

Reabilitarea și modernizarea Centrului de Sănătate Sânmartin - Proiectare

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL HARGHITA

Cod de identificare fiscala: 4245763; Adresa: Strada: P-ta Libertatii, nr. 5; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod NUTS: RO124 Harghita; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Persoana de contact: Noémi Groza; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: achizitiipublice@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Agentie/birou regional sau local

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Reabilitarea și modernizarea Centrului de Sănătate Sânmartin - Proiectare

Numar referinta: 4245763_2019_PAAP2B25

II.1.2) Cod CPV principal

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Prestatorului se recomandă inspectarea amplasamentului, înainte de întocmirea ofertei, în vederea evaluării aspectelor/condițiilor existente pe teren, care ar putea influența derularea investiției. În acest caz, Prestatorul va întreprinde un studiu detaliat al tuturor datelor din teren, va acorda o atenție specială caracterului suficient al investigațiilor și necesității investigațiilor adiționale, dacă este cazul.

Documentațiile pe care prestatorul le va realiza și serviciile pe care le va presta, dar fără a se limita la acestea, sunt descrise, ca cerințe minimale, în cele ce urmează:

Documentații necesare obținerii avizelor, acordurilor, solicitate prin Certificatul de urbanism, sau legislația incidentă, și obținerea, acestora, în numele beneficiarului (inclusiv documentații verificate/studii pentru protecția/devierea utilităților identificate și afectate de lucrările proiectate).

Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de execuție (PAC), conform prevederilor în vigoare - verificat de verificatori de proiecte atestați;

Proiectul Tehnic de Execuție, însoțit de expert și verificat de verificatori de proiecte atestați — elaborat în baza condițiilor menționate în avizele și acordurile obținute, respectând conținutul cadru prevăzut de legislația în vigoare, (inclusiv proiecte tehnice cu detalii de execuție pentru protecția/devierea utilităților identificate și afectate de lucrările proiectate). Devisul general va fi actualizat la nivel de Proiect Tehnic. Proiectantul va răspunde pentru listele de cantități întocmite;

Asistență tehnică pe parcursul derulării procedurilor de achiziție publică: Documentații tehnice ,necesare inițierii procedurilor de achiziție publică: Caiete de sarcini pe specialități și Listele Formulare F1-F6, prevăzute de legislația în vigoare;

În perioada de derulare a procedurilor de achiziție publică pentru selectarea executantului lucrărilor vor fi elaborate inclusiv răspunsuri la clarificările solicitate de agenții economici interesați.

Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor:

- Participarea proiectantului la predarea amplasamentului și a bornelor de reper amplasate în urma ridicărilor topografice;
 - Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect;
 - Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verficatorii atestați de proiecte;
 - Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verficatorii atestați, executanți, beneficiari, etc. la soluțiile tehnice proiectate;
 - Participarea la toate fazele stabilite prin programul de control al calității lucrărilor de execuție;
 - Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
 - Participarea proiectantului la ședințe de progres organizate de beneficiar,
 - În perioada de execuție și de garanție vor fi elaborate, după caz, Dispoziții de șantier. Dispozițiile de șantier care aduc modificări, din motive obiective, proiectului, caietului de sarcini sau Listelor de cantități, vor fi realizate de proiectant și însușite de verficatori de proiecte, și cu acordul scris al beneficiarului. Dispozițiile vor fi însoțite de avizări/verificări/justificări, planșe și liste cu cantități de lucrări aferente (NCS/NR) în termen de maxim 15 zile de la data primirii notificării (proces verbal, notă de constatare, etc...);
- Anterior recepției la terminarea lucrărilor vor fi elaborate și predate inclusiv Planșele post execuție și Raportul proiectantului privind executarea lucrărilor necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- Dacă de la data finalizării proiectului și obținerii Autorizației de construire până la data inițierii procedurii de atribuire a contractului de lucrări apar modificări ale legislației incidente, sau datorită contractării și executării eșalonate a lucrărilor, la documentația tehnico economică privind execuția lucrărilor se vor efectua completări, sinteze, actualizări ale documentațiilor ce fac obiectul prezentului contract, în termen rezonabil stabilit de către achizitor.

Actualizarea Devizului General la solicitarea beneficiarului ori de câte ori este necesar, dar de regulă în următoarele situații:

- La data supunerii spre aprobare a documentației Tehnico economice; La data solicitării Autorizației de construire, după caz;
- La data organizării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică pentru execuția de lucrări;
- După încheierea contractului de achiziție, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiție/lucrărilor de intervenții;
- La data întocmirii sau modificării de către Ordonatorul principal de credite, potrivit legii, a listei obiectivelor de investiții.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 143500; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

Locul principal de executare:

Centru de Sănătate SănmartinCentru de Sănătate Sănmartin

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Prestatorului se recomandă inspectarea amplasamentului, înainte de întocmirea ofertei, în vederea evaluării aspectelor/condițiilor existente pe teren, care ar putea influența derularea investiției. În acest caz, Prestatorul va întreprinde un studiu detaliat al tuturor datelor din teren, va acorda o atenție specială caracterului suficient al investigațiilor și necesității investigațiilor adiționale, dacă este cazul.

Documentațiile pe care prestatorul le va realiza și serviciile pe care le va presta, dar fără a se limita la acestea, sunt descrise, ca cerințe minimale, în cele ce urmează:

Documentații necesare obținerii avizelor, acordurilor, solicitate prin Certificatul de urbanism, sau legislația incidentă, și obținerea, acestora, în numele beneficiarului (inclusiv documentații verificate/studii pentru protecția/devierea utilităților identificate și afectate de lucrările proiectate).

Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de execuție (PAC), conform prevederilor în vigoare - verificat de verficatori de proiecte atestați;

Proiectul Tehnic de Execuție, însoțit de expert și verificat de verificatori de proiecte atestați — elaborat în baza condițiilor menționate în avizele și acordurile obținute, respectând conținutul cadru prevăzut de legislația în vigoare, (inclusiv proiecte tehnice cu detalii de execuție pentru protecția/devierea utilităților identificate și afectate de lucrările proiectate). Devizul general va fi actualizat la nivel de Proiect Tehnic. Proiectantul va răspunde pentru listele de cantități întocmite;

Asistență tehnică pe parcursul derulării procedurilor de achiziție publică: Documentații tehnice ,necesare inițierii procedurilor de achiziție publică: Caiete de sarcini pe specialități și Listele Formulare F1-F6, prevăzute de legislația în vigoare;

În perioada de derulare a procedurilor de achiziție publică pentru selectarea executantului lucrărilor vor fi elaborate inclusiv răspunsuri la clarificările solicitate de agenții economici interesați.

Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor:

- Participarea proiectantului la predarea amplasamentului și a bornelor de reper amplasate în urma ridicărilor topografice;
 - Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect;
 - Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verificatorii atestați de proiecte;
 - Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți, beneficiari, etc. la soluțiile tehnice proiectate;
 - Participarea la toate fazele stabilite prin programul de control al calității lucrărilor de execuție;
 - Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
 - Participarea proiectantului la ședințe de progres organizate de beneficiar,
 - În perioada de execuție și de garanție vor fi elaborate, după caz, Dispoziții de șantier. Dispozițiile de șantier care aduc modificări, din motive obiective, proiectului, caietului de sarcini sau Listelor de cantități, vor fi realizate de proiectant și însoțite de verificatori de proiecte, și cu acordul scris al beneficiarului. Dispozițiile vor fi însoțite de avizări/verificări/justificări, planșe și liste cu cantități de lucrări aferente (NCS/NR) în termen de maxim 15 zile de la data primirii notificării (proces verbal, notă de constatare, etc...);
- Anterior recepției la terminarea lucrărilor vor fi elaborate și predate inclusiv Planșele post execuție și Raportul proiectantului privind executarea lucrărilor necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

- Dacă de la data finalizării proiectului și obținerii Autorizației de construire până la data inițierii procedurii de atribuire a contractului de lucrări apar modificări ale legislației incidente, sau datorită contractării și executării eșalonate a lucrărilor, la documentația tehnico economică privind execuția lucrărilor se vor efectua completări, sinteze, actualizări ale documentațiilor ce fac obiectul prezentului contract, în termen rezonabil stabilit de către achizitor.

Actualizarea Devizului General la solicitarea beneficiarului ori de câte ori este necesar, dar de regulă în următoarele situații:

- La data supunerii spre aprobare a documentației Tehnico economice; La data solicitării Autorizației de construire, după caz;
- La data organizării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică pentru execuția de lucrări;
- După încheierea contractului de achiziție, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiție/lucrărilor de intervenții;
- La data întocmirii sau modificării de către Ordonatorul principal de credite, potrivit legii, a listei obiectivelor de investiții.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 80%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare: Experiența experților cheie

Descriere: Experiența experților-cheie, se concretizează în numărul de proiecte similare în care aceștia au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract. Experiența profesională în implementarea unor activități similare în cadrul unor proiecte comparabile, poate influența în mod direct calitatea executării serviciilor de proiectare. O ofertă care prezintă experți-cheie cu o implicare într-un număr superior de contracte similare, reprezintă o certitudine în obținerea unui avantaj tehnico-economic, respectiv întocmirea unui proiect tehnic viabil și la parametrii solicitați. În aceste condiții punctajul acordat pentru factorul tehnic este de max. 20 puncte.

Sef de proiect – Inginer specializarea drumuri-maxim 5 puncte;

Inginer calculații costuri tehnice - maxim 5 puncte;

Inginer topometrist autorizat ANCPI/OCPI- maxim 5 puncte;

Specialist proiectant - domeniul drumuri si poduri - maxim 5 puncte

Pondere: 20%

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul :

Pentru implicarea în:

- 0-2 contracte=0,01 puncte

(din motive tehnice ce țin de funcționarea SEAP, nu se pot acorda 0 puncte).

Justificare: Se consideră că este îndeplinită doar condiția minimă din Caietul de sarcini, fără a aduce un aport suplimentar.

Pentru implicarea în:

- 3-4 contracte = 1,25 puncte
- 5 - 7 contracte = 2,5 puncte
- 7 contracte = 5 puncte

Sef de proiect – Inginer specializarea drumuri:

Implicarea între 3-4 proiecte de infrastructură rutieră 1,25 puncte

Implicarea între 5-7 proiecte de infrastructura rutiera 2,5 puncte

Implicarea în peste 7 proiecte - maxim 5 puncte;

Inginer calculații costuri tehnice - maxim 5 puncte;

Implicarea între 3-4 proiecte de infrastructură rutieră 1,25 puncte

Implicarea între 5-7 proiecte de infrastructura rutiera 2,5 puncte:

Implicarea în peste 7 proiecte - maxim 5 puncte

Inginer topometrist autorizat ANCPI/OCPI - maxim 5 puncte;

Implicarea între 3-4 proiecte de infrastructură rutieră 1,25 puncte

Implicarea între 5-7 proiecte de infrastructura rutiera 2,5 puncte:

Implicarea în peste 7 proiecte - maxim 5 puncte

Specialist proiectant - domeniul drumuri și poduri - maxim 5 puncte

Implicarea între 3-4 proiecte de infrastructură rutieră 1,25 puncte

Implicarea între 5-7 proiecte de infrastructura rutiera 2,5 puncte:

Implicarea în peste 7 proiecte - maxim 5 puncte

Notă:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. În cazul de față, factorul de evaluare cu ponderea cea mai mare fiind prețul oferat (80%), va fi declarată câștigătoare oferta cu prețul cel mai scăzut.

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Ofertanții/ terții susținători/ subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi:

- Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia își are sediul social și punctul/punctele de lucru pt. care există obligații de plată privind plata la bugetul general consolidate operatorul economic din care să rezulte ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării. Conform art. 166 alin (2) din Legea 98/2016: „ Prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei.”
- Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale, din care să rezulte ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării.
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, decizie sau de control în cadrul acestuia așa cum rezultă în certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv
- După caz documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia și de derogările prevăzute la

art.166 alin (2), art.167 (2), art. 171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice .

Autoritatea contractantă acceptă ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Încadrarea operatorilor economici la prevederile art. 60 alin (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016. Acestea reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59 din aceeași lege. Conform art. 62 alin (3) din Legea nr. 98/2016, în cazul în care autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese , dispune eliminarea ofertantului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante.

1. Borboly Csaba – președinte
2. Barti Tihamér - vicepreședinte
3. Biró Barna Botond – vicepreședinte
4. Vágácssy Alpár – secretarul județului
5. Sinka Arnold – consilier județean
6. Albert Mátyás – consilier județean
7. Becica Mihai – consilier județean
8. Becze István – consilier județean
9. Berde László – consilier județean
10. Ciobanu Adrian-George – consilier județean
11. Csillag Petru – consilier județean
12. Derzsi Zoltán – consilier județean
13. Dobrea Teodor Constantin - consilier județean
14. Dobrea Vasile – consilier județean
15. Ferencz-Salamon Alpár-László – consilier județean
16. Fodor Zoltán – consilier județean
17. Hârlav Costin - consilier județean
18. Incze Csongor – consilier județean
19. Kántor Boglarka – consilier județean
20. Kassay Lajos-Péter - consilier județean
21. Kolozsvári Tibor - consilier județean
22. Kolumbán Dávid - consilier județean
23. Mezei János - consilier județean
24. Nagy Pál- consilier județean
25. Portik Erzsébet-Edit - consilier județean
26. Rácz Árpád - consilier județean
27. Rátz István - consilier județean
28. Salamon Zoltán - consilier județean
29. Sándor Barna - consilier județean
30. Sándor György - consilier județean
31. Sándor Krisztina – consilier județean
32. Szentes Antal - consilier județean
33. Zakariás Zoltán - consilier județean
34. Solyom Laszlo - consilier județean
35. Rakosi Seiwarth Ildiko - consilier județean
36. Marton Csaba - consilier județean
37. Hajdu Gabor - consilier județean
38. David Lajos - consilier județean
39. Biro Zsolt - consilier județean
40. Lorincz Arpad Istvan - consilier județean
41. Gyorgyi Attila - consilier județean
42. Rakossy Botond-Jozsef - consilier județean
43. Nagy Maria-Terezia - consilier județean
44. Vaidos Alexandru - consilier județean
45. Contiu Lucian - consilier județean
46. Tokes Lehel - consilier județean

47. Izsak Alina - consilier județean

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

1. Groza Noémi- pt. director general adjunct
2. Gergely Olga – consilier
3. Gergely Mária - inspector
4. Lakatos Zsolt - consilier
5. György Emilia - consilier
6. Császár Judith - consilier
7. Vass Erika – consilier
8. Sabău Elena Andrea – consilier

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

1. Antal Renáta – director general
2. Bodó Alpár – director general adjunct
3. Virágh Ferenc – consilier juridic
4. Dobrean Lucia-Doina - consilier juridic
5. Mîndrescu Alina-Gabriela- consilier juridic
6. Munteanu Éva – consilier juridic
7. Dragu Márk Ádám – consilier juridic

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICA

1. Bicăjanu Vasile – director general
2. Biró Emese Erzsébet – director general adjunct
3. Nistor Maria Angela – consilier

DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ

1. Chiorean Adrian-Alexandru - Director general adjunct
2. Péli Levente - Director general adjunct
3. Pápai Carol - Șef serviciu
4. Zolya Zsombor - Șef serviciu
5. Pethő Enikő-Zsuzsánna- Șef serviciu
6. Albert Katalin – consilier
7. Gáspár Balázs – consilier
8. Balázs Zoltán – consilier
9. Suci Róbert-Ignác – consilier
10. Kész Imre Viktor – consilier
11. Gergely Noémi - consilier
12. Szakali Tunde - Consilier

Conform art. 173 alineat (1) din Legea 98/2016 operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței: Se va completa DUAE în vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, de către ofertantul unic/ofertantul asociat și separat de subcontractanți și terț susținător. Se solicită completarea DUAE cu informațiile aferente situației lor: înscriere în Registrul Comerțului .

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, și care urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

- Pentru persoanele juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul National Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, activitățile pentru care deține autorizație conform art. 15 din Legea nr. 359/2004, nume complet, sediu, persoanele autorizate/administratori; documentele originale însoțite de traducere în limba română vor fi scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă, vor fi transmise prin SEAP.

- Pentru persoanele juridice străine: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>), Certificatul de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs. Documentele originale însoțite de traducere în limba română scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă, vor fi transmise prin SEAP.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Se solicită din partea ofertantului demonstrarea faptului că dispune de experiență similară în domeniu.

Ofertanții trebuie să facă dovada prestării în ultimii 3 ani, împliniți la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, de servicii de proiectare pentru realizarea de infrastructura de transport rutier sau sau al unei infrastructuri similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității, incluzând proiectarea lucrărilor de construcții și/sau modernizări și/sau reabilitări de poduri, la nivelul unuia sau mai multor contracte"

Sunt considerate servicii similare:

Serviciile de proiectare la oricare dintre fazele prevăzute de legislația de specialitate SF/DALI/PT, a căror beneficiari sunt autorități contractante sau clienți privați, prin lucrări în domeniul construcțiilor civile similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității se înțelege lucrări de construcție/modernizare/reparații capitale.

Ofertanții includ (dacă este cazul) informațiile privind subcontractarea unor părți a serviciilor, precum și informații cu privire la subcontractant/subcontractanți în DUAE. În conformitate cu prevederile Art. 55 (1) din Legea nr. 98/2016, se vor solicita ofertantului informații despre

- partea din contract care intenționează să o subcontracteze precum și
- datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevăzută la Art. 53 din Legea nr. 98/2016. Ofertantul va indica participarea la procedură împreună cu alții în DUAE. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE, în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Se va completa DUAE de ofertant, în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. - Pentru dovedirea experienței similare, ofertanții vor prezenta contracte în copie cu mențiunea „Conform cu originalul”/ documente constatatoare/ procese verbale de recepție/ procese verbale conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant se vor prezenta informații și/sau documente din care să reiasă partea de contract pe care a executat-o.

Conf. Notificarea ANAP nr. 256/08.12.2016, odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta, pentru fiecare subcontractant și acordul/acordurile de subcontractare.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Subcontractanții completează DUAE cu toate informațiile privind îndeplinirea criteriilor de calificare, menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. La DUAE se anexează acordul de subcontractare. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

La solicitarea Autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare pentru subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative. Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus în cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că acesta are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv și solicită ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

În conformitate cu prevederile Art. 218 (2), Legea nr. 98/2016 subcontractanții au dreptul de a opta pentru a fi plătiți în mod direct de către autoritatea contractantă. Această opțiune se va manifesta la semnarea contractului.

Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevăzută la Art. 53 din Legea nr. 98/2016. Ofertantul va indica participarea la procedură împreună cu alții în DUAE. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE, în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională.

Conf. notificare ANAP nr. 256/08.12.2016 ANAP, ofertanții odată cu depunerea DUAE vor prezenta și acordul de asociere.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 05.01.2021 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 05.05.2021

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 05.01.2021; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Informatii privind subcontractarea

În conformitate cu prevederile Art. 218 (2), Legea nr. 98/2016 subcontractanții au dreptul de a opta pentru a fi plătiți în mod direct de către autoritatea contractantă. Această opțiune se va manifesta la semnarea contractului.

Observație:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta, inclusiv pentru subcontractant atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, sau după caz, a acordului de subcontractare constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE.

Informații privind asocierea:

Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevăzută la Art. 53 din Legea nr. 98/2016. Ofertantul va indica participarea la procedură împreună cu alții în DUAE. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE, în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională.

Conf. notificare ANAP nr. 256/08.12.2016 ANAP, ofertanții odată cu depunerea DUAE vor prezenta și acordul de asociere.

Observație:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta, pentru toți membrii asocierii atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, sau după caz, a acordului de asociere constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE.

Informații privind terțul susținător

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

NOTĂ:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru subcontractant/asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertanților DUAE în xml. Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnatura electronică); Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din HG nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016.

În cazul în care ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, se vor solicita clarificări, în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente care obțin noi prețuri, în vederea departajării.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: București; Cod postal: 530242; Țara: România; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art. 8 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Consiliul Județean Harghita

Adresa: Piața Libertății nr. 5; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod postal: 530140; Țara: România; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: achizitiipublice@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunț

15.12.2020