

**„Program de registratură și asigurarea mentenanței
programului”**

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL HARGHITA

Cod de identificare fiscala: 4245763; Adresa: Strada: P-ta Libertatii, nr. 5; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod NUTS: RO124 Harghita; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Persoana de contact: ANDRAS BALINT; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: achizitiipublice@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Agentie/birou regional sau local

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

„Program de registratură și asigurarea mentenanței programului”

Numar referinta: 4245763_2019_PAAPA2B41.

II.1.2) Cod CPV principal

72268000-1 Servicii de furnizare de software (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Scopul general al achiziției este achiziționarea unui software de registratură pentru Consiliul Județean Harghita compatibil cu celelalte sisteme implementate de instituție (modul de contabilitate, modul de gestionare, modul management, modul task etc.). Motorul de căutare al programului trebuie să fie rapid și fiabil, deoarece viteza sistemului este esențială pentru activitatea operativă corectă.

Programul de registratură va servi ca o bază pentru sistemele implementate ulterior de către Consiliul Județean Harghita, și împreună să formeze un sistem on-line integrat de informații.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 126050,42; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 72268000-1 Servicii de furnizare de software (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

Locul principal de executare:

Sediul Consiliului Județean Harghita Sediul Consiliului Județean Harghita

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrurilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Scopul general al achiziției este achiziționarea unui software de registratură pentru Consiliul Județean Harghita compatibil cu celelalte sisteme implementate de instituție (modul de contabilitate, modul de gestionare, modul management, modul task etc.).

Motorul de căutare al programului trebuie să fie rapid și fiabil, deoarece viteza sistemului este esențială pentru activitatea operativă corectă.

Programul de registratură va servi ca o bază pentru sistemele implementate ulterior de către Consiliul Județean Harghita, și împreună să formeze un sistem on-line integrat de informații.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Componenta tehnică

Descriere: Perioada de garanție și mentenanță

Max 20 de puncte;

1 an = 0,01 puncte, fiind și criteriu de calificare

2 ani = 10 puncte

3 ani = 20 puncte

Mai mult de 3 ani = 20 puncte

Pondere: 20%

Algoritm de calcul: Pretul ofertei = Componenta financiară + Componenta tehnică

1. Descriere: Componenta financiara

Ponderea componentei financiare este 80 %

Prețul ofertei care se compara în vederea acordării punctajului este prețul declarat de ofertant în cadrul Formularului de oferta, în lei fără TVA.

Algoritm de calcul: Punctajul financiar se calculează astfel:

• Pentru oferta cu cel mai mic pret se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 85 puncte;

• Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează cu formula:

$P_n = (\text{Pret minim} / \text{Pret } n) \times 80 \text{ puncte}$

unde:

P_n – punctajul financiar pentru oferta n ;

Pret n – pretul ofertei n ;

Pret minim – cel mai mic pret dintre toate ofertele

2. Descriere : Componenta tehnică

Perioada de garanție a serviciilor – exprimată în ani

Ponderea componentei tehnice este 20 %

Descriere: Componenta Tehnica

Algoritm de calcul pentru punctajul tehnic

a) pentru cea mai mare perioada de garanție acordată serviciilor oferite se acordă punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 20 puncte.

b) pentru o perioada de garanție acordată serviciilor, alta decât cea prevăzută la litera a) punctajul se acordă astfel:

$P_{nt} = G_n / G_{max} \times 20 \text{ puncte}$

unde:

P_{nt} - punctajul componentei tehnice pentru oferta „n”

G_n – Perioada de garanție acordată serviciilor [ani] prin oferta „n”, în [ani]

G_{max} – cea mai mare perioadă de garanție acordată serviciilor, în [ani]

Perioada de garanție a serviciilor - durata minima este de 1 (unu) ani de la semnarea procesului – verbal de recepție la terminarea prestării serviciilor, iar cea maxima care poate fi oferită este de 3 (trei) ani de la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea serviciilor.

Sub termenul de 1 (unu) ani ofertele vor fi considerate neconforme, iar peste termenul de 3 (teri) ani acestea nu vor fi punctate

suplimentar.

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 80%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Ofertanții/ terții susținători/ subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței: Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi:

- Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia își are sediul social și punctul/punctele de lucru pt. care există obligații de plată privind plata la bugetul general consolidate operatorul economic din care să rezulte că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării. Conform art. 166 alin (2) din Legea 98/2016: „ Prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei.”
- Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale, din care să rezulte că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării.
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, decizie sau de control în cadrul acestuia așa cum rezultă în certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv
- După caz documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia și de derogările prevăzute la art.166 alin (2), art.167 (2), art. 171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice .

Autoritatea contractantă acceptă ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Încadrarea operatorilor economici la prevederile art. 60 alin (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016. Acestea reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59 din aceeași lege. Conform art. 62 alin (3) din Legea nr. 98/2016, în cazul în care autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, dispune eliminarea ofertantului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante.

1. Borboly Csaba – președinte
2. Barti Tihamér - vicepresedinte
3. Biró Barna Botond – vicepresedinte
4. Vágássy Alpár – secretarul județului
5. Szabó Barna – manager public

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

1. Bálint András - director general adjunct
2. Csató Erzsébet - consilier achiziții publice
3. Lakatos Zsolt - consilier achiziții publice
4. Vass Erika – consilier
5. Groza Noémi – consilier achiziții publice

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

1. Antal Renáta – director general
2. Bodó Alpár – director general adjunct
3. Munteanu Éva – consilier juridic
4. Virágh Ferenc - consilier juridic
5. Dobrea Lucia – Doina – consilier juridic

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICA

1. Bicăjanu Vasile – director general
2. Biró Emese Erzsébet – director general adjunct
3. Nistor Maria Angela - consilier

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT

1. Szócs-Mátyás István - Director general
2. Kiss Tímea-Gabriella - Director general adjunct
3. Kinda Jolán - Director general adjunct
4. Török Hanna - Director general adjunct
5. Farkas Tamás István Consilier – Inspector de specialitate
6. Marthy Attila - Consilier

DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ

1. Pethő Enikő-Zsuzsánna – șef serviciu

Conform art. 173 alineat (1) din Legea 98/2016 operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței: Se va completa DUAE în vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, de către ofertantul unic/ofertantul asociat și separat de subcontractanți și terț susținător. Se solicita completarea DUAE cu informațiile aferente situației lor: înscriere în Registrul Comerțului .

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, și care urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

- Pentru persoanele juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul National Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, activitățile pentru care deține autorizație conform art. 15 din Legea nr. 359/2004, nume complet, sediu, persoanele autorizate/administratori; documentele originale însoțite de traducere în limba română vor fi scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă, vor fi transmise prin SEAP.

- Pentru persoanele juridice străine: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>), Certificatul de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs. Documentele originale însoțite de traducere în limba română scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă, vor fi transmise prin SEAP.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Se solicită din partea ofertantului demonstrarea faptului că dispune de experiență similară în domeniu.

Pentru a-și demonstra capacitatea tehnică și/sau profesională în funcție de experiență și pentru a evita riscul de neîndeplinire a contractului din cauza lipsei capacității tehnice și profesionale, se solicită din partea ofertantului demonstrarea faptului că dispune de experiență similară în domeniu.

Având în vedere specificul contractului, ofertantul trebuie să facă dovada prestării de servicii similare, în ultimii trei ani.

Documentele redactate în alta limbă decât limba română, vor fi prezentate însoțite de traducerea în limba română. Documentele

scanate, semnate cu semnătură electronică extinsă vor fi transmise prin SEAP.

Se solicită fiecărui ofertant prezentarea unui „demo” funcțional, cu toate aspectele ale programului. În acest sens, fiecare ofertant va fi invitat la sediul Consiliului Județean Harghita pentru prezentarea „demo” -ului creat. Data prezentării „demo” va fi comunicat fiecărui ofertant în SEAP.

Ofertanții includ (dacă este cazul) informațiile privind subcontractarea unor părți a serviciilor, precum și informații cu privire la subcontractant/subcontractanți în DUAE. În conformitate cu prevederile Art. 55 (1) din Legea nr. 98/2016, se vor solicita ofertantului informații despre

- partea din contract care intenționează să o subcontracteze precum și
- datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevăzută la Art. 53 din Legea nr. 98/2016. Ofertantul va indica participarea la procedură împreună cu alții în DUAE. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE, în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Se va completa DUAE de ofertant, în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. - Pentru demonstrarea experienței similare ofertanții vor completa la nivelul DUAE informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul și datele de contact ale acestuia, data, precum și ponderea lucrărilor executate în cadrul contractului. De la ofertantul clasat pe locul I după finalizarea procesului de evaluare, la solicitarea autorității contractante vor fi solicitate documentele doveditoare privind experiența similară.

Pentru dovedirea experienței similare, ofertanții vor prezenta contracte în copie cu mențiunea „Conform cu originalul”/ documente constatatoare/ procese verbale de recepție/ procese verbale conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant se vor prezenta informații și/sau documente din care să reiasă partea de contract pe care a executat-o.

Conf. Notificarea ANAP nr. 256/08.12.2016, odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta, pentru fiecare subcontractant și acordul/acordurile de subcontractare.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Subcontractanții completează DUAE cu toate informațiile privind îndeplinirea criteriilor de calificare, menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. La DUAE se anexează acordul de subcontractare. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

La solicitarea Autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare pentru subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative. Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus în cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că acesta are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv și solicită ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

În conformitate cu prevederile Art. 218 (2), Legea nr. 98/2016 subcontractanții au dreptul de a opta pentru a fi plătiți în mod direct de către autoritatea contractantă. Această opțiune se va manifesta la semnarea contractului.

Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevăzută la Art. 53 din Legea nr. 98/2016. Ofertantul va indica participarea la procedură împreună cu alții în DUAE. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE, în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională.

Conf. notificare ANAP nr. 256/08.12.2016 ANAP, ofertanții odată cu depunerea DUAE vor prezenta și acordul de asociere.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 15.01.2020 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 15.05.2020

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 15.01.2020; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Informatii privind subcontractarea

În conformitate cu prevederile Art. 218 (2), Legea nr. 98/2016 subcontractanții au dreptul de a opta pentru a fi plătiți în mod direct de către autoritatea contractantă. Această opțiune se va manifesta la semnarea contractului.

Observație:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta, inclusiv pentru subcontractant atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, sau după caz, a acordului de subcontractare constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE.

Informații privind asocierea:

Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevăzută la Art. 53 din Legea nr. 98/2016. Ofertantul va indica participarea la procedură împreună cu alții în DUAE. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE, în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională.

Conf. notificare ANAP nr. 256/08.12.2016 ANAP, ofertanții odată cu depunerea DUAE vor prezenta și acordul de asociere.

Observație:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta, pentru toți membrii asocierii atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, sau după caz, a acordului de asociere constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE.

Informații privind terțul susținător

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

NOTĂ:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru subcontractant/asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertanților DUAE în xml. Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnatura electronică); Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din HG nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016.

În cazul în care ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, se vor solicita clarificări, în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente care obțin noi prețuri, în vederea departajării.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: București; Cod postal: 530242; Tara: România; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art. 8 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Consiliul Județean Harghita

Adresa: Piața Libertății nr. 5; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod postal: 530140; Tara: România; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: achizitiipublice@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunț

30.12.2019