier județean
29. Sándor Barna - consilier județean
30. Sándor György - consilier județean
31. Szentes Antal - consilier județean
32. Zakariás Zoltán - consilier județean

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

1. Bálint András - director general adjunct
2. Csató Erzsébet - consilier
3. Gergely Olga – consilier
4. Gergely Mária - inspector
5. Lakatos Zsolt - consilier
6. György Emilia - consilier
7. Császár Judith - consilier
8. Vass Erika – consilier
9. Sabău Elena Andrea – consilier
10. Groza Noémi – inspector de specialitate

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

1. Antal Renáta – director general
2. Bodó Alpár – director general adjunct
3. Dobrea Lucia Doina- Consilier juridic
4. Kömény-Boros Szidónia- Consilier juridic
5. Virágh Ferenc- Consilier juridic
6. Míndrescu Alina-Gabriela- Consilier juridic
7. Munteanu Eva - Consilier juridic
8. Tubák Mária – Katalin - consilier juridic

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICA

1. Bicăjanu Vasile – Director general
2. Biró Emese Erzsébet –Director general adjunct
3. Nistor Maria Angela - consilier

DIRECȚIA GENERALĂ PATRIMONIUL

1. Birta Antal- Director general
2. Máthé Árpád Miklós - consilier
3. Bara Lenuța - consilier
4. Kovács Zoltán - consilier
5. Bardócz Mária - consilier
6. Petroni Zsolt - consilier
7. Ambrus Imre – sef serviciu
8. Baricz Gergely - referent
9. Csató Csaba – sef serviciu

Conform art. 173 alineat (1) din Legea 98/2016 operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informații aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, și care urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor pentru fiecare lot, sunt:

- Pentru persoanele juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul National Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, nume complet, sediu, persoanele autorizate/administratori; documentele originale însoțite de traducere în limba română vor fi scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă, vor fi transmise prin SEAP.

- Pentru persoanele juridice străine: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de

vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>), Certificatul de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs. Documentele originale însoțite de traducere în limba română scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă, vor fi transmise prin SEAP.

Având în vedere atât specificul reparațiilor cât și dimensiunile de gabarit ale tractorului precum și ale echipamentelor conexe (utilaje de lucru) pentru realizarea serviciilor de reparații prestatorul trebuie să dispună de atelier adecvat și să fie autorizat de RAR SAU SĂ FIE AUTORIZAT / SĂ AIBĂ PERSONAL AUTORIZAT DE CĂTRE PRODUCĂTORUL TRACTORULUI ȘI UTILAJELOR.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Loturile: 1,2

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Experiența similară: Pentru a-și demonstra capacitatea tehnică și/sau profesională în funcție de experiență, și pentru a evita riscul de neîndeplinire a contractului din cauza lipsei capacității tehnice și profesionale, se solicită din partea ofertantului demonstrarea faptului că dispune de experiență similară în domeniu.

Ofertantul trebuie să facă dovada executării în ultimii 3 ani, împliniți la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor, de servicii similare celor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție. - Modalitatea de îndeplinire: Pentru demonstrarea experienței similare ofertanții vor completa la nivelul DUAE informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data, precum și ponderea serviciilor executate în cadrul contractului. De la ofertantul clasat pe locul I după finalizarea procesului de evaluare pentru fiecare lot, doar la solicitarea autorității contractante vor fi prezentate documente doveditoare privind experiența similară. Pentru dovedirea experienței similare, ofertanții vor prezenta contracte în copie cu mențiunea „Conform cu originalul”/documente constatatoare/procese verbale de recepție/procese verbale conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați. În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant se vor prezenta informații și/sau documente din care să reiasă partea de contract pe care a executat-o.

Documentele redactate în alta limbă decât limba română, vor fi prezentate însoțite de traducerea în limba română. Documentele scanate, semnate cu semnătură electronică extinsă vor fi transmise prin SEAP.

2.) Loturile: 1,2

Proportia de subcontractare

Informații privind subcontractarea: includ (dacă este cazul) informațiile privind subcontractarea unor părți a serviciilor, precum și informații cu privire la subcontractant/subcontractanți în DUAE. În conformitate cu prevederile Art. 55 (1) din Legea nr. 98/2016, se vor solicita ofertantului informații despre partea din contract care intenționează să o subcontracteze precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Informații privind asocierea: Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevăzută la Art. 53 din Legea nr. 98/2016. Ofertantul va indica participarea la procedură împreună cu alții în DUAE la Partea II Secțiunea A. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE, în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională.

Odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta și acordul de asociere.

Informații privind terțul susținător:

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Se va completa DUAE de ofertant, în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm al terțului susținător/ angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/ terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Terțul/ terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terțul/ terții confirmă faptul că va/ vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prin precizarea modului în care va/ vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională de către terțul susținător.

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

NOTĂ:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru subcontractant/asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertente de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE.

- Operatorul economic are dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare la documentația de atribuire până în a 8-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare în a 6-a zi înainte de data limită de depunere a ofertei. - Informații privind subcontractarea: Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul, trebuie să completeze, la rândul lor, un DUAE separat, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Subcontractanții completează DUAE cu toate informațiile privind îndeplinirea criteriilor de calificare, menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. La DUAE se anexează acordul de subcontractare. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

La solicitarea Autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare pentru subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative. Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus în cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că acesta are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, și solicită ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv. (art. 174 (2) din Legea nr. 98/2016).

Observație:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta, inclusiv pentru subcontractant atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE a acordului de subcontractare, constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertente de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE.

Informații privind asocierea: Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevăzută la Art. 53 din Legea nr. 98/2016. Ofertantul va indica participarea la procedură împreună cu alții în DUAE la Partea II Secțiunea A. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE, în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională.

Odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta și acordul de asociere.

Informații privind terțul susținător:

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Se va completa DUAE de ofertant, în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm al terțului susținător/ angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/ terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Terțul/ terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terțul/ terții confirmă faptul că va/ vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prin precizarea modului în care va/ vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională de către terțul susținător.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 24.09.2019 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 24.12.2019

Durata in luni: 3

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 24.09.2019; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Secțiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică); Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevazute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. În cazul în care ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări prin intermediul SEAP, în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente care obțin noi prețuri, în vederea departajării ofertelor. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 8 zile, autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/ informațiilor suplimentare în a 6-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art. 6 alin (1) lit.b) și art. 8 alin (1) lit.b) din Legea nr. 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Consiliul Județean Harghita

Adresa: p-ța Libertății nr. 5; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: achizitiipublice@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

04.09.2019