

## Servicii de transport aerian

Anunt de participare simplificat**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

---

**I.1) Denumire si adrese****JUDETUL HARGHITA**

Cod de identificare fiscala: 4245763; Adresa: Strada: P-ta Libertatii, nr. 5, Sector: -, Judet: Harghita; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod NUTS: RO124 Harghita; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Persoana de contact: ANDRAS BALINT; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: achizitiipublice@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

**I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

**I.4) Tipul autoritii contractante**

Agentie/birou regional sau local

**I.5) Activitate principala**

Servicii generale ale administratiilor publice

**Sectiunea II: Obiect**

---

**Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei****II.1.1) Titlu**

Servicii de transport aerian

Numar referinta: 4245763 \_2020\_A2\_B02

**II.1.2) Cod CPV principal**

60420000-8 Servicii de transport aerian ocazional (Rev.2)

**II.1.3) Tipul contractului**

Servicii / Servicii internationale

**II.1.4) Descrierea succinta**

Servicii prestate de către entități juridice specializate în vederea achiziționării de către Consiliul Județean Harghita a biletelor de avion pentru zboruri interne și/sau internaționale, în funcție de necesitățile concrete.

**II.1.5) Valoarea totala estimate**

Valoarea fara TVA: 161666; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

**II.1.6) Informatii privind loturile**

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

**Sectiunea II.2 Descriere****II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare**

Cod CPV principal: 60420000-8 Servicii de transport aerian ocazional (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

**II.2.3) Locul de executare**

Cod NUTS: RO124 Harghita

**Locul principal de executare:**

Miercurea CiucMiercurea Ciuc

**II.2.4) Descrierea achizitiei publice***(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

1. Pe durata intregului acord-cadru, pentru servicii de transport aerian intern si internationalde pasageri ( dupa caz), se estimeaza achizitionarea unui numar minim de 12 bilete si maxim 580 bilete.
2. Pentru un singur contract subsecvent dintre cele care urmeaza sa fie atribuite pe durata acordului-cadru, pentru servicii de transport aerian intern si internationalde pasageri ( dupa caz), se estimeaza achizitionarea unui numar minim de 1 bilet si maxim de 25 bilete.

**II.2.5) Criterii de atribuire**Pretul cel mai scazut**II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: NuTip finantare: Fonduri bugetare**Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) Conditii de participare****III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale****Lista si descriere succinta a conditiilor:**

1. Ofertantii si subcontractantul si tertii sustinatori nu trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerintei: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi:

- Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia își are sediul social si punctul/punctele de lucru pt. care exista obligatii de plată privind plata la bugetul general consolidate operatorul economic din care sa rezulte ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării;
- Certificat privind plata impozitelor si taxelor locale, din care să rezulte ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării;
- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, decizie sau de control în cadrul acestuia asa cum rezultă în certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv ;
- După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia si de derogările prevăzute la art. 166 alin (2), art.167 (2), art. 171 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice ;

Autoritatea contractantă acceptă ca fiind suficient si relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167, orice document considerat edificator din acest punct de vedere, în tara de origine sau în tara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități componente din tara respectivă.

În cazul în care în tara de origine sau tara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractantă are obligatia de a accepta o declaratie pe proprie răspundere sau, dacă în tara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declaratia pe propria răspundere, o declaratie autentică dată în fata unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens.

Conform art. 166 alin (2) din legea 98/2016 „Prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei.”

2. Încadrarea operatorilor economici la prevederile art. 60 alin (1) lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016. Acestea reprezintă situatii potential generatoare de conflict de interese în sensul art. 59 din aceeași lege. Conform art. 62 alin (3) din Legea nr. 98/2016, în cazul în care autoritatea contractantă stabileste că există un conflict de interese , dispune eliminarea ofertantului aflat în relatie cu persoanele cu functii de decizie din cadrul autorității contractante.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt următoarele:

1. Borboly Csaba - președinte
2. Barti Tihamér – vicepreședinte
3. Bíró Barna-Botond - vicepreședinte
4. Incze Csongor – administrator public
5. Vágássy Alpár – pt. secretar general al județului
6. Sinka Arnold - consilier județean
7. Becze István - consilier județean
8. Csillag Péter - consilier județean
9. Ferencz-Salamon Alpár László - consilier județean
10. Kolozsvári Tibor - consilier județean
11. Kolumbán Dávid - consilier județean
12. Kántor Boglárka - consilier județean
13. Portik Erzsébet-Edit - consilier județean
14. Rác Árpád - consilier județean
15. Rátz István - consilier județean
16. Dobrean Teodor-Constantin - consilier județean
17. Sándor Barna - consilier județean
18. Szentes Antal - consilier județean
19. Solyom László - consilier județean
20. Rákosi Seiwarth Ildikó - consilier județean
21. Márton Csaba - consilier județean
22. Dávid Lajos - consilier județean
23. Bíró Zsolt - consilier județean
24. Lőrincz Árpád István - consilier județean
25. Györgyi Attila - consilier județean
26. Hîrlav Costin - consilier județean
27. Rákossy Botond-József - consilier județean
28. Nagy Mária-Terézia - consilier județean
29. Vaidoș Alexandru - consilier județean
30. Coțiu Lucian - consilier județean
31. Tókés Lehel - consilier județean
32. Izsák Alina - consilier județean
33. György Botond - consilier județean

#### DIRECȚIA ECONOMICĂ

1. Bicăjanu Vasile – director executiv
2. Bíró Emese-Erzsébet – director executiv adjunct
3. Nistor Maria Angela – consilier
4. Gobănescu Daniela – consilier
5. Kelemen Laszlo – consilier
6. Juhasz Ildiko – Maria – consilier
7. Duka Zita – consilier
8. Bíró Kinga – consilier
9. Benkes Eva – consilier
10. Dobrean Lucia Doina – consilier juridic

#### SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

1. Groza Noémi- șef serviciu
2. Császár Judith – consilier achizitii publice
3. György Emilia – consilier achizitii publice
4. Ioance Erika- consilier
5. Lakatos Zsolt - consilier achizitii publice
6. Sabău Elena Andrea - consilier achizitii publicii
7. Vass Erika – consilier

#### DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

1. Antal Renáta – consilier juridic
2. Bodó Alpár – pt. director executiv
3. Munteanu Éva – pt. director executiv adjunct
4. Mîndrescu Alina-Gabriela - consilier juridic
5. Virágh Ferenc- consilier juridic

6. Dragu Márk - Ádám- consilier juridic

7. Kovács Zsolt Péter - consilier juridic

1. Conform art. 173 alineat (1) din Legea 98/2016 operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței: Se va completa DUAE în vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, de către ofertantul unic/ofertantul asociat și separat de subcontractanți și tert sustinător. Se solicită completarea DUAE cu informațiile aferente situației lor – la punctul Partea IV: Criterii de selecție litera A înscriere în Registrul Comerțului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, și care urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

- Pentru persoanele juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul Național Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, nume complet, sediu, persoanele autorizate/administratori; documentele originale vor fi scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă, vor fi transmise prin SEAP.

- Pentru persoanele juridice străine: documente echivalente emise în țara de rezidență (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>), Certificatul de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs. Documentele originale însoțite de traducere în limba română scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă, vor fi transmise prin SEAP.

2. Acreditare membru /agent acreditat I.A.T.A. pentru ofertant, ca persoana juridică (Asociația Internațională de Transport Aerian / International Air Transport Association).

Se vor prezenta documente care atestă calitatea de membru/agent autorizat I.A.T.A. al ofertantului, valabile la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

### III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Nu

**Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție: -**

### III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

**Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:**

1.) Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Pentru a-și demonstra capacitatea tehnică și/sau profesională în funcție de experiență, și pentru a evita riscul de neîndeplinire a contractului din cauza lipsei capacității tehnice și profesionale, se solicită din partea ofertantului demonstrarea faptului că dispune de experiență similară în domeniu.

Având în vedere că obiectul contractului, prin cerințele impuse în caietul de sarcini, presupune prestări de servicii care să atingă scopul dorit, autoritatea contractantă consideră că doar operatorii economici cu experiență în domeniu, care au mai prestat servicii similare, cel puțin la nivelul prevăzut în caietul de sarcini pot presta serviciile ce fac obiectul prezentului contract de achiziție publică. Ofertantul trebuie să facă dovada prestării în ultimii 3 ani, împliniți la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, de servicii similare în valoare de minim 16.000 lei, având ca obiect prestarea de servicii transport aerian de pasageri. - Pentru demonstrarea experienței similare ofertanții vor completa la nivelul DUAE Secțiunea IV.C.1a) informații cum ar fi numărul și data contractului/contractelor invocate drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data, precum și ponderea lucrărilor executate în cadrul contractului.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/ procese verbale de recepție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, respectiv serviciile prestate și perioada de realizare. Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant se vor prezenta informații și/sau documente din care să reiasă partea de contract pe care a executat-o.

2. Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii

Operatorul economic va face dovada că dispune de cel puțin 1 persoană pentru îndeplinirea corespunzătoare a acordului-cadru și a contractelor subsecvente/comenzi.

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională". Vor fi completate informații cum ar fi: numele persoanei desemnate, angajat/ colaborator.

În susținerea capacității profesionale pentru personalul nominalizat, se solicită prezentarea următoarelor documente, valabile la data

limita de depunere a ofertelor:

- Angajament de participare al persoanei/persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului (daca personalul propus nu este angajat al ofertantului) în original, semnat si datat.
  - Copie de pe fisele de informatii din sistemul REVISAL (în cazul persoanelor angajate) sau copie de pe contractul de colaborare dintre parti /conventie/ altele similare (în cazul în care personalul propus nu are calitatea de angajat al ofertantului).
- Documentele redactate in alta limbă decât limba romana, vor fi prezentate însoțite de traducerea in limba romana.  
Documentele scanate, semnate cu semnătură electronică extinsă vor fi transmise prin SEAP.

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru: Da

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: 3

Justificarea oricarei durate care depaseste patru ani: -

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 15.06.2021 15:00

#### IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

#### IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 15.09.2021

Durata in luni: 3

#### IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 15.06.2021; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

## Sectiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

### VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3) Informatii suplimentare

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli: Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire încarcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici sa detina/instaleze pe statia de lucru, aplicatia care

permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica); Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G.nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante conf. art.103 alin.2 din HG nr.395/2016.

În cazul în care ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita prin intermediul SEAP, în vederea încarcerii electronice de către operatorii economici de documente cu noi prețuri, în vederea departajării. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 9

- Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/ informațiilor suplimentare în a 4-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

#### VI.4) Proceduri de contestare

##### VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

###### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: București; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) www.cnsr.ro;

##### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

##### VI.4.3) Procedura de contestare

###### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art. 6 și art. 8 alin (1) litera b) din Legea nr. 101/2016

##### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

###### CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA

Adresa: Miercurea Ciuc, P-ta Libertății, nr. 5; Localitatea: Miercurea Ciuc; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 0266207725; E-mail: achizitii publice@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro;

##### VI.5) Data expedierii prezentului anunț

27.05.2021