

**Amenajare heliport în curtea spitalul județean Miercurea
Ciuc”
(proiectare-execuție)**

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL HARGHITA

Cod de identificare fiscala: 4245763; Adresa: Strada: P-ta Libertatii, nr. 5; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod NUTS: RO124 Harghita; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Persoana de contact: ANDRAS BALINT; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: achizitiipublice@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Agentie/birou regional sau local

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Amenajare heliport în curtea spitalul județean Miercurea Ciuc”
(proiectare-execuție)

Numar referinta: 4245763_2019_PAAPD1085848

II.1.2) Cod CPV principal

45235200-5 Lucrari de constructii de piste de decolare si de aterizare (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Lucrari / Proiectare si executare

II.1.4) Descrierea succinta

Obiectivul specific al proiectului constă în construcția unui heliport pe sol, accesibilizarea spațiului destinat serviciilor și a căilor de acces, astfel încât să îndeplinească cerințele impuse domeniului sanitar, asigurarea transportului pacienților pe cale aeriană cu elicopterele SMURD, preluarea acestora și dirijarea în cadrul funcțiunilor specifice, dezvoltarea la nivel județean a infrastructurii de primiri urgențe. Scopul achiziției este elaborarea unei documentații tehnice în deplină concordanță cu reglementările legale în vigoare și cu Studiul de Fezabilitate pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă și execuția lucrărilor de construcții în vederea realizării obiectivului de investiții.

Operatorul economic are dreptul de a solicita clarificari/informații suplimentare la documentația de atribuire pana in a 10-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va răspunde in mod clar si complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare în a 7-a zi înainte de data limită de depunere a ofertei.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 880384; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 45235200-5 Lucrari de constructii de piste de decolare si de aterizare (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

Locul principal de executare:

Miercurea Ciuc, Spitalul Județean de Urgență strada Dénes László nr. 2 Miercurea Ciuc, Spitalul Județean de Urgență strada Dénes László nr. 2

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectivul specific al proiectului constă în construcția unui heliport pe sol, accesibilizarea spațiului destinat serviciilor și a căilor de acces, astfel încât să îndeplinească cerințele impuse domeniului sanitar, asigurarea transportului pacienților pe cale aeriană cu elicopterele SMURD, preluarea acestora și dirijarea în cadrul funcțiunilor specifice, dezvoltarea la nivel județean a infrastructurii de primiri urgențe. Scopul achiziției este elaborarea unei documentații tehnice în deplină concordanță cu reglementările legale în vigoare și cu Studiul de Fezabilitate pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă și execuția lucrărilor de construcții în vederea realizării obiectivului de investiții în curtea spitalului județean de urgență din Miercurea Ciuc str. Dr. Dénes László nr. 2. jud. Harghita.

Lista de dotări:

1. Stingator P6 - 4 buc
2. Bluza Nomex - 2 buc
3. Pantaloni cu pieptar Nomex - 2 buc
4. Mănuși termoizolante - 2 buc
5. Casca cu viziera - 2 buc
6. Guler cervical - 2 buc
7. Trusa de prim ajutor - 2 buc
8. Foaie de cort/patura ignifuga - 2 buc
9. Bocanci PSI - 2 buc
10. Cutit pentru taiat chingi - 2 buc
11. Cheie reglabila - 2 buc
12. Topor PSI cu coada scurta - 2 buc
13. Foarfecă de taiat buloane - 2 buc
14. Foarfecă de taiat tabla - 2 buc
15. Lanterna electrica - 2 buc
16. Ranga PSI - 1 buc
17. Cange PSI - 1 buc
18. Frânghie remorcare de 15 m - 1 buc
19. Clește - 1 buc
20. Set chei fixe - 1 buc
21. Trusa de șurubelnițe - 1 buc
22. Instalație de respirat autonomă, cu aducțiune de aer comprimat, aparat portabil - 1 buc

Proiectul tehnic se va executa pe baza Studiului de Fezabilitate nr.7416/2018, realizat de SC ABC DEVELOPMENT AVIATION S.R.L.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 85%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare: Componenta tehnica

Descriere: Perioada de garanție acordată lucrărilor – exprimată în [luni]

Ponderea componentei tehnice este de 15 %

Pondere: 15%

Algoritm de calcul: Descriere: Componenta Tehnica

Perioada de garanție acordată lucrărilor – exprimată în [luni]

Ponderea componentei tehnice este de 15 %

- Algoritm de calcul: punctajul tehnic se calculează astfel:

a) pentru cea mai mare perioadă de garanție acordată lucrărilor oferite se acordă punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 15 puncte.

b) pentru o perioadă de garanție acordată lucrărilor, alta decât cea prevăzută la litera a), punctajul se acordă astfel:

$P_{tn} = G_n / G_{max} \times 15$ puncte

unde:

P_{tn} - punctajul componentei tehnice pentru oferta „n”

G_n – Perioada de garanție acordată lucrărilor prin oferta „n”, în [luni]

G_{max} – cea mai mare perioadă de garanție acordată lucrărilor, în [luni]

Perioada de garanție a lucrărilor - durata minima este de 60 (șaizeci) luni de la semnarea procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor, iar cea maximă este de 96 (nouăzeci și șase luni) de la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Pentru o perioadă de garanție acordată, mai mică de 60 (șaizeci) luni ofertele vor fi considerate neconforme, iar pentru o perioadă de garanție de peste 96 (nouăzeci și șase luni), nu vor fi punctate suplimentar.

Pentru o perioadă de garanție acordată de 60 (șaizeci) luni se acordă „0” puncte.

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

1. Ofertanții și subcontractantul și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi:

- Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia își are sediul social și punctul/punctele de lucru pt. care există obligații de plată privind plata la bugetul general consolidate operatorul economic din care să rezulte că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării;
- Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale, din care să rezulte că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării;
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, decizie sau de control în cadrul acestuia așa cum rezultă în certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia și de derogările prevăzute la art.166 alin (2), art.167 (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Autoritatea contractantă acceptă ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități componente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații

profesionale care are competențe în acest sens.

Nota: Conform art. 166 alin. 2) din Legea nr. 98/2016 „Prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei.”

2. În conformitate cu art. 167 alin (1), lit. e) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea 98/2016 și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 62, alin. (3) din Legea 98/2016.

Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Autoritatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante.

1. Borboly Csaba - președinte
2. Barti Tihamér - vicepreședinte
3. Biró Barna Botond – vicepreședinte
4. Szabó Barna – administrator public
5. Vágassy Alpár – secretarul județului

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

1. Bálint András - director general adjunct
2. Csató Erzsébet - consilier
3. Lakatos Zsolt - consilier
4. Császár Judith - consilier

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

1. Antal Renáta - Director general
2. Bodó Alpár- Director general adjunct
3. Kömény-Boros Szidónia- Consilier juridic
4. Mîndrescu Alina-Gabriela- Consilier juridic

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICA

1. Bicăjanu Vasile – Director general
2. Biró Emese Erzsébet – Director general adjunct
3. Nistor Maria-Angela- Consilier

DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ

1. Chiorean Adrian-Alexandru - Director general adj.
2. Papai Carol - Șef serviciu
3. Péli Levente - Director general adj.
4. Csurka Ludovic- Consilier
5. Bardocz Áron- Consilier
6. Pethő Enikő-Zsuzsanna- Consilier

1. Conform art. 173 alineat (1) din Legea 98/2016 operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul.

Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței:

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant, Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.

Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns) pe care Operatorul Economic le poate propune Autorității Contractante includ, se limitează la:

- i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic;
- Pentru persoanele juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul National Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, precum și activitățile

desfășurate și autorizate conform art. 15 din Legea nr. 359/2004, nume complet, sediu, persoanele autorizate/administratori; documentele originale însoțite de traducere în limba română vor fi scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă, vor fi transmise prin SEAP.

- Pentru persoanele juridice străine: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>), Certificatul de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs. Documentele originale însoțite de traducere în limba română scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă, vor fi transmise prin SEAP.

ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Anunțul de participare.

2. Pentru capacitatea profesională a ofertantului, se impun următoarele condiții ce derivă din specificul contractului :

- Pentru întocmirea Documentației tehnico-economică faza PT+DDE+caiete de sarcini, ofertantul trebuie să fie certificat de A.A.C.R.(Autoritatea Aeronautică Civilă Română) pentru Proiectare, management de proiect, asistență tehnică și consultanță de specialitate pentru construcția de obiective noi pentru infrastructura de aerodrom, construcția de facilități destinate depozitării combustibililor, alimentării combustibililor la aeronave precum și pentru lucrări de mentenanță și/sau modernizare la obiectivele pentru infrastructura de aerodrom - Cod AAP;

- Pentru execuția lucrărilor, ofertantul trebuie să fie certificat de A.A.C.R. (Autoritatea Aeronautică Civilă Română) pentru Construcția și/sau instalarea obiectivelor noi pentru infrastructura de aerodrom, de facilități destinate depozitării combustibililor, de alimentare combustibili la aeronave și executarea de lucrări de mentenanță și/sau modernizare la obiectivele pentru infrastructura de aerodrom Cod AAC;

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Experiența similară: Ofertantul trebuie să demonstreze că a executat în ultimii 5 (cinci) ani calculați de la data limită de depunere a ofertelor, a unei construcții similare în cadrul unui contract de lucrări de aceeași natură (ce a inclus proiectarea și execuția lucrărilor), similare din punct de vedere al complexității obiectivului.

Se consideră lucrări similare, lucrări de construcții noi și/sau modernizări pentru aerodromuri/ piste de aeroport/platforme staționare aeronave/cai rulare aeroportuare. - Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații:

numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrări executate, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile/ categoriile de lucrări pentru care a fost responsabil în execuția lucrărilor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. La solicitarea autorității contractante se vor prezenta:

- părți relevante din contracte, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari; de procese verbale de recepție întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor respectiv, procesul-verbal de recepție finală/ procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor/proces verbal pe obiect care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor;

- recomandări;

- certificări de bună execuție;

- certificate constatatoare;

- orice alte documente doveditoare care dovedesc ducerea la bun sfârșit a lucrărilor;

Documentele enumerate mai sus nu sunt cumulative. În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant/asociat se vor prezenta documente relevante din care să reiasă calitatea de subcontractant/asociat, cu indicarea părții de contract îndeplinite de acesta.

Nota 1 : În situația în care operatorul economic, ce prezintă respectiva experiență, a realizat lucrări în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară pentru un antreprenor general, condiția este ca respectivele lucrări să fie confirmate de antreprenorul general, iar beneficiarul final a atestat faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractor-conform prevederilor Instrucțiunii nr. 2/ 2017

Nota 2: Autoritatea contractanta are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrărilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară , pentru confirmarea celor prezentate de ofertant .

2.) Proportia de subcontractare

Informații privind subcontractarea:

includ (dacă este cazul) informațiile privind subcontractarea unor părți a serviciilor, precum și informații cu privire la subcontractant/subcontractanți (dacă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) în DUAE.

Ofertantul trebuie să prezinte cel puțin Acordul/Acordurile de subcontractare cu Operatorul Economic/ Operatorii Economici care îndeplinește/ îndeplinesc rolul de Terț Susținător, pentru demonstrarea cerinței minime referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește experiența similară.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul, trebuie să completeze, la rândul lor, un DUAE separat, completat și semnat de către fiecare dintre aceștia.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Informații privind asocierea:

Ofertantul va indica participarea la procedură împreună cu alții în DUAE.

Fiecare membru al asocierii completează DUAE cu toate informațiile privind îndeplinirea criteriilor de calificare, menționând numărul și data contractului/acordului de asociere și partea din contract ce urmează a fi executată.

Dacă un Op. Ec. (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie să depună împreună cu Oferta:

- Acordul de asociere

- Câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Subcontractanți, Terți Susținători), cu care participă în comun la procedura de atribuire.

Informații privind terțul susținător:

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Se va completa DUAE de ofertant, în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm al terțului susținător/ angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/ terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Terțul/ terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terțul/ terții confirmă faptul că va/ vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prin precizarea modului în care va/ vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională de către terțul susținător.

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

NOTĂ:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru subcontractant/asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertente de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE. - Informații privind subcontractarea:

Subcontractanții completează DUAE cu toate informațiile privind îndeplinirea criteriilor de calificare, menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusa pentru subcontractare.

La solicitarea Autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare pentru subcontractanți prin prezentarea de documente justificative. Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus în cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că acesta are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, și solicită ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv. (art. 174 (2) din Legea nr. 98/2016).

Informații privind asocierea:

Ofertantul va indica participarea la procedură împreună cu alții în DUAE.

Fiecare membru al asocierii completează DUAE cu toate informațiile privind îndeplinirea criteriilor de calificare, menționând numărul și data contractului/acordului de asociere și partea din contract ce urmează a fi executată.

Dacă un Op. Ec. (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie să depună împreună cu Oferta:

- Acordul de asociere
- Câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Subcontractanți, Terți Susținători), cu care participă în comun la procedura..

La solicitarea Autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare pentru membrii asocierii prin prezentarea de documente justificative.

Informații privind terțul susținător:

Se va completa DUAE de ofertant, în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm al terțului susținător/ angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/ terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Terțul/ terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terțul/ terții confirmă faptul că va/ vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prin precizarea modului în care va/ vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

La solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerințelor de calificare și a capacității tehnice și profesionale de către terțul susținător.

NOTĂ:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru subcontractant/asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertente de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 06.11.2019 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 06.02.2020

Durata in luni: 3

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 06.11.2019; Ora locala: 15:00

Locul:
In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

- Autoritatea contractantă configurează DUAE direct în secțiunea dedicată din formularul electronic de definire a documentației de atribuire. DUAE, astfel configurat, este atașat automat de către sistem la respectiva documentație, ca fișier în format xml.

-Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici sa detina/instaleze pe statia de lucru, aplicatia care permite verificarea semnaturii electronice si vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica);

- Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 si vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante conf. art.160, 161 din Legea 98/2016. În cazul în care se constata că doua sau mai multe oferte depuse se clasează pe locul I cu același punctaj, oferta declarata câștigătoare va fi oferta cu cel mai mic preț. În cazul în care ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita prin intermediul SEAP, în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente cu noi prețuri, în vederea departajării ofertelor.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art 8 alin(1) lit b) din Legea nr.101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Consiliul Judetean Harghita

Adresa: Piata Libertatii nr. 5; Localitatea: Miercurea Ciuc; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: achizitiipublice@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

16.10.2019