

**Întreținerea curentă pe timp de iarnă a drumurilor
județene din județul Harghita, pentru perioada 2019-201
- LOTUL 5 Zona Ciuc**

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL HARGHITA

Cod de identificare fiscala: 4245763; Adresa: Strada: P-ta Libertatii, nr. 5; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod NUTS: RO124 Harghita; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Persoana de contact: ANDRAS BALINT; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: achizitiipublice@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Agentie/birou regional sau local

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Întreținerea curentă pe timp de iarnă a drumurilor județene din județul Harghita, pentru perioada 2019-201 - LOTUL 5 Zona Ciuc

Numar referinta: 4245763/2019/B27

II.1.2) Cod CPV principal

90620000-9 Servicii de dezapezire (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Organizarea intervențiilor pentru combaterea poleiului și înzăpezirii drumurilor județene din județul Harghita, în vederea asigurării viabilității drumurilor pe timp de iarnă.

NOTA:

Operatorul economic are dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare la documentația de atribuire până în a 8-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 6-a zi înainte de data limită de depunere a ofertei.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Intervalul intre : 91476,35 si 211447,45; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 90620000-9 Servicii de dezapezire (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

Locul principal de executare:

Drumul județean din Zona Ciuc DJ 138A, km 0+000-5+240 DN 13A-intrare Harghita Băi, lungimea totala 5,240 km
Drumul județean din Zona Ciuc DJ 138A, km 0+000-5+240 DN 13A-intrare Harghita Băi, lungimea totala 5,240 km

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Lista drumurilor cuprinse in lot se regaseste in documentul „Anexa 1 la CS_lista drumuri”

Valaorea estimata a celui mai mare contract subsecvent: 113.546,77 lei.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

1. Ofertanții și subcontractantul și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi:

- Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia își are sediul social si punctul/punctele de lucru pt. care exista obligații de plată privind plata la bugetul general consolidate operatorul economic din care sa rezulte ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării;
- Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale , din care să rezulte ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării;
- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, decizie sau de control în cadrul acestuia așa cum rezultă în certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia și de derogările prevăzute la art.166 alin (2), art.167 (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Autoritatea contractantă acceptă ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități componente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Nota: Conform art. 166 alin. 2) din Legea nr. 98/2016 „Prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei.”

2. Conflictul de interese

Ofertanții (inclusiv terții susținători și subcontractanții, dacă e cazul) vor completa formularele puse la dispoziție de autoritatea contractantă în secțiunea Formulare a documentației de atribuire, prin care vor confirma că nu se află în niciuna dintre situațiile de conflict de interese vizate de legiuitor prin prevederile art. 59, 60 din legea 98/2016.:

1. Borboly Csaba – președinte
2. Barti Tihamér - vicepreședinte
3. Biró Barna Botond – vicepreședinte
4. Vágássy Alpár – secretarul județului
5. Szabó Barna – manager public
6. Albert Mátyás – consilier județean
7. Becica Mihai – consilier județean
8. Becze István – consilier județean
9. Berde László – consilier județean
10. Dobrean Vasile - consilier județean
11. Ciobanu Adrian-George – consilier județean
12. Csillag Petru – consilier județean
13. Dajka Tünde – consilier județean
14. Derzsi Zoltán – consilier județean
15. Ferencz-Salamon Alpár-László – consilier județean
16. Incze Csongor – consilier județean
17. Kassay Lajos-Péter - consilier județean
18. Sándor Krisztina- consilier județean
19. Kolozsvári Tibor - consilier județean
20. Kolumbán Dávid - consilier județean
21. Kántor Boglárka - consilier județean
22. Mezei János - consilier județean
23. Nagy Pál- consilier județean
24. Portik Erzsébet-Edit - consilier județean
25. Proca Ion - consilier județean
26. Rácz Árpád - consilier județean
27. Rátz István - consilier județean
28. Rugină Dan-Ciprian - consilier județean
29. Salamon Zoltán - consilier județean
30. Sándor Barna - consilier județean
31. Sándor György - consilier județean
32. Szentes Antal - consilier județean
33. Zakariás Zoltán - consilier județean

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

1. Bálint András - director general adjunct
2. Csató Erzsébet - consilier
3. Gergely Olga – consilier
4. Gergely Mária - inspector de specialitate
5. Lakatos Zsolt - consilier
6. György Emilia - consilier
7. Császár Judith - consilier
8. Vass Erika – consilier
9. Sabău Elena Andrea – consilier
10. Groza Noémi – inspector de specialitate

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

1. Antal Renáta - Director general
2. Bodó Alpár - Director general adjunct
3. Dobrean Lucia Doina - Consilier juridic
4. Szógyör Imelda Gabriella - Consilier juridic
5. Kömény Boros Szidónia - Consilier juridic
6. Virágh Ferenc - Consilier juridic
7. Mindrescu Alina Gabriela - Consilier juridic
8. Munteanu Eva – Consilier juridic
9. Tubák Mária – Consilier juridic

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICA

1. Bicăjanu Vasile – Director general
2. Biró Emese Erzsébet –Director general adjunct

3. Nistor Maria Angela - Consilier
- DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ
- 1 Chiorean Adrian-Alexandru - Director general adj.
 - 2 Papai Carol - Șef serviciu
 - 3 Péli Levente - Director general adj.
 - 4 Zolya Zsombor - Șef serviciu
 - 5 Izsák Levente Miklós - Inspector
 - 6 Dajka Zoltán - Consilier
 - 7 Ötvös Edit - Referent de specialitate
 - 8 Bardocz László - Referent
 - 9 Darvas Tibor - Consilier
 - 10 Albert Katalin - Consilier
 - 11 Albert Mónika - Consilier
 - 12 Csurka Ludovic - Consilier
 - 13 Tankó Melinda - Consilier
 - 14 Molnár Zsuzsanna - Consilier
 - 15 Barcsay Anna-Mária - Consilier
 - 16 Jakab Csaba István - Consilier
 - 17 Bardocz Áron - Consilier
 - 18 Gáspár Balázs - Consilier
 - 19 Balázs Zoltán - Consilier
 - 20 Pethő Enikő-Zsuzsánna - Consilier
 - 21 Oltean Anna - Referent
 - 22 Antal Ernő - Inspector de specialitate
 - 23 Karácsony Csaba - Consilier
 - 24 Dósa Levente - Consilier
 - 25 Suciú Róbert-Ignác - Consilier
 - 26 Tamás Botond - Inspector de specialitate
 - 27 Bartalis Sándor - Consilier
 28. Kész Imre Viktor - Consilier
 29. Schmutzer István Loránd – Consilier
 30. Szakáli Tünde - Consilier
 31. Bors Dénes - Consilier

Conform art. 173 alineat (1) din Legea 98/2016 operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței: Se va completa DUAE în vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, de către ofertantul unic/ ofertantul asociat și separat de subcontractanți și terț susținător. Se solicita completarea DUAE cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, și care urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

- Pentru persoanele juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul National Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, nume complet, sediu, persoanele autorizate/administratori; documentele vor fi scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă, vor fi transmise prin SEAP.

- Pentru persoanele juridice străine: documente echivalente emise în țara de rezidență (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>), Certificatul de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs. Documentele originale însoțite de traducere în limba română scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă, vor fi transmise prin SEAP.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

- 1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Experiența similară:

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a prestat in ultimii 3 ani servicii similare cu cele supuse procedurii de atribuire. Servicii similare se considera servicii de dezapezire pe infrastructura de transport rutier, avand in vedere ca serviciile de dezapezire se vor desfășura sub trafic fiind necesară respectarea atât a legislației rutiere cât și a Normativului tehnic 525/2013 cu privire la modul de acționare, siguranța circulației precum și adaptarea vitezei de acționare în funcție de tipul intervenției. Operatorul economic trebuie să dețină utilaje de dezapezire cu drept de circulație pe drumurile publice, iar operatorii acestora sunt obligați să aibă permis de conducere valabil pentru categoria respectivă. - Pentru demonstrarea experienței similare ofertanții vor completa la nivelul DUAE informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data, precum și ponderea serviciilor prestate în cadrul contractului. De la ofertantul clasat pe locul I după finalizarea procesului de evaluare pentru fiecare lot, doar la solicitarea autorității contractante vor fi solicitate documente doveditoare privind experiența similară. Pentru dovedirea experienței similare, ofertanții vor prezenta certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/ procese verbale de recepție, din care sa reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate si perioada de realizare. Aceste documente vor fi prezentate si de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței. În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant se vor prezenta informații și/sau documente din care să reiasă partea de contract pe care a executat-o. Documentele redactate în altă limbă decât limba română, vor fi prezentate însoțite de traducerea în limba română. Documentele scanate, semnate cu semnătură electronică extinsă vor fi transmise prin SEAP.

2.) Proporția de subcontractare

Ofertanții includ informațiile privind subcontractarea unor părți a serviciilor, precum și informații cu privire la subcontractant/ți în DUAE.

În conformitate cu prevederile art. 55 (1) din Legea nr. 98/2016, dacă este cazul, se vor solicita ofertantului informații despre partea din contract pe care dorește să o subcontracteze.

Conf. Notificarea ANAP nr. 256/08.12.2016, odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta, pentru fiecare subcontractant, si acordul/acordurile de subcontractare. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Subcontractanții completează DUAE cu toate informațiile privind îndeplinirea criteriilor de calificare, menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusa pentru subcontractare. - La solicitarea Autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile pentru fiecare lot, va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare pentru subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus daca acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează la motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant. (art. 174 din Legea nr. 98/2016). In conformitate cu prevederile Art. 218 (2), Legea nr. 98/2016 subcontractanții au dreptul de a opta pentru a fi plătiți în mod direct de către autoritatea contractanta. Această opțiune se va manifesta la semnarea contractului.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 23.09.2019 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 23.12.2019

Durata in luni: 3

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 23.09.2019; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

- Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătura electronică);

- Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante conf. art.160, 161 din Legea 98/2016.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 8. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare cu 6 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

In cazul in care ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SEAP, in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care obtin noi preturi, in vederea departajarii ofertelor.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art. 6 alin (1) lit.b) și art. 8 alin (1) lit.b) din Legea nr. 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Consiliul Județean Harghita

Adresa: p-ța Libertății nr. 5; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: achizitiipublice@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

10.09.2019