

Servicii de „Realizare Studiu de Fezabilitate pentru sistemul de canalizare la Harghita-Mădăraș

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL HARGHITA

Cod de identificare fiscala: 4245763; Adresa: Strada: P-ta Libertatii, nr. 5; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod NUTS: RO124 Harghita; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Persoana de contact: Noémi Groza; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: achizitiipublice@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Agentie/birou regional sau local

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Servicii de „Realizare Studiu de Fezabilitate pentru sistemul de canalizare la Harghita-Mădăraș

Numar referinta: 4245763_2020_PAAP2B24

II.1.2) Cod CPV principal

79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

În anul 2020 este în curs realizarea PUZ-ului zonei turistice Harghita-Mădăraș. Conform avizului emis de Agenția pentru Protecția Mediului problema sistemului de apă uzată se poate rezolva numai prin aducerea apei uzate centralizat în sistemul de apă uzată din orașul Vlăhița.

Harghita-Mădăraș se află pe teritoriul mai multor UAT-uri: orașului Vlăhița, comunelor Zetea, Mădărași-Ciuc, Căpâlnița, Satu-Mare. Elaborarea Studiului geotehnic (verificat Af), Studiului topografic (vizat OCPI) și borne de reper permanente, Studiul de Fezabilitate (elaborat conform prevederilor HG nr. 363/2010 privind standardele de cost, Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, HG nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice și elaborarea documentațiilor pentru emiterea tuturor avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare și obținerea acestora).

„Realizare Studiu de Fezabilitate pentru sistemul de canalizare la Harghita-Mădăraș” prezintă o importanță deosebită realizarea sistemului centralizat al canalizării apei menajere din stațiunea Harghita Mădăraș pentru realizarea obiectivelor din Strategia integrată de turism a județului Harghita pentru perioada 2020-2027:

-Valorificarea potențialului turistic montan prin crearea condițiilor necesare pentru organizarea și dezvoltarea turismului activ,

-Creșterea numărului de turiști, creșterea duratei de sejur prin îmbunătățirea și diversificarea ofertei turistice.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 174355; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

Locul principal de executare:

Harghita-MădărașHarghita-Mădăraș

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Documentațiile pe care prestatorul le va realiza și serviciile pe care le va presta, dar fără a se limita la acestea, sunt descrise, ca cerințe minimale, în cele ce urmează:

- Studiu geotehnic – verificat Af, conform legislației în vigoare specifice domeniului,
- Studiu topografic și borne permanente de reper– vizat OCPI, conform legislației în vigoare specifice domeniului,
- Studiul de Fezabilitate cu identificarea și prezentarea a minimum trei soluții privind realizarea canalizării (adoptând soluții tehnice eficiente din punct de vedere a costurilor – atât de execuție cât și de exploatare).
- Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare – elaborate conform legislației în vigoare specifice domeniului și obținerea acestora.

- În faza de pregătire a ofertei agenții economici sunt obligați să analizeze cu atenție documentația de atribuire, să verifice aspectele tehnice impuse, recomandabil și condițiile din teren, în vederea identificării și evaluării pe proprie răspundere, cheltuială și risc, datele necesare elaborării ofertei.

- Se va studia existența unor rețele edilitare și drumuri de acces pe amplasament și se vor prevedea măsuri, după caz, de deviere/relocare a acestora.

- Toate instalațiile, racordurile, bransamentele la utilități ale clădirii, elementele și componentele propuse, după caz, care necesită autorizări, vor trebui aprobate de instituțiile competente de avizare. Costurile trebuie incluse în ofertă.

- Prestatorul va asigura în cadrul documentației elaborate corelarea între piesele scrise, desenate și documentația economică, precum și prezentarea unei antemăsurători cât mai clare și cu valori cât mai apropiate de valorile de piață.

- Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor omisiuni ori erori de proiectare, vor fi suportate de proiectant/proiectant coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, în solidar cu verficatorii proiectului, conform prevederilor legale.

- Devizul general va fi actualizat la solicitarea beneficiarului ori de câte ori este necesar, dar de regulă în următoarele situații: la data supunerii spre aprobare a documentației, la data organizării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, la data întocmirii sau modificării de către ordonatorul principal de credite a listei obiectivelor de investiții, etc, fără cheltuieli suplimentare pentru beneficiar.

- Proiectul va fi conform cu prevederile legislației aplicabile în domeniu, în vigoare la data predării documentației și a obținerii tuturor avizelor.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Ofertanții/ terții susținători/ subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi:

- Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia își are sediul social și punctul/punctele de lucru pt. care exista obligații de plată privind plata la bugetul general consolidate operatorul economic din care sa rezulte ca ofertantul nu are datoriile restante la momentul prezentării. Conform art. 166 alin (2) din Legea 98/2016: „ Prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei.”
- Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale, din care să rezulte ca ofertantul nu are datoriile restante la momentul prezentării.
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, decizie sau de control în cadrul acestuia așa cum rezultă în certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv
- După caz documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia și de derogările prevăzute la art.166 alin (2), art.167 (2), art. 171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice .

Autoritatea contractantă acceptă ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Încadrarea operatorilor economici la prevederile art. 60 alin (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016. Acestea reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59 din aceeași lege. Conform art. 62 alin (3) din Legea nr. 98/2016, în cazul în care autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, dispune eliminarea ofertantului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante.

1. Borboly Csaba – președinte
2. Barti Tihamér - vicepreședinte
3. Biró Barna Botond – vicepreședinte
4. Vágácssy Alpár – secretarul județului
5. Szabó Barna – manager public
6. Albert Mátyás – consilier județean
7. Becica Mihai – consilier județean
8. Becze István – consilier județean
9. Berde László – consilier județean
10. Ciobanu Adrian-George – consilier județean
11. Csillag Petru – consilier județean
12. Derzsi Zoltán – consilier județean
13. Dobrea Teodor Constantin - consilier județean
14. Dobrea Vasile – consilier județean
15. Ferencz-Salamon Alpár-László – consilier județean
16. Fodor Zoltán – consilier județean
17. Hârlav Costin - consilier județean
18. Incze Csongor – consilier județean
19. Kántor Boglarka – consilier județean
20. Kassay Lajos-Péter - consilier județean
21. Kolozsvári Tibor - consilier județean
22. Kolumbán Dávid - consilier județean
23. Mezei János - consilier județean
24. Nagy Pál- consilier județean
25. Portik Erzsébet-Edit - consilier județean
26. Rácz Árpád - consilier județean
27. Rátz István - consilier județean

28. Salamon Zoltán - consilier județean
29. Sándor Barna - consilier județean
30. Sándor György - consilier județean
31. Sándor Krisztina – consilier județean
32. Szentes Antal - consilier județean
33. Zakariás Zoltán - consilier județean

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

1. Groza Noémi- director general adjunct
2. Gergely Olga – consilier achiziții publice
3. Gergely Mária - inspector
4. Lakatos Zsolt - consilier achiziții publice
5. György Emilia - consilier achiziții publice
6. Császár Judith - consilier achiziții publice
7. Vass Erika – consilier
8. Sabău Elena Andrea – consilier achiziții publice

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

1. Antal Renáta – director general
2. Bodó Alpár – director general adjunct
3. Virágh Ferenc – consilier juridic
4. Dobrean Lucia–Doina - consilier juridic
5. Mîndrescu Alina-Gabriela- consilier juridic
6. Munteanu Éva – consilier juridic
7. Dragu Márk Ádám – consilier juridic

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICA

1. Bicăjanu Vasile – director general
2. Biró Emese Erzsébet – director general adjunct
3. Nistor Maria Angela – consilier

DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ:

1. Chiorean Adrian-Alexandru - director general adjunct
2. Péli Levente - director general adjunct
3. Pápai Carol - șef serviciu
4. Zolya Zsombor - șef serviciu
5. Pethő Enikő-Zsuzsánna- șef serviciu
6. Albert Katalin – consilier
7. Gáspár Balázs – consilier
8. Balázs Zoltán – consilier
9. Suciú Róbert-Ignác - consilier
10. Kész Imre Viktor - consilier
11. Gergely Noémi – consilier
12. Bardocz Áron - consilier
13. Csurka Ludovic – consilier
14. Karácsony Csaba – consilier
15. Molnár Zsuzsanna – consilier
16. Adorján Tamás – inspector de specialitate
17. Tamás Botond – inspector de specialitate

ARHITECT ȘEF

1. Fülöp Otilia - Arhitect șef
2. Csurka Piroška-Margit – consilier
3. Kopacz Emőke – consilier
4. Süveg Éva – consilier
5. Horváth Szekeres Júlia – consilier

UIP SMID Harghita

1. Zólya László-András - Manager proiect

Conform art. 173 alineat (1) din Legea 98/2016 operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței: Se va completa DUAE în vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, de către ofertantul unic/ofertantul asociat și separat de subcontractanți și terț susținător. Se solicita completarea DUAE cu informațiile aferente situației lor: înscriere în Registrul Comerțului .

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, și care urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

- Pentru persoanele juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul National Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, activitățile pentru care deține autorizație conform art. 15 din Legea nr. 359/2004, nume complet, sediu, persoanele autorizate/administratori; documentele originale însoțite de traducere în limba română vor fi scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă, vor fi transmise prin SEAP.
- Pentru persoanele juridice străine: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>), Certificatul de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs. Documentele originale însoțite de traducere în limba română scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă, vor fi transmise prin SEAP.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Se solicită din partea ofertantului demonstrarea faptului că dispune de experiență similară în domeniu.

Ofertanții trebuie să facă dovada prestării în ultimii 3 ani, împliniți la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, de servicii de realizare/revizuire/ actualizare de Studii de Fezabilitate/DALI sau de realizare proiecte tehnice pentru lucrări de construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitare în domeniul construcțiilor și instalațiilor hidroedilitare. Documentele trebuie să ateste faptul că serviciile au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit, la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Sunt considerate servicii similare:

Serviciile de proiectare la oricare dintre fazele prevăzute de legislația de specialitate SF/DALI/PT, a căror beneficiari sunt autorități contractante sau clienți privați, pentru lucrări de construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitare în domeniul construcțiilor și instalațiilor hidroedilitare.

Ofertanții includ (dacă este cazul) informațiile privind subcontractarea unor părți a serviciilor, precum și informații cu privire la subcontractant/subcontractanți în DUAE. În conformitate cu prevederile Art. 55 (1) din Legea nr. 98/2016, se vor solicita ofertantului informații despre

- partea din contract care intenționează să o subcontracteze precum și
- datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevăzută la Art. 53 din Legea nr. 98/2016. Ofertantul va indica participarea la procedură împreună cu alții în DUAE. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE, în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Se va completa DUAE de ofertant, în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. - Pentru dovedirea experienței similare, ofertanții vor prezenta contracte în copie cu mențiunea „Conform cu originalul”/ documente constatatoare/ procese verbale de recepție/ procese verbale conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant se vor prezenta informații și/sau documente din care să reiasă partea de contract pe care a executat-o.

Conf. Notificarea ANAP nr. 256/08.12.2016, odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta, pentru fiecare subcontractant și acordul/acordurile de subcontractare.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Subcontractanții completează DUAE cu toate informațiile privind îndeplinirea criteriilor de calificare, menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusa pentru subcontractare. La DUAE se anexează acordul de subcontractare. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

La solicitarea Autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor

admisibile, va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare pentru subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative. Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus în cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că acesta are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv și solicită ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

În conformitate cu prevederile Art. 218 (2), Legea nr. 98/2016 subcontractanții au dreptul de a opta pentru a fi plătiți în mod direct de către autoritatea contractantă. Această opțiune se va manifesta la semnarea contractului.

Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevăzută la Art. 53 din Legea nr. 98/2016. Ofertantul va indica participarea la procedură împreună cu alții în DUAE. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE, în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională.

Conf. notificare ANAP nr. 256/08.12.2016 ANAP, ofertanții odată cu depunerea DUAE vor prezenta și acordul de asociere.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 28.10.2020 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 28.02.2021

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 28.10.2020; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Informatii privind subcontractarea

În conformitate cu prevederile Art. 218 (2), Legea nr. 98/2016 subcontractanții au dreptul de a opta pentru a fi plătiți în mod direct de către autoritatea contractantă. Această opțiune se va manifesta la semnarea contractului.

Observație:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta, inclusiv pentru subcontractant atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, sau după caz, a acordului de subcontractare constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE.

Informații privind asocierea:

Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevăzută la Art. 53 din Legea nr. 98/2016. Ofertantul va indica participarea la procedură împreună cu alții în DUAE. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE, în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională.

Conf. notificare ANAP nr. 256/08.12.2016 ANAP, ofertanții odată cu depunerea DUAE vor prezenta și acordul de asociere.

Observație:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta, pentru toți membrii asocierii atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, sau după caz, a acordului de asociere constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE.

Informații privind terțul susținător

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

NOTĂ:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru subcontractant/asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE.

Autoritatea contractanta va pune la dispozitia ofertantilor DUAE in xml. Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli: Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire încarcate în SEAP , este necesar ca operatorii economici sa detina/instaleze pe statia de lucru, aplicatia care permite verificarea semnaturii electronice si vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica); Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din HG nr.395/2016 si vor transmite solicitarile avand în vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art.160-161 din Legea nr.98/2016.

In cazul in care ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, se vor solicita clarificari , in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care obtin noi preturi, in vederea departajarii.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 530242; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.3) Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Conform art. 8 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**Consiliul Județean Harghita**Adresa: Piata Libertatii nr. 5; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: achizitiipublice@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro;**VI.5) Data expedierii prezentului anunt**13.10.2020