

Proiectare și execuție pentru investiția „Construire centru de consiliere și sprijin pentru părinți și copii, casa de tip familial Curcubeu și casa de tip familial Witte și realizare brânșamente” și „Desființarea construcțiilor C1 (Sera de flori - P), C2 (Anexa – P), C6 (Spălătorie - P), C7 (Morgă - P) și C8 (Anexa - P)” în Cristuru-Secuiesc, județul Harghita

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI HARGHITA

Cod de identificare fiscala: 9798918; Adresa: Piața Libertății, nr. 5; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod NUTS: RO124 Harghita; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Persoana de contact: IOANA CAZAN; Telefon: +40 266207760/+40 733553046; Fax: +40 266207754; E-mail: joli.basa@yahoo.com; ioana_cazan@ymail.com; hompoth.robert@dgapchr.ro; Adresa internet: (URL) www.dgapchr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Alt tip

I.5) Activitate principala

Protectie sociala

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Proiectare și execuție pentru investiția „Construire centru de consiliere și sprijin pentru părinți și copii, casa de tip familial Curcubeu și casa de tip familial Witte și realizare brânșamente” și „Desființarea construcțiilor C1 (Sera de flori - P), C2 (Anexa – P), C6 (Spălătorie - P), C7 (Morgă - P) și C8 (Anexa - P)” în Cristuru-Secuiesc, județul Harghita

Numar referinta: 66778/17.08.2020

II.1.2) Cod CPV principal

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Lucrari / Proiectare si executare

II.1.4) Descrierea succinta

Proiectare și execuție lucrări de construcție a unui centru de consiliere și sprijin pentru părinți și copii, a casei de tip familial Curcubeu și a casei de tip familial Witte în orașul Cristuru-Secuiesc, în cadrul proiectului „Creșterea gradului de acoperire a nevoilor de servicii sociale în județul Harghita prin dezinstituționalizarea copiilor aflați în grija statului și dezvoltarea serviciilor alternative de îngrijire a acestora în comunitate”, cod SMIS 130477, proiect contractat în cadrul POR 2014-2020. Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 11.

Autoritatea contractanta va raspunde tuturor clarificarilor in a 6-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 3987429,29; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

45111100-9 Lucrari de demolare (Rev.2)

45100000-8 Lucrari de pregatire a santierului (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

Locul principal de executare:

Localitatea Cristuru-Secuiesc, județul Harghita, conform specificațiilor din Caietul de sarcini. Localitatea Cristuru-Secuiesc, județul Harghita, conform specificațiilor din Caietul de sarcini.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achiziția serviciilor de proiectare și execuției lucrărilor de construcție a unui centru de consiliere și sprijin pentru părinți și copii, a casei de tip familial Curcubeu și a casei de tip familial Witte în orașul Cristuru-Secuiesc, având valori estimate fără TVA după cum urmează:

1. Servicii de proiectare și asistență tehnică:

- Proiect tehnic și a detaliilor de execuție - 45000,00 lei,
- Documentații suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații - 7050,00 lei,
- Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor - 5000,00 lei.

2. Execuție lucrări:

- Cheltuieli pentru amenajarea terenului – include și demolarea 179804,04 lei,
- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții - 12700,00 lei,
- Cheltuieli construcții și instalații - 3585597,35 lei,
- Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale - 12012,79 lei,
- Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj - 106920,20 lei,
- Cheltuieli pentru organizarea șantierului - 33344,91 lei.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 80%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare: Durata de garanție a lucrărilor

Descriere: Determinarea punctajului pentru durata perioadei de garanție a lucrărilor se face conform algoritmului de calcul. Ofertele cu durata perioadei de garanție a lucrărilor mai mare decât durata maximă propusă 120 luni nu se punctează suplimentar, iar pentru ofertele mai mici decât durata minimă propusă (36 luni) vor fi considerate neconforme.

Pondere: 10%

Algoritm de calcul: a) Pentru cea mai mare durată a perioadei de garanție lucrărilor (120 luni) se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte;

b) Pentru o durată „n” altă decât cea prevăzută la litera a), (în intervalul 36-120 luni), punctajul se calculează astfel: $P_g = (D_n / D_{max}) * 10$, unde D_n – Durata de garanție a lucrărilor ofertate; D_{max} - Durata maximă dintre ofertele primite; P_g – Punctajul obținut de ofertant pentru durata perioadei de garanție a lucrărilor .

Denumire factor evaluare: Experiența deținută în poziția de manager de contract / proiect în construcții

Descriere: Determinarea punctajului pentru experiența deținută în poziția de manager de contract/ proiect în construcții în cadrul

unor contracte având ca obiect execuția și/sau proiectarea și execuția unor lucrări de modernizare și/sau reabilitare și/sau construcție nouă de construcții civile.

Pondere: 10%

Algoritm de calcul: Punctajul (Pe) se va acorda astfel: Între 2-4 proiecte = 3 puncte; Între 5-7 proiecte =5 puncte; Peste 8 proiecte = 10 puncte.

Ofertanții vor depune Formularul "Curriculum Vitae" și documente relevante/recomandări emise de Beneficiar/Angajator pentru fiecare contract prezentat/menționat din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate și în măsura în care aceste documente nu pot fi considerate edificatoare, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita documente menționate sau detalii, precizări, informații sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Operational Regional - POR

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Programul Operational Regional - POR

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
2. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
4. alte documente edificatoare, dupa caz.

Documentele mentionate se vor prezenta doar la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

5. Declaratia privind neincadrarea in situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt acestea definite la art. 59 si 60 din Legea 98/2016, conform prevederilor sectiunii IV din acelasi act normativ; Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 59 si 60, din Legea nr.98/2016. ACEASTA DECLARATIE SE VA PREZENTA ODATA CU DUAE de catre toti participantii la procedura de atribuire.

Persoanele cu functie de decizie în cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele: Elekes Zoltan - Director General, Orian Adriana-Elena - Director General Adjunct, Basa Jolan - Director General Adjunct Economic, Andras Imre - Sef Serviciu Juridic, Cazan Ioana - Manager Proiect

In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor solicitate in prezenta sectiune sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, autoritatea contractanta va accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens. Toate documentele mentionate in prezenta sectiune (de exemplu caziere judiciare, certificate de atestare fiscale etc.) redactate in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata. De asemenea, toate documentele din prezenta sectiune incarcate pe S.E.A.P. vor fi semnate cu semnatura electronica .

Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Nedepunerea odata cu oferta a DUAE și a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, poate face obiectul unei solicitari de clarificare.

A. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

– Se va completa DUAE, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificatul ONRC sau, pentru ofertantii straini, document echivalent emise in tara de rezidenta, sa fie prezentat doar la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Pentru persoane juridice/fizice straine documentele care dovedesc o forma de inregistrare/atestare vor fi prezentate in traducere in limba romana.

B. Asocierea (daca este cazul) :

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de Legea 98/2016.

Modalitatea de indeplinire: Se va prezenta acordul de asociere semnat odata cu DUAE in conformitate cu prevederile din SECTIUNEA a 8-a Documentul unic de achizitie european. E-Certis din Legea 98/2016 si o declaratie privind partile din contract care vor fi indeplinite de catre asociati,

precum si specializarea acestora. Documente justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin acordul de asociere si completarea DUAE, daca va fi cazul, se vor prezenta doar la solicitarea autoritatii contractante, formulata in conformitate cu prevederile art 196 alin 2 din Legea 98/2016, de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit dupa evaluarea ofertelor depuse si aplicarea criteriului de atribuire.

C. Subcontractarea (daca este cazul) :

1. Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

2. Autoritatea contractantă informează ofertantii ca va publica prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ candidatului /subcontractantului propus/terțului susținător, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele, în conformitate cu prevederile art. 63, alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

3. Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lege în legătură cu subcontractanții propuși.

4. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

5. În cazul în care ofertantul/candidatul sau operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul de achiziție publică care urmează să fie atribuit, cerința prevăzută la alin. (1) se consideră îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat deține autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă (art. 51 HG 395/2016).

6. Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant/candidat în ofertă sau solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

7. Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

8. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

9. Având în vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016, subcontractorii își vor exprima, la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă.

10. Contractantul are obligația la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, de a prezenta contractele încheiate între contractant și subcontractant/ subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. Contractele trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție public.

11. Contractantul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale subcontractanților pe durata contractului de achiziție publică.

12. Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea 98/2016. In situatia modificarii subcontractantilor, contractantul va transmite autorității contractante informațiile referitoare la numele, datele de contact și reprezentanții legali ai noilor subcontractanți și va obține acordul autorității contractante privind noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de

excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta acordul de subcontractare și DUAE în conformitate cu prevederile SECȚIUNEA a 8-a Documentul unic de achiziție european. E-Certis din Legea 98/2016. Documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea acordului

de subcontractare și DUAE, dacă va fi cazul, se vor prezenta doar la solicitarea autorității contractante formulată în conformitate cu prevederile art 196 alin 2 din Legea 98/2016 de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după evaluarea ofertelor depuse și aplicarea criteriului de atribuire.

D. Terți susținători (dacă este cazul):

1. Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

2. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând documente justificative, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea ofertelor, inițial prezentându-se în SEAP doar angajamentul tertului susținător împreună cu documentele anexe angajamentului și DUAE. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător / susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

3. Autoritatea contractantă va verifica dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.

4. Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător / susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.

5. În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către terțul/terții care acordă susținere, în condițiile art. 183 alin. (1) din Lege, autoritatea contractantă poate solicita tertului/terților susținător(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.

6. În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, autoritatea contractantă va solicita ofertantului/ candidatului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.

7. În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui terț, DUAE va include informațiile menționate la alin. (1) cu privire la terțul susținător.

Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta în SEAP doar angajamentul tertului susținător împreună cu documentele anexe angajamentului și DUAE în conformitate cu prevederile SECȚIUNEA a 8-a Documentul unic de achiziție european. E-Certis din Legea 98/2016. Documente justificative, dacă va fi cazul, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea angajamentului tertului susținător și a DUAE se vor prezenta doar la solicitarea autorității contractante formulată în conformitate cu prevederile art 196 alin 2 din Legea 98/2016 de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după evaluarea ofertelor depuse și aplicarea criteriului de atribuire.

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Nu

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție: -

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

1.) Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Ofertanții vor face dovada că au realizat în ultimii 5 ani până la data limită de depunere a ofertei, în cadrul a maxim 2 contracte, lucrări de construcții civile similare din punct de vedere al complexității și al utilității, în valoare de cel puțin 3.937.429,29 lei fără TVA.

- Pentru demonstrarea declarației inițiale a operatorului economic privind nivelul solicitat pentru cerință, se va prezenta unul sau mai multe contracte cu beneficiarii lucrărilor, așa cum vor fi acestea specificate de operatorii economici ofertanți în DUAE și documentele care atestă execuția, documente de acceptare a lucrărilor menționate ca fiind executate.

2.) Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertanții vor face dovada că au realizat în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a ofertei, în cadrul a maxim 2 contracte, servicii de proiectare tehnică și asistență tehnică privind lucrări de construcții civile similare din punct de vedere al complexității și al

utilității, în valoare de cel puțin 50.000 lei fără TVA. - Pentru demonstrarea declarației inițiale a operatorului economic privind nivelul solicitat pentru cerință, se va prezenta unul sau mai multe contracte cu beneficiarii serviciilor așa cum vor fi acestea specificate de operatorii economici ofertanți în DUAE și documentele care atestă livrarea, documente de acceptare a serviciilor menționate ca fiind prestate.

3.) Diplome de studii și calificări profesionale

Ofertanților li se solicită să dispună de resurse umane considerate de Autoritatea contractantă ca fiind strict necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului (personal de specialitate și experți care vor avea roluri esențiale în îndeplinirea contractului):

a) pentru faza de proiectare:

- Șef proiect conform art. 9 din Legea 50/1991 sau echivalent pentru cetățenii din alte țări, Arhitect cu drept de semnătură înregistrat la ordinul Arhitecților din România

- Specialist în proiectare construcții civile - arhitectură,

- Specialist în proiectare construcții civile – rezistență,

- Specialist pentru elaborarea proiectului pentru instalații electrice,

- Specialist pentru elaborarea proiectului pentru instalații termice și sanitare

- Specialist pentru elaborarea documentației economice

Ofertantul va prezenta dovada certificărilor și calificărilor în domeniu, conform art. 9 din Legea 50/1991 sau echivalent pentru cetățenii din alte țări

b) pentru faza de execuție a lucrărilor:

- Șef de șantier – inginer constructor sau similar, cu experiență profesională specifică. Se va prezenta dovada finalizării unor studii superioare în domeniul construcțiilor absolvite cu diplomă de licență

- Responsabil tehnic cu execuția lucrărilor atestat profesional în domeniul construcțiilor civile. Se va prezenta atestatul profesional eliberat conform prevederilor legale;

- Responsabil privind calitatea. Se va prezenta dovada că poate desfășura activitatea de responsabil cu controlul de calitate, în domeniul construcțiilor civile, în conformitate cu legislația în vigoare;

- Responsabil de securitate și sănătate al șantierului, desemnat prin decizie scrisă de către ofertant, în conformitate cu dispozițiile art. 20, alin. (1) și (2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin HG nr.1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, dovada absolvirii cursului în domeniul securității și sănătății în muncă

- Responsabil protecția mediului, desemnat în conformitate cu prevederile art. 11, alin. (3) din Legea nr. 211/2011, republicată. - Specialiștii, trebuie să demonstreze prin diplomele de studii, calificările educaționale și profesionale.

Șeful de proiect trebuie să demonstreze că are drept de semnătură și că este înscris la OAR în Tabloul Național al Arhitecților.

4.) Proporia de subcontractare

Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Operatorii economici ofertanți precizează în DUAE numărul și data contractului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. - Se va specifica Contractul de subcontractare între operatorul economic ofertant și operatorul economic subcontractant, cu indicarea clară a modului de exercitare a opțiunii în ceea ce privește plata către subcontractor, în conformitate cu prevederile art 218 și următoarele din Legea 98/2016.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data și ora locala: 10.09.2020 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 10.12.2020

Durata in luni: 3

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 10.09.2020; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

a) Pentru vizualizarea documentației de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

b) Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP, la Sectiunea dedicata din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP

c) DUAЕ aferent procedurii de atribuire va fi completat de către operatorii economici direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire, respectiv de ofertant unic/asociere (lider/ofertant asociat)/subcontractant/terț susținător (conform Ghidului de utilizare DUAЕ ofertant, publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României).

d) În cazul în care, dupa finalizarea etapei de aplicare a criteriului de atribuire, doua sau mai multe oferte admisibile si conforme ocupa prima pozitie în clasament, avand acelasi punctaj maxim, oferta declarată câștigătoare va fi cea care prezintă cel mai scăzut preț. În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile și conforme ocupă prima poziție în clasament având același punctaj maxim precum și aceeași preț, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanti noi oferte de preț îmbunătățite, caz în care oferta câștigătoare va fi declarată cea al cărui preț îmbunătățit este cel mai scăzut.

e) În vederea elaborării ofertei, orice operator economic participant interesat va putea vizita amplasamentului investiției, printr-o solicitare prealabilă transmisă prin e-mail la adresa ioana_cazan@ymail.com cu cel puțin 24 de ore în avans.

VI.4) Proceduri de contestare**VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor****Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

In termen de 7 zile începând cu ziua urmatoare luarii la cunoastinta despre un act al autoritatii contractante considerat nelegal, conf. art 8, alin. (1), lit. b) din Legea 101/2018.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**DGASPC Harghita - Serviciul juridic**

Adresa: Pta. Libertatii nr.5, cam. 307; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Telefon: +40 266314711; Fax: - E-mail: imre.andras@dgaspcchr.ro; Adresa internet: (URL) www.dgaspcchr.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

21.08.2020