

**„Servicii de reparare și de întreținere și servicii conexe
pentru computere de birou și computere personale,
pentru imprimante, copiatoare și faxuri și pentru servere”**

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL HARGHITA

Cod de identificare fiscala: 4245763; Adresa: Strada: P-ta Libertatii, nr. 5; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod NUTS: RO124 Harghita; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Persoana de contact: Noemi Groza; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: nagynoemi@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Agentie/birou regional sau local

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

„Servicii de reparare și de întreținere și servicii conexe pentru computere de birou și computere personale, pentru imprimante, copiatoare și faxuri și pentru servere”

Numar referinta: Programul anual al achizițiilor publice al CJHR - Anul 2022, Anexa nr. 2, poziția B24

II.1.2) Cod CPV principal

50300000-8 Servicii de reparare si de intretinere si servicii conexe pentru computere personale, pentru echipament de birotica, pentru echipament de telecomunicatii si pentru echipament audiovizual (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Scopul prestării de servicii îl constituie încheierea unui acord cadru pentru servicii de reparare și de întreținere și servicii conexe pentru computere de birou și computere personale, pentru imprimante, copiatoare și faxuri și pentru servere.

Beneficiile anticipate sunt menținerea în formă optimă prin repararea întreținerea și servicii conexe a computerelor de birou și computerelor personale, a imprimantelor, copiatoarelor, a faxurilor și a serverelor, pe o perioadă de 12 luni:

- 1.- Servicii de administrare, întreținere servere și sistem informatic
- 2.- Servicii de monitorizare și dezvoltare sistem informatic
- 3.- Servicii de reparare și de întreținere și servicii conexe pentru computere personale și pentru echipament de birotică (imprimante, copiatoare, scanere, faxuri, etc.)
- 4.- Activitate Help Desk,

Lista serverelor este prezentată în Anexa nr. 1, iar Infrastructura hardware existent și software utilizat este prezentată în Anexa nr. 2.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 207229,92; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 50300000-8 Servicii de reparare si de intretinere si servicii conexe pentru computere personale, pentru echipament de birotica, pentru echipament de telecomunicatii si pentru echipament audiovizual (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

Locul principal de executare:

Sediul Consiliului Județean Harghita situat în Municipiul Miercurea Ciuc, P-ța Libertății, nr. 5, județ Harghita, Cod poștal: 530140
Sediul Consiliului Județean Harghita situat în Municipiul Miercurea Ciuc, P-ța Libertății, nr. 5, județ Harghita, Cod poștal: 530140

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Scopul prestării de servicii îl constituie încheierea unui acord cadru pentru servicii de reparare și de întreținere și servicii conexe pentru computere de birou și computere personale, pentru imprimante, copiatoare și faxuri și pentru servere.

Beneficiile anticipate sunt menținerea în formă optimă prin repararea întreținerea și servicii conexe a computerelor de birou și computerelor personale, a imprimantelor, copiatoarelor, a faxurilor și a serverelor, pe o perioadă de 12 luni:

- 1.- Servicii de administrare, întreținere servere și sistem informatic
- 2.- Servicii de monitorizare și dezvoltare sistem informatic
- 3.- Servicii de reparare și de întreținere și servicii conexe pentru computere personale și pentru echipament de birotică (imprimante, copiatoare, scanere, faxuri, etc.)
- 4.- Activitate Help Desk,

Lista serverelor este prezentată în Anexa nr. 1, iar Infrastructura hardware existent și software utilizat este prezentată în Anexa nr. 2.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Motive de excludere:

Ofertanții, asociații, subcontractanții și terții susținători depun declarația privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante: Declarație privind conflictul de interese în vederea verificării situațiilor prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Declarația va fi prezentată odată cu „DUAE”, semnată cu semnătură electronică extinsă.

Autoritatea contractantă precizează că persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire, în sensul art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu prevederile art. 21 alin. (3) lit.a) din HG nr. 395/2016 sunt următoarele: Borboly Csaba, Barti Tihamér, Bíró Barna Botond, Incze Csongor, Balogh Krisztina, Sinka Arnold, Becze István, Csillag Petru, Ferencz-Salamon Alpár-László, Kolozsvári Tibor, Kolumbán Dávid, Kántor Boglárka, Portik Erzsébet-Edit, Rácz Árpád, Rátz István, Doborean Teodor Constatntin, Sándor Barna, Szentes Antal, Solyom László, Márton Csaba, Dávid Lajos, Bíró Zsolt, Lőrincz Árpád István, Györgyi Attila, Hirlav Costin, Rákossy Botond-József, Nagy Mária-Terézia, Vaidoș Alexandru, Conțiu Lucian, Tókéș Lehel, Izsák Alina, György Botond, Fodor Zoltán, Bicăjanu Vasile, Bíró Emese-Erzsébet, Nistor Maria Angela, Nisipașu Nicoleta-Kriszta, Groza Noémi, Császár Judith, György Emilia, Lakatos Zsolt, Sabău Elena Andrea, Vass Erika, Bartalis Tünde, Balázs Beáta, Vágássy Alpár, Antal Renáta, Bodó Alpár, Munteanu Éva, Mîndrescu Alina-Gabriela, Virágh Ferenc, Dragu Márk-Ádám, Kovács

Zsolt Péter, Tubák Mária-Katalin, Birta Antal, Ambrus Imre, Petres Éva, Baricz Gergely, Bardócz Mária, Máthé Árpád- Miklós, Bara Lenuța, Baróti Emőke, Petroni Zsolt, Bodó Emőke, Ambrus Gyöngy-Imola, Kopacz Réka, Márk Ervin.

O.E. (Ofertant, membru al unei Asocierii, Subcontractant) trebuie să: - prezinte DUAE,- declarație conform art. 60 din Leg. 98/2016 care arată că nu se află în situații de conflict de interese în sensul articolului 59 din Leg.98/2016. Declarația va fi prez. utilizând formularul corespunzător furnizat (a se vedea secțiunea - Formulare prezentarea ofertei) și va include numele membrilor consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare, precum și ale acționarilor cu mai mult de 10% participare la capitalul operatorilor economici, - în situația în care forma de org, a oricărui OE (Ofertant , membru al unei Asocierii, Subcontractant, Terț susț.) la procedură este de societate pe acțiuni cu capital social reprez. prin acțiuni la purtător, fiecare OE care se află într-o asemenea situație, va prez. o declarație pe propria răspundere cu privire la deținători/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător. În cazul în care Ofertantul: i. Este o asociere de OE, ii.Propune subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii ofertei), iii.Se bazează pe terți susț. se va prezenta separat câte un

DUAE și cate o declarație pentru verific. conflictului de interese pentru fiecare OE implicat în procedura. Doc. suport ce vor fi prez. la cererea AC: Ca urmare a unei solicitări exprese din partea AC și înainte de semnarea acordului-cadru,

Ofertanții (Ofertant sau Asociere de OE) clasați pe primele 3 locuri după aplicarea crit. de atrib. trebuie să prez. doc. justific. actualizate prin care să demon. îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Cerința de a prezenta doc. just. actualizate este aplicabilă tuturor OE care au leg. cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susț.), dacă este cazul.Doc. suport includ, dar nu se limitează la:i. caz. jud. - cazierul judiciar al OE și al memb. organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al OE sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certif. Constat. al OE eliberat de reg. prof. sau registrul comerțului din țara în care este stabilit OE;ii. certif. de atestare fiscală și / sau alte doc. justific. emise în țara în care este stabilit OE - certif. de atest. fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 166 din Leg. 98/2016); doc. care demonst. că OE poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Leg. 98/2016;Notă: OE prez.pentru sediul principal doc. din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Leg. 98/2016, iar pentru sediile sec./punctele de lucru, poate prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. iii. alte doc. echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit OE. Potențialii Ofertanți, rezidenți în UE și în țările din Spațiul Ec Eu (SEE), pot utiliza site-ul web al Com. Eur. disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search> pentru a identifica doc.care urmează să fie prez. ca doc. justific. (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).OE vor depune versiuni sau traduceri autorizate ale doc. suport în limba procedurii, respectiv în limba română.

Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant) trebuie să fie înscrși într-un registru profesional comercial din țara în care sunt stabiliți.

Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați pe care se bazează Ofertantul. Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant) trebuie să prezinte DUAE.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de semnarea acordului-cadru centralizat, Ofertanții (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).

Documentele suport actualizate trebuie să:

i. susțină toate declarațiile incluse în DUAE

ii. demonstreze că:

a. operatorul economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,

b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață:

i. există corespondență între obiectul principal al Acordului Cadru/Contractelor Subsecvente și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant.

ii. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți și / sau Terțul Susținător/Terții Susținători.

Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns) pe care Operatorii Economici le prezintă Autorității Contractantă includ, însă nu se limitează la:

i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic;

ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.

Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători).

În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE, dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Anunțul de participare.

Precizări:

- în cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare membru al asocierii trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului ca este autorizat să desfășoare partea sa din contract;
- cerința se aplica și pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul DUAE distinct;
- în situația în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atesta forma de înregistrare și pentru Terții susținători/ Subcontractanții declarați în DUAE.
- pentru subcontractanții declarați în DUAE, obiectul de activitate înscris în documentele care atesta capacitatea de exercitare a activității profesionale va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza;
- informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării lor.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Lista principalelor prestări servicii de reparare și de întreținere și servicii conexe pentru computere de birou și computere personale, pentru imprimante, copiatoare și faxuri și pentru servere, în cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. - Ofertantul (Operator economic individual sau Asociere de Operatori economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a ofertei, să demonstreze că au dus la bun sfârșit servicii similare cu obiectul contractului, respectiv servicii de reparare și de întreținere și servicii conexe pentru computere de birou și computere personale, pentru imprimante, copiatoare și faxuri și pentru servere, la nivelul unuia sau mai multor contracte. Se va completa DUAE și se vor depune certificări/ recomandări/ documente întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția serviciilor, care să ateste că serviciile au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și au fost duse la bun sfârșit, și din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul (autoritate ori client privat beneficiar), perioada și locul execuției serviciilor. Pentru a-și demonstra capacitatea tehnică și/sau profesională în funcție de experiență, și pentru a evita riscul de neîndeplinire a contractului din cauza lipsei capacității tehnice și profesionale.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru: Da

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: -

Justificarea oricarei durate care depaseste patru ani: -

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 22.08.2022 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 22.12.2022

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 22.08.2022; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Operatorii Economici nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situațiile menționate la articolele 165 alin. (2), 166 alin. (2), 167 alin. (2) și 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, și anume dacă:

- i. Operatorul Economic, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.
- ii. Quantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate de Operatorul Economic și restante este mai mic de 10.000,00 lei (pentru echivalența monetară se va utiliza cursul de schimb publicat de Banca Națională a României din ziua publicării Anunțului de participare).
- iii. Autoritatea Contractantă stabilește, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Operatorul Economic, că Operatorul Economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență are capacitatea de a executa Contractul de achiziție publică/Acordul Cadru. Aceasta presupune că Operatorul Economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.
- iv. Autoritatea Contractantă consideră dovezile prezentate ca fiind suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilității prin faptul că Operatorii Economici au adoptat măsuri de conformitate care vizează: (i) remediarea consecințelor oricăror infracțiuni sau abateri și (ii) prevenirea eficientă a săvârșirii unor noi infracțiuni sau a altor fapte ilicite, ținând totodată cont de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau abaterii grave avute în vedere.

Notă: Termenul de răspuns la clarificări nu afectează dreptul operatorilor economici interesați de a transmite solicitări de clarificare pe parcursul întregii perioade cuprinsă între momentul publicării anunțului de participare și pana la termenul-limită: cu 9 zile calendaristice anterior termenului-limita de primire a ofertelor stabilit de Autoritatea Contractantă.

Întrucât Autoritatea Contractantă are obligația de a răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări, trebuie să își aloce un termen rezonabil pentru analiza solicitărilor de clarificări și formularea răspunsurilor, astfel va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită cu 4 zile calendaristice anterior datei-limita de depunere a ofertelor.

VI.4) Proceduri de contestare**VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor**

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cncs.ro; Adresa internet: (URL) <http://www.cncs.ro>;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**JUDEȚUL HARGHITA**

Adresa: P-ța Libertății, nr. 5, Judet: Harghita; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Telefon: +40 266207720; Fax: -E-mail: achizitii publice@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt08.08.2022