

Achiziția autovehicule

Anunt de participare simplificat**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) Denumire si adrese**JUDETUL HARGHITA**

Cod de identificare fiscala: 4245763; Adresa: Strada: P-ta Libertatii, nr. 5; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod NUTS: RO124 Harghita; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Persoana de contact: NOEMI GROZA; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: achizitiipublice@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Agentie/birou regional sau local

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**II.1.1) Titlu**

Achiziția autovehicule

Numar referinta: A05

II.1.2) Cod CPV principal

34100000-8 Autovehicule (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Furnizare / Cumparare

II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul achiziției: - încheierea de contracte de furnizare pentru achiziționarea de autoutilitare. Achiziția este împărțită pe 2(două) loturi.

LOT 1 – 1 buc. autoutilitară

LOT 2 - 2 buc. autoutilitare

Specificațiile tehnice sunt prezentate în Caietul de sarcini.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 252000; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Da

Pot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturi: 2

Sectiunea II.2 Descriere**II.2.1) Titlu**

1 1 buc Autovehicul

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 34100000-8 Autovehicule (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

Locul principal de executare:

Sediul Consiliului Județean Harghita, Piața Libertății nr. 5, Miercurea Ciuc, jud. Harghita Sediul Consiliului Județean Harghita, Piața Libertății nr. 5, Miercurea Ciuc, jud. Harghita

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Se va furniza 1 buc autoutilitară, conform specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea estimata

Valoarea fara TVA: 84000; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acestui lot)

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

II.2.1) Titlu

2 2 buc Autovehicule

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 34100000-8 Autovehicule (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

Locul principal de executare:

Sediul Consiliului Județean Harghita, Piața Libertății nr. 5, Miercurea Ciuc, jud. Harghita Sediul Consiliului Județean Harghita, Piața Libertății nr. 5, Miercurea Ciuc, jud. Harghita

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Se vor furniza 2 buc Autoutilitare, conform specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea estimata

Valoarea fara TVA: 168000; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acestui lot)

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Operatorul Economic (OE) (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) sau orice persoana care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie sa se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale.

Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, secțiunea A din DUAE (solicitare).

OE nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 165 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor și taxelor locale sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, Secțiunea B din DUAE (solicitare).

OE nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situațiile menționate la articolul 167 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, Secțiunea C din Partea DUAE (solicitare).

OE nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situațiile menționate la articolele 165 alin. (3), 166 alin. (2), 167 alin. (2) și 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, și anume dacă:

- i. OE, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.
- ii. cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate de OE și restante este mai mic de 10.000 lei (pentru echivalența monetară se va face referire la cursul de schimb publicat de Banca cursul BNR din ziua publicării Anunțului de participare.
- iii. AC stabilește, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de OE, că OE împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență are capacitatea de a executa Contractul de achiziție publică. Aceasta presupune că OE se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.
- iv. AC consideră dovezile prezentate ca fiind suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilității prin faptul că OE au adoptat măsuri de conformitate care vizează: (i) remedierea consecințelor oricărui infracțiuni sau abateri și (ii) prevenirea eficiență a săvârșirii unor noi infracțiuni sau a altor fapte ilicite.

Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi:

- Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia își are sediul social privind plata la bugetul general consolidate operatorul economic din care sa rezulte ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării. Conform art. 166 alin (2) din Legea 98/2016: „ Prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei.”
- Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale, din care să rezulte ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării.
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, decizie sau de control în cadrul acestuia așa cum rezultă în certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv
- După caz documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia și de derogările prevăzute la art.166 alin (2), art.167 (2), art. 171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Autoritatea contractantă acceptă ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria

răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, AC comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul AC:

Conform art. 62 alin (3) din Legea nr. 98/2016, în cazul în care AC stabilește că există un conflict de interese, dispune eliminarea ofertantului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante.

1. Borboly Csaba -președinte
2. Barti Tihamér – vicepreședinte
3. Bíró Barna-Botond - vicepreședinte
4. Incze Csongor – administrator public
5. Balogh Krisztina - secretarul general al județului
6. Becze István - consilier județean
7. Bíró Zsolt - consilier județean
8. Conțiu Lucian - consilier județean
9. Csillag Péter - consilier județean
10. Dávid Lajos - consilier județean
11. Dobrea Teodor-Constantin - consilier județean
12. Ferencz-Salamon Alpár László - consilier județean
13. Györgyi Attila - consilier județean
14. Hirlav Costin - consilier județean
15. Izsák Alina - consilier județean
16. Kántor Boglárka - consilier județean
17. Kolozsvári Tibor - consilier județean
18. Kolumbán Dávid - consilier județean
19. Lőrincz Árpád István - consilier județean
20. Márton Csaba - consilier județean
21. Nagy Mária-Terézia - consilier județean
22. Portik Erzsébet-Edit - consilier județean
23. Rác Árpád - consilier județean
24. Rákosi Seiwarth Ildikó - consilier județean
25. Rákossy Botond-József - consilier județean
26. Rátz István - consilier județean
27. Sándor Barna - consilier județean
28. Sinka Arnold - consilier județean
29. Solyom László - consilier județean
30. Szentes Antal - consilier județean
31. Tóké Lehel - consilier județean
32. Vaidoș Alexandru - consilier județean
33. György Botond – consilier județean

DIRECȚIA ECONOMICĂ

1. Bicăjanu Vasile – director executiv
2. Biró Emese-Erzsébet – director executiv adjunct
3. Nistor Maria Angela – consilier
4. Dobrea Lucia Doina – consilier juridic

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

1. Groza Noémi- șef serviciu
2. Császár Judith – consilier achiziții publice
3. György Emilia – consilier achiziții publice
4. Lakatos Zsolt - consilier achiziții publice
5. Sabău Elena Andrea - consilier achiziții publicii
6. Vass Erika - consilier

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

1. Vágásky Alpár- Director executiv adjunct
2. Bodó Alpár – consilier juridic
3. Antal Renáta – consilier juridic
4. Munteanu Éva – consilier juridic
5. Dragu Márk - Ádám- consilier juridic
6. Kovács Zsolt Péter - consilier juridic
7. Mîndrescu Alina-Gabriela - consilier juridic
8. Virágh Ferenc- consilier juridic

DIRECȚIA GENERALĂ PATRIMONIU

1. Birta Antal - director general
2. Ambrus Imre - Șef serviciu
3. Petres Éva – consilier
4. Baricz Gergely - referent
5. Bardócz Mária - consilier
6. Máthé Árpád- Miklós – Consilier
7. Bara Lenuța– Consilier
8. Baróti Emőke– Consilier
9. Petroni Zsolt– Consilier
10. Bodó Emőke- Consilier
11. Ambrus Gyöngy Imola- consilier

Conform art. 59 din Legea 98/2016, o situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului AC sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele AC, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Conform art. 173 aliniat (1) din Legea 98/2016 operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul.

Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței:

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici implicați în procedură trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns). Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură, dacă este cazul.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, și care urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

- Pentru persoanele juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul National Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, activitățile pentru care deține autorizație conform art. 15 din Legea nr. 359/2004, nume complet, sediu, persoanele autorizate/administratori. Documentele originale însoțite de traducere în limba română vor fi scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă, vor fi transmise prin SEAP.

- Pentru persoanele juridice străine: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>), Certificatul de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs. Documentele originale însoțite de traducere în limba română scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă, vor fi transmise prin SEAP.

În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Loturile: 1,2

Pentru contractele de achizitie de bunuri: executarea de livrari de tipul specificat

Pentru a-și demonstra capacitatea tehnică și/sau profesională în funcție de experiență, și pentru a evita riscul de neîndeplinire a contractului din cauza lipsei capacității tehnice și profesionale, se solicită din partea ofertantului demonstrarea faptului că dispune de experiență similară în domeniu.

Ofertantul trebuie să facă dovada furnizării produselor în ultimii 3 ani, împliniți până la data limită de depunere a ofertei, prin prezentarea de documente suport din care să rezulte că a furnizat produse similare celor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.

Pentru scopul acestei proceduri:

i. Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participare sau orice eventuală erată publicată de către Autoritatea Contractantă.

ii. " furnizarea de produse în mod corespunzător" trebuie să fie înțelese drept produse furnizate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul produselor menționate.

Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunțul de participare, Ofertanții trebuie să furnizeze Autorității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare, respectiv limba română.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și / sau profesională inclusă(e) în Anunțul de participare. - Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.

Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns).

Documentele justificative (nominalizate de către Ofertant în DUAE (răspuns) și care vor fi prezentate de Ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare) considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns) includ, dar nu se limitează la:

i. Contracte, facturi sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul furnizării.

ii. orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (răspuns) ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu produsele furnizate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.

2.) Loturile: 1,2

Proportia de subcontractare

În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asociera de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului, iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze. - Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, Ofertantul(Operatorul Economic individual sau Asociera de Operatori Economici) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns).

Informațiile privind partea/părțile pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze vor fi incluse în DUAE, împreună cu care se va depune Acordul de subcontractare.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 03.11.2021 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 03.03.2022

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 03.11.2021; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Autoritatea contractantă configurează DUAE direct în secțiunea dedicată din formularul electronic de definire a documentației de atribuire. DUAE, astfel configurat, este atașat automat de către sistem la respectiva documentație, ca fișier în format xml.

În vederea completării formularului DUAE, operatorii economici interesați vor accesa următorul link: <http://anap.gov.ro/web/notificareprivind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/>.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din HG nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale Autorității Contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016.

- Nr. de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 7

- Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/ informațiilor suplimentare în a 4-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, Autoritatea contractantă va solicita clarificări prin intermediul SEAP, în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente care conțin noile prețuri. Solicitarea se va relua până la departajarea ofertelor.

În cazul în care un ofertant depune oferte pentru una sau două loturi va încarcă în SEAP pentru fiecare lot ofertat : garanția de participare, DUAE, oferta tehnica și ofertă financiară.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: ; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cncs.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncs.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii nr. 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Consiliul Județean Harghita

Adresa: Piața Libertății nr. 5; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Telefon: +40 266207720; Fax: -; E-mail: achizitiipublice@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

18.10.2021