

**„Achiziționarea cartușelor de toner, cartușelor de cerneală și a altor consumabile (cilindri, cuptoare, kit de curățare, kit de transfer, kit de mentenanță, recipient toner rezidual, etc.) pentru echipamente (imprimante, copiatoare și faxuri)”**

Anunt de participare simplificat

## Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

---

### I.1) Denumire si adrese

#### JUDETUL HARGHITA

Cod de identificare fiscala: 4245763; Adresa: Strada: P-ta Libertatii, nr. 5; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod NUTS: RO124 Harghita; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Persoana de contact: NOEMI GROZA; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: achizitiipublice@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### I.4) Tipul autoritii contractante

Agentie/birou regional sau local

### I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

## Sectiunea II: Obiect

---

### Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1) Titlu

„Achiziționarea cartușelor de toner, cartușelor de cerneală și a altor consumabile (cilindri, cuptoare, kit de curățare, kit de transfer, kit de mentenanță, recipient toner rezidual, etc.) pentru echipamente (imprimante, copiatoare și faxuri)”

Numar referinta: A09

#### II.1.2) Cod CPV principal

30125100-2 Cartuse de toner (Rev.2)

#### II.1.3) Tipul contractului

Furnizare / Cumparare

#### II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul achiziției îl constituie încheierea de acorduri cadru de furnizare „Achiziționarea Cartușelor de toner, cartușelor de cerneală și a altor consumabile (cilindri, cuptoare, kit de curățare, kit de transfer, kit de mentenanță, recipient toner rezidual, etc.) pentru echipamente (imprimante, copiatoare și faxuri) nou achiziționate aflate în termenul de garanție, aflate în termenul de garanție, ieșite din termenul de garanție - pentru Loturile 1,2 și 3, pe o perioadă de 20 luni.

- Există Acorduri de asociere între Consiliul Județean Harghita, Centrul Militar Județean Harghita și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „OLTUL” al Județului Harghita în vederea derulării unei proceduri de achiziție publică cu finalitate de semnare a unui Acord-cadru.

- Specificațiile tehnice ale consumabilelor pe echipamente precum și cantitățile estimate minime/maxime pentru un Contract subsecvent/Acord-cadru sunt prezentate în Anexa nr. 1. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, procedeu special, marcă de fabrică sau de comerț, brevet de invenție, licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse.

- Produsele livrate vor fi noi, originale (OEM) din producția curentă, de ultimă generație, corespunzătoare echipamentului în care urmează să fie montate și fără să utilizeze părți, componente ale unor consumabile folosite anterior. Se consideră produse OEM consumabilele fabricate din componente noi, pe bază de licențe și patente, cu acordul și suportul producătorului de echipamente.

Nu se acceptă consumabile, echivalente, reîncărcate, reciclate sau remanufacturate sau „for use” sau care au în structură componente folosite anterior.

- Produsele oferite trebuie să aibă capacitatea de a genera rapoarte privind starea echipamentului și a consumabilului (numai pentru echipamentele care au această caracteristică):

- a.) procentul de toner rămas în cartuș;
- b.) mesaj de sfârșit de toner sau în curs de a se termina;
- c.) numărul total de pagini printate

### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 605400; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Da

Pot fi depuse oferte pentru: Un Singur Lot

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.1) Titlu

1 Lot 1\_ Cartușe toner, cartușe de cerneală și alte consumabile (cilindri, cuptoare, kit de curățare, kit de transfer, kit de mentenanță, recipient toner rezidual, etc.) pentru echipamente (imprimante, copiatoare și faxuri) nou achiziționate aflate în termenul de garanție

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 30125100-2 Cartuse de toner (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

**Locul principal de executare:**

Miercurea CiucMiercurea Ciuc

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Achiziționarea de cartușe toner, cartușe de cerneală și alte consumabile (cilindri, cuptoare, kit de curățare, kit de transfer, kit de mentenanță, recipient toner rezidual, etc.) pentru echipamente (imprimante, copiatoare și faxuri) nou achiziționate aflate în termenul de garanție prin încheierea unor Acorduri-cadru pe o perioadă de 20 luni cu Consiliul Județean Harghita și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „OLTUL” al Județului Harghita prezentate în Anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

- Produsele livrate vor fi noi, originale (OEM) din producția curentă, de ultimă generație, corespunzătoare echipamentului în care urmează să fie montate și fără să utilizeze părți, componente ale unor consumabile folosite anterior. Se consideră produse OEM consumabilele fabricate din componente noi, pe bază de licențe și patente, cu acordul și suportul producătorului de echipamente. Nu se acceptă consumabile, echivalente, reîncărcate, reciclate sau remanufacturate sau „for use” sau care au în structură componente folosite anterior.

- Produsele oferite trebuie să aibă capacitatea de a genera rapoarte privind starea echipamentului și a consumabilului (numai pentru echipamentele care au această caracteristică):

- a.) procentul de toner rămas în cartuș;
- b.) mesaj de sfârșit de toner sau în curs de a se termina;
- c.) numărul total de pagini printate

### II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.6 Valoarea estimata

Intervalul intre : 52600 si 159200; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

### II.2.1) Titlu

2 LOT 2\_Cartușe toner, cartușe de cerneală și a altor consumabile (cilindri, cuptoare, kit de curățare, kit de transfer, kit de mentenanță, recipient toner rezidual, etc.) pentru echipamente (imprimante, copiatoare și faxuri) aflate în termenul de garanție

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 30125100-2 Cartuse de toner (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

**Locul principal de executare:**

Miercurea CiucMiercurea Ciuc

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Achizitionarea de cartușe toner, cartușe de cerneală și a altor consumabile (cilindri, cuptoare, kit de curățare, kit de transfer, kit de mentenanță, recipient toner rezidual, etc.) pentru echipamente (imprimante, copiatoare și faxuri) aflate în termenul de garanție, prin încheierea unor Acorduri-cadru pe o perioadă de 20 luni cu Consiliul Județean Harghita și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „OLTUL” al Județului Harghita pentru furnizarea și transportul la sediul beneficiarilor a cartușelor de toner, cartușelor de cerneală și a altor consumabile originale pentru echipamentele nou achiziționate, prezentate în Anexa nr. 1 din caietul de sarcini.

- Produsele livrate vor fi noi, originale (OEM) din producția curentă, de ultimă generație, corespunzătoare echipamentului în care urmează să fie montate și fără să utilizeze părți, componente ale unor consumabile folosite anterior. Se consideră produse OEM consumabilele fabricate din componente noi, pe bază de licențe și patente, cu acordul și suportul producătorului de echipamente. Nu se acceptă consumabile, echivalente, reîncărcate, reciclate sau remanufacturate sau „for use” sau care au în structură componente folosite anterior.

- Produsele oferite trebuie să aibă capacitatea de a genera rapoarte privind starea echipamentului și a consumabilului (numai pentru echipamentele care au această caracteristică):

- a.) procentul de toner rămas în cartuș;
- b.) mesaj de sfârșit de toner sau în curs de a se termina;
- c.) numărul total de pagini printate

### II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.6 Valoarea estimata

Intervalul intre : 87400 si 222200; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

### II.2.1) Titlu

3 Lot 3 \_ Cartușe toner, cartușe de cerneală și a altor consumabile (cilindri, cuptoare, kit de curățare, kit de transfer, kit de mentenanță, recipient toner rezidual, etc.) pentru echipamente (imprimante, copiatoare și faxuri) ieșite din termenul de garanție

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 30125100-2 Cartuse de toner (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

**Locul principal de executare:**

Miercurea CiucMiercurea Ciuc

## II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Achizitionarea de cartușe toner, cartușe de cerneală și a altor consumabile (cilindri, cuptoare, kit de curățare, kit de transfer, kit de mentenanță, recipient toner rezidual, etc.) pentru echipamente (imprimante, copiatoare și faxuri) ieșite din termenul de garanție, prin încheierea unor Acorduri-cadru pe o perioadă de 20 luni cu Consiliul Județean Harghita, Centrul Militar Județean Harghita și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „OLTUL” al Județului Harghita pentru furnizarea și transportul la sediul beneficiarilor a cartușelor de toner, cartușelor de cerneală și a altor consumabile originale sau echivalente pentru echipamentele ieșite din termenul de garanție, prezentate în Anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

- Produsele livrate vor fi noi, originale (OEM) din producția curentă, de ultimă generație, corespunzătoare echipamentului în care urmează să fie montate și fără să utilizeze părți, componente ale unor consumabile folosite anterior. Se consideră produse OEM consumabilele fabricate din componente noi, pe bază de licențe și patente, cu acordul și suportul producătorului de echipamente. Nu se acceptă consumabile, echivalente, reîncărcate, reciclate sau remanufacturate sau „for use” sau care au în structură componente folosite anterior.

- Produsele oferite trebuie să aibă capacitatea de a genera rapoarte privind starea echipamentului și a consumabilului (numai pentru echipamentele care au această caracteristică):

- a.) procentul de toner rămas în cartuș;
- b.) mesaj de sfârșit de toner sau în curs de a se termina;
- c.) numărul total de pagini printate

## II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

## II.2.6 Valoarea estimata

Intervalul intre : 167200 și 224000; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

## II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

**Lista si descriere succinta a conditiilor:**

Ofertanții/ terții susținători/ subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi:

- Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia își are sediul social pt. care exista obligații de plată privind plata la bugetul general consolidate operatorul economic din care sa rezulte ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării. Conform art. 166 alin (2) din Legea 98/2016: „ Prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei.”
- Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale, din care să rezulte ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării.
- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, decizie sau de control în cadrul acestuia așa cum rezultă în certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv
- După caz documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia și de derogările prevăzute la art.166 alin (2), art.167 (2), art. 171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice .

Autoritatea contractantă acceptă ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Încadrarea operatorilor economici la prevederile art. 60 alin (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016. Acestea reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59 din aceeași lege. Conform art. 62 alin (3) din Legea nr. 98/2016, în cazul în care autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, dispune eliminarea ofertantului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante.

1. Borboly Csaba -președinte
2. Barti Tihamér – vicepreședinte
3. Bíró Barna-Botond - vicepreședinte
4. Incze Csongor – administrator public
5. Vágássy Alpár - secretarul general al județului
6. Becze István - consilier județean
7. Bíró Zsolt - consilier județean
8. Conțiu Lucian - consilier județean
9. Csillag Péter - consilier județean
10. Dávid Lajos - consilier județean
11. Dobrea Teodor-Constantin - consilier județean
12. Ferencz-Salamon Alpár László - consilier județean
13. Györgyi Attila - consilier județean
14. Hirlav Costin - consilier județean
15. Izsák Alina - consilier județean
16. Kántor Boglárka - consilier județean
17. Kolozsvári Tibor - consilier județean
18. Kolumbán Dávid - consilier județean
19. Lőrincz Árpád István - consilier județean
20. Márton Csaba - consilier județean
21. Nagy Mária-Terézia - consilier județean
22. Portik Erzsébet-Edit - consilier județean
23. Rác Árpád - consilier județean
24. Rákosi Seiwarth Ildikó - consilier județean
25. Rákossy Botond-József - consilier județean
26. Rátz István - consilier județean
27. Sándor Barna - consilier județean
28. Sinka Arnold - consilier județean
29. Solyom László - consilier județean
30. Szentes Antal - consilier județean
31. Tóké Lehel - consilier județean
32. Vaidoș Alexandru - consilier județean
33. György Botond - consilier județean
34. Fodor Zoltan - consilier județean

#### DIRECȚIA ECONOMICĂ

1. Bicăjanu Vasile – director executiv
2. Bíró Emese-Erzsébet – director executiv adjunct
3. Nistor Maria Angela – consilier
4. Dobrea Lucia Doina - consilier juridic

#### SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

1. Groza Noémi- șef serviciu
2. Császár Judith – consilier achizitii publice
3. György Emilia – consilier achizitii publice
4. Lakatos Zsolt - consilier achizitii publice
5. Sabău Elena Andrea - consilier achizitii publicii
6. Vass Erika - consilier
7. Bartalis Tünde - consilier

#### DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

1. Bodó Alpár – director executiv
2. Antal Renáta – consilier juridic
3. Munteanu Éva – director executiv adjunct
4. Dragu Márk - Ádám- consilier juridic
5. Kovács Zsolt - consilier juridic
6. Míndrescu Alina-Gabriela - consilier juridic
7. Virágh Ferenc- consilier juridic
8. Tubák Mária-Katalin - consilier juridic

#### DIRECȚIA GENERALĂ PATRIMONIU

1. Birta Antal - Director general
2. Ambrus Imre - Șef serviciu
3. Petres Éva - Consilier
4. Baricz Gergely - Referent
5. Bardócz Mária -Consilier
6. Máthé Árpád- Miklós- Consilier
7. Bara Lenuța - Consilier
8. Baróti Emőke - Consilier
9. Petroni Zsolt -Consilier
10. Ambrus Gyöngy Imola - Consilier
11. Bodó Emőke - Consilier

Conform art. 173 alineat (1) din Legea 98/2016 operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței: Se va completa DUAE în vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, de către ofertantul unic/ofertantul asociat și separat de subcontractanți și terț susținător. Se solicită completarea DUAE cu informațiile aferente situației lor: înscriere în Registrul Comerțului .

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, și care urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

- Pentru persoanele juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul National Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, activitățile pentru care deține autorizație conform art. 15 din Legea nr. 359/2004, nume complet, sediu, persoanele autorizate/administratori; documentele originale însoțite de traducere în limba română vor fi scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă, vor fi transmise prin SEAP.

- Pentru persoanele juridice străine: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>), Certificatul de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs. Documentele originale însoțite de traducere în limba română scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă, vor fi transmise prin SEAP.

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:** -

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

1.) Loturile: 1,2,3

Pentru contractele de achizitie de bunuri: executarea de livrari de tipul specificat

Ofertantul (Operator economic individual sau Asociere de Operatori economici) trebuie să facă dovada furnizării produselor în ultimii 3 ani, împlinți la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor, de furnizare produse similare celor care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie.

Pentru a-și demonstra capacitatea tehnică și/sau profesională în funcție de experiență, și pentru a evita riscul de neîndeplinire a contractului din cauza lipsei capacității tehnice și profesionale, se solicită din partea ofertantului demonstrarea faptului că dispune de experiență similară în domeniu. Având în vedere că obiectul contractului, prin cerințele impuse în caietul de sarcini și Anexa nr.1 pentru fiecare LOT în parte, presupune livrări de produse care să atingă scopul dorit, autoritatea contractantă consideră că doar operatori economici cu experiență în domeniu, care au mai livrat produse similare, de tipul prevăzut în caietul de sarcini pot furniza produse ce fac obiectul prezentului contract de achiziție publică. Documentele trebuie să ateste faptul că produsele au fost livrate în

conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și că au fost duse la bun sfârșit, la nivelul unuia sau mai multor contracte. - Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns). Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, din DUAE (răspuns) și includeți informațiile specificate la punctul "Pentru contractele de achiziție de furnizare: „Cartușelor de toner, cartușelor de cerneală și a altor consumabile (cilindri, cuptoare, kit de curățare, kit de transfer, kit de mentenanță, recipient toner rezidual, etc.) pentru echipamente (imprimante, copiatoare și faxuri)" pentru fiecare LOT în parte, de tipul specificat pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea acordului-cadru, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocieri de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (membrii ai Asocierii, Terți susținători, Subcontractanți), dacă este cazul.

Documentele justificative (nominalizate de către Ofertant în DUAE (răspuns) și care vor fi prezentate de Ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare) considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns) includ, dar nu se limitează la:

i. procese verbale de recepție/acceptanță a produselor livrate, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații Certificari/recomandari/documente întocmite

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru: Da

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: -

Justificarea oricarei durate care depaseste patru ani: -

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 12.10.2021 15:00

#### IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

#### IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 12.02.2022

Durata in luni: 4

#### IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 12.10.2021; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

## Sectiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

### VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3) Informatii suplimentare

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP , operatorii economici trebuie să dețină/instaleze pe statia de lucru, aplicatia care permite verificarea semnăturii electronice si vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din HG nr.395/2016 si vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale Autorității Contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016.

- Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 7

- Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/ informațiilor suplimentare în a 4-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, Autoritatea contractantă va solicita clarificări prin intermediul SEAP, în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente care conțin noile prețuri. Solicitarea se va relua până la departajarea ofertelor.

### VI.4) Proceduri de contestare

#### VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: [office@cncsc.ro](mailto:office@cncsc.ro); Adresa internet: (URL) <http://www.cncsc.ro>;

#### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

#### VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

#### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

#### VI.5) Data expedierii prezentului anunt

27.09.2021