

**„Servicii de curățenie din Palatul administrativ al Județului
Harghita, respectiv a curățeniei și dezăpezirii zonei din
jurul Palatului administrativ al Județului Harghita”**

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL HARGHITA

Cod de identificare fiscala: 4245763; Adresa: Strada: P-ta Libertatii, nr. 5; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod NUTS: RO124 Harghita; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Persoana de contact: NOEMI GROZA; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: achizitiipublice@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Agentie/birou regional sau local

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

„Servicii de curățenie din Palatul administrativ al Județului Harghita, respectiv a curățeniei și dezăpezirii zonei din jurul Palatului administrativ al Județului Harghita”

Numar referinta: 4245763 _2022_A2_B08

II.1.2) Cod CPV principal

90910000-9 Servicii de curatenie (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul achiziției îl constituie încheierea unui acord cadru pentru servicii de curățenie în Palatul Administrativ al județului Harghita, aflată în Miercurea Ciuc, P-ța Libertății nr 5, respectiv a curățeniei și dezăpezirii zonei din jurul Palatului Administrativ al județului Harghita. Asigurarea condițiilor optime a funcționării instituției, precum și desfășurarea în bune condiții de igienă, crearea unui mediu corespunzător de muncă din punct de vedere a sănătății personalului aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita, se dorește achiziția serviciilor de curățenie .

Se vor presta următoarele servicii:

- a) curățenia în zona din jurul Palatului administrativ pe o suprafață de 5.660 mp (din care 3.800 mp săptămânal, iar 1.860 mp zilnic, conform anexei nr.1
- b) curățenia în subsolul Palatului administrativ pe o suprafață de 862 mp (din care 707 mp măturat și spălat săptămânal, iar 155 mp măturat și spălat zilnic conform anexei nr.2
- c) curățenia în parterul Palatului administrativ pe o suprafață de 2.066 mp (holuri, trepte, grupuri sanitare, lifturi, săli de ședință, cabina portarilor, registratura și cele două săli de lângă intrare) + mezanin, conform anexei nr.3
- d) curățenia pe scări, în lifturi și pe holurile din fața lifturilor, de la etajul I la etajul IV, pe o suprafață de 893 mp, conform anexei nr.5,6,7.
- e) curățenia la etajul II al Palatului administrativ pe o suprafață de 630 mp (holuri, birouri) , birourile 201-213(15 birouri), grup sanitar bărbați (1 buc) conform anexei nr.4.
- f) dezăpezirea în zona din jurul Palatului administrativ ori de câte ori este nevoie, pe o suprafață de 4.449 mp . În vederea degajării

de zăpada rezultată a parcării de la garajul palatului administrativ al județului Harghita, aceasta va fi ridicată și transportată prin grija și cu utilajele prestatorului.

g) Servicii de spălătorie și curățire covoare, mochete

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 206250; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 90910000-9 Servicii de curatenie (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

Locul principal de executare:

Miercurea Ciuc, sediul Consiliului Județean Harghita, P-ța Libertății nr. 5, jud. Harghita. Miercurea Ciuc, sediul Consiliului Județean Harghita, P-ța Libertății nr. 5, jud. Harghita.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul achiziției îl constituie încheierea unui acord cadru pentru servicii de curățenie în Palatul Administrativ al județului Harghita, aflată în Miercurea Ciuc, P-ța Libertății nr 5, respectiv a curățeniei și dezapezirii zonei din jurul Palatului Administrativ al județului Harghita. Asigurarea condițiilor optime a funcționării instituției, precum și desfășurarea în bune condiții de igienă, crearea unui mediu corespunzător de muncă din punct de vedere a sănătății personalului aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita, se dorește achiziția serviciilor de curățenie .

Valoarea estimată:

Acord cadru, maxim 206.250,00 lei fără TVA

Acord cadru, minim 195.050,00 lei fără TVA

Contract subsecvent maxim 98.850,00 lei fără TVA

Contract subsecvent minim 88.650,00 lei fără TVA

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Ofertanții, asociații, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 164, art. 165 alin. (1) și (2), art. 167 alin. (1) și (111) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul, după înscrierea în SEAP în procedură, completează „DUAE” (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere, cu informațiile aferente situației lor. DUAE va fi completat în SEAP, în mod direct, de către fiecare participant la procedură, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire centralizată (ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant).

Nedepunerea „DUAE” cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta de către ofertantul (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, la solicitarea autorității contractante, după cum urmează:

- a) certificate fiscale privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din Certificatul constatator emis de O.N.R.C. /actul constitutiv, valabil la data prezentării;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) alte documente edificatoare, după caz.

Pentru ofertanții străini: se vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele depuse vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Ofertanții, asociații, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situația prevăzută de dispozițiile art. 167 alin. (1[^]1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertanții, asociații, subcontractanții și terții susținători au obligația să prezinte datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător în situația în care forma de organizare a operatorului economic (ofertant/terț susținător/subcontractant) la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător. În conformitate cu prevederile art. 53 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, reprezentantul legal al operatorului economic va depune o declarație pe proprie răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtători.

Declarația va fi prezentată odată cu „DUAE”, semnată cu semnătură electronică extinsă.

Ofertanții, asociații și terții susținători nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertanții, asociații, subcontractanții și terții susținători depun declarația privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Declarația va fi prezentată odată cu „DUAE”, semnată cu semnătură electronică extinsă.

Autoritatea Contractantă precizează că persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire, în sensul art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu prevederile art. 21 alin. (3) lit.a) din HG nr. 395/2016 sunt următoarele: 1.Borboly Csaba -preș., 2.Barti Tihamér – vicepreș., 3.Bíró Barna-Botond - vicepreș., 4.Incze Csongor – admin. pub., 5.Balogh Krisztina - sec, gen, al jud, 6.Becze István - cons. jud., 7.Bíró Zsolt - cons. jud., 8. Conțiu Lucian - cons. jud., 9.Csillag Péter - cons.jud., 10. Dávid Lajos - cons. jud., 11. Dobrean Teodor-Constantin - cons. jud., 12.Ferencz-Salamon Alpár László - cons. jud., 13. Györgyi Attila - cons. jud., 14.Hírlav Costin - cons.jud., 15.Izsák Alina - cons. jud., 16.Kántor Boglárka - cons. jud., 17. Kolozsvári Tibor - cons. jud., 18. Kolumbán Dávid - cons. jud., 19. Lőrincz Árpád István - cons. jud., 20. Márton Csaba - cons. jud., 21. Nagy Mária-Terézia - cons. jud., 22. Portik Erzsébet-Edit - cons. jud., 23. Rácz Árpád - cons. jud., 24. Fodor Zoltán - cons. jud., 25. Rákossy Botond-József - cons. jud., 26. Rátz István - cons. jud., 27. Sándor Barna - cons. jud., 28. Sinka Arnold - cons. jud., 29. Solyom László - cons. jud., 30. Szentes Antal - cons. jud., 31.Tökés Lehel - cons. jud., 32. Vaidoș Alexandru - cons. jud., 33. György Botond – cons. jud., DIRECTIA ECONOMICA: 1.Bicăjanu Vasile – dir. exec., 2.Biró Emese-Erzsébet – dir. exec. adj., 3. Nistor Maria Angela – cons. 4. Nisipașu Nicoleta-Kriszta - cons., SERV. ACHIZIȚII PUB.: 1.Groza Noémi- șef serv., 2.Császár Judith – cons.achiziții pub., 3.György Emilia – cons. achiziții pub., 4. Lakatos Zsolt - cons. achiziții pub.,5. Sabău Elena Andrea - cons achiziții pub, 6. Vass Erika - cons., 7. Balázs Beáta - cons. achiziții pub., 8. Bartalis Tünde - cons, DIRECTIA ADMIN PUB LOCALĂ.: 1. Vágássy Alpár - Dir. exec. adj., 2. Bodó Alpár – cons. jur., 3. Antal Renáta – cons. jur., 4.Munteanu Éva – cons jur, 5. Dragu Márk - Ádám- cons. jur., 6. Kovács Zsolt - cons. jur., 7. Mîndrescu Alina-Gabriela - cons. jur., 8. Virágh Ferenc- cons. jur., 9. Tubák Mária-Katalin - cons. jur., DIR. GEN. PATRIMONIU: 1. Birta Antal - dir. gen., 2. Ambrus Imre - Șef serv., 3. Petres Éva – cons., 4. Bardócz Mária - cons., 5. Máthé Árpád- Miklós - Cons., 6.Bara Lenuța – Cons., 7.Baróti Emőke– Cons., 8. Petroni Zsolt– Cons., 9. Bodó Emőke - Cons., 10. Ambrus Gyöngy Imola- Cons., 11. Kopacz Réka- Insp de specialit , 12. Márk Ervin – insp. de spec.

Operatorii economici trebuie să demonstreze că dețin capacitatea de exercitare a activității profesionale, respectiv o formă de înregistrare în condițiile legii din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul Contractului.Ofertantul, după înscrierea în SEAP în procedură, completează „DUAE” ca primă dovadă a încadrării într-o formă de exercitare a activității profesionale.

Nedepunerea „Răspuns DUAE” cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Autorității Contractante, după cum urmează:

- Dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare și obiectul de activitate), prin prezentarea certificatului O.N.R.C. sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea autorizată în limba română care să dovedească forma de înregistrare din punct de vedere profesional și care să ateste că ofertantul (ofertantul asociat/terț susținător și subcontractantul) are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac

obiectul Contractului.

Toate documentele solicitate vor fi depuse în orice formă, cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

Informațiile din certificatul O.N.R.C. trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertanților li se impune/solicită să demonstreze prestări de servicii similare efectuate, respectiv servicii de curățenie în ultimii 3 ani, la nivelul unuia sau mai multor contracte, calculați de la data limită de depunere a ofertei. Trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei. - Ofertantul, după înscrierea în SEAP în procedură, completează „Răspuns DUAE” ca primă dovadă a îndeplinirii cerinței minime privind experiența similară.

Nedepunerea „DUAE” cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta de către ofertant clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea autorității contractante, după cum urmează:

- i. proces-verbal de recepție/acceptanță a serviciilor, recomandări sau orice alte doc echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiari, tipologia serviciilor, cantitatea/valoarea, perioada prestării;
- ii. orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă. Toate documentele solicitate vor fi depuse în orice formă, cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică. Pentru calculul echivalenței din alte monede, se va aplica cursul mediu anual, comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. S-a decis impunerea prestării serviciilor similare la nivelul a cel puțin un contract și maxim trei contracte.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru: Da

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: -

Justificarea oricarei durate care depaseste patru ani: -

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 22.08.2022 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 22.12.2022

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 22.08.2022; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații privind periodicitatea

Aceasta achiziție este periodică: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: -

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informații suplimentare

Informații privind subcontractarea – dacă este cazul

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze, Resursele materiale și umane ale subcontractantului declarat se va lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante/justificative pentru partea lor de implicare în Contractului care urmează să fie îndeplinit.

Subcontractantul va completa "Răspuns DUAE" și se va depune împreună cu acordul de subcontractare.

"DUAE" va include informațiile solicitate cu privire la denumirea subcontractantului și datele de contact ale acestuia, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către acesta, procentul din valoarea Contractului la care se ridică partea/părțile respective.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii criteriilor de calificare pentru subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora.

Informații privind susținerea tehnică– Capacitatea tehnică

Situația tehnică poate fi dovedită prin susținere, în conformitate cu prevederile art. 182 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători răspund în mod solidar pentru executarea Contractului.

Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/ susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Terțul susținător va completa "Răspuns DUAE" și se va depune împreună cu angajamentul ferm de susținere tehnică din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea, sub sancțiunea respingerii ca inacceptabilă. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul susținător din care să rezulte modul efectiv prin care terțul va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

"Răspuns DUAE" va include informațiile concrete din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea, sub sancțiunea respingerii ofertei depuse ca fiind inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea "RUAE", urmează a fi prezentate la solicitarea Autorității Contractante ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Garanția de participare;

Va fi avută în vedere Notificarea ANAP <http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2022/01/Notificare-IFN-final-002.pdf> potrivit căreia, raportat la prevederile legislației privind achizițiile publice ce impun constituirea garanției printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit, reiese faptul că autoritatea contractantă nu poate accepta constituirea garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o instituție financiară nebancaară (care potrivit opiniei emise de Banca Națională a României - autoritatea competentă cu privire la reglementarea, autorizarea și supravegherea prudentțială a instituțiilor de credit, instituțiile financiare nebancaare nu sunt instituții de credit).

Interacțiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

- Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

- Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din HG nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale Autorității Contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016.

- Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 8 - Autoritatea contractantă va

răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/ informațiilor suplimentare în a 4-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

- În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, Autoritatea contractantă va solicita clarificări prin intermediul SEAP, în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente care conțin noile prețuri. Solicitarea se va relua până la departajarea ofertelor.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncs.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncs.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

JUDETUL HARGHITA

Adresa: Strada: P-ta Libertatii, nr. 5, Judet: Harghita; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Telefon: +40 266207720; Fax: -E-mail: achizitiipublice@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

04.08.2022