

Achiziționarea de computere portabile

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL HARGHITA

Cod de identificare fiscala: 4245763; Adresa: Strada: P-ta Libertatii, nr. 5; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod NUTS: RO124 Harghita; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Persoana de contact: Andreea Sabau; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: sabauandrea@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Agentie/birou regional sau local

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Achiziționarea de computere portabile

Numar referinta: 4245763 _2022_A2_A03

II.1.2) Cod CPV principal

30213000-5 Computere personale (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Furnizare / Cumparare

II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul contractului constă în „Achiziționarea de computere portabile” prin furnizarea unui număr total de 5 bucăți computere portabile așa cum este prevăzut la punctul 3. din prezentul Caiet de sarcini.

Detalii complete privind produsele se regăsesc Caietul de Sarcini, parte integrantă din documentația de atribuire. Produsele vor fi expediate la sediul Achizitorului din Miercurea-Ciuc, P-ța Libertății, nr. 5, jud. Harghita.

Numărul de zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 9 zile.

Clarificările solicitate după acest termen nu vor mai fi luate în considerare.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare /informații suplimentare, în cea de-a 4-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 25210,08; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 30213000-5 Computere personale (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

Locul principal de executare:

Sediul Consiliului Județean Harghita, Miercurea Ciuc, P-ța Libertății, nr. 5, jud.Harghita Sediul Consiliului Județean Harghita, Miercurea Ciuc, P-ța Libertății, nr. 5, jud.Harghita

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului constă în „Achiziționarea de computere portabile” prin furnizarea unui număr total de 5 bucăți computere portabile așa cum este prevăzut la punctul 3. din prezentul Caiet de sarcini.

Detalii complete privind produsele se regăsesc Caietul de Sarcini, parte integrantă din documentația de atribuire.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 70%

Denumire factor evaluare: Componentă tehnică- Garanția acordată produsului

Pondere: 30%

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Ofertanții, asociații, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 164, art. 165 alin. (1) și (2), art. 167 alin. (1) și (111) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul, după înscrierea în SEAP în procedură, completează „DUAE” (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere, cu informațiile aferente situației lor. DUAE va fi completat în SEAP, în mod direct, de către fiecare participant la procedură, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire centralizată (oferant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant).

Nedepunerea „DUAE” cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta de către ofertantul (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, la solicitarea autorității contractante, după cum urmează:

- a) certificate fiscale privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din Certificatul constatator emis de O.N.R.C. /actul constitutiv, valabil la data prezentării;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) alte documente edificatoare, după caz. Pentru ofertanții străini: se vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele depuse vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Ofertanții, asociații, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situația prevăzută de dispozițiile art. 167 alin. (1[^]1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertanții, asociații, subcontractanții și terții susținători au obligația să prezinte datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai

acțiunilor la purtător în situația în care forma de organizare a operatorului economic (oferant/terț susținător/subcontractant) la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător. În conformitate cu prevederile art. 53 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, reprezentantul legal al operatorului economic va depune o declarație pe proprie răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtători. Declarația va fi prezentată odată cu „DUAE”, semnată cu semnătură electronică extinsă. Oferanții, asociații și terții susținători nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Oferanții, asociații, subcontractanții și terții susținători depun declarația privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante. Declarația va fi prezentată odată cu „DUAE”, semnată cu semnătură electronică extinsă.

Autoritatea Contractantă precizează că persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire, în sensul art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu prevederile art. 21 alin. (3) lit.a) din HG nr. 395/2016 sunt următoarele:

Borboly Csaba - Președinte, Barti Tihamér - Vicepreședinte, Bíró Barna Botond - Vicepreședinte, Incze Csongor - Administrator public, Balogh Krisztina - Secretar general al județului, Sinka Arnold - Consilier județean, Becze István - Consilier județean, Csillag Petru - Consilier județean, Ferencz-Salamon Alpár-László - Consilier județean, Kolozsvári Tibor - Consilier județean, Kolumbán Dávid - Consilier județean, Kántor Boglárka - Consilier județean, Portik Erzsébet-Edit - Consilier județean, Rác Árpád - Consilier județean, Rátz István - Consilier județean, Dobrea Teodor Constatntin - Consilier județean, Sándor Barna - Consilier județean, Szentes Antal - Consilier județean, Sólyom László - Consilie județean, Márton Csaba - Consilier județean, Dávid Lajos - Consilier județean, Bíró Zsolt - Consilier județean, Lőrincz Árpád István - Consilier județean, Györgyi Attila - Consilier județean, Hírlav Costin - Consilier județean, Rákossy Botond-József - Consilier județean, Nagy Mária-Terézia - Consilier județean, Vaidoș Alexandru - Consilier județean, Conțiu Lucian - Consilier județean, Tókéș Lehel - Consilier județean, Izsák Alina - Consilier județean, György Botond - Consilier județean, Fodor Zoltán - Consilier județean, Bicăjanu Vasile - Director executiv, Bíró Emese-Erzsébet - Director executiv adj., Nistor Maria Angela - Consilier, Nisipașu Nicoleta-Kriszta - Consilier, Benkes Éva - Consilier, Groza Noémi - Șef serviciu, Császár Judith - Consilier achiziții publice, György Emilia - Consilier achiziții publice, Lakatos Zsolt - Consilier achiziții publice, Sabău Elena Andrea - Consilier achiziții publice, Vass Erika - Consilier, Bartalis Tünde - Consilier, Balázs Beáta - Consilier achiziții publice, Juhász Ildikó - Consilier achiziții publice, Vágassy Alpár - Director executiv, Antal Renáta - Consilier juridic, Bodó Alpár - Consilier juridic, Munteanu Éva - Consilier juridic, Mîndrescu Alina-Gabriela - Consilier juridic, Virágh Ferenc - Consilier juridic, Dragu Márk-Ádám - Consilier juridic, Kovács Zsolt Péter - Consilier juridic, Tubák Mária-Katalin - Consilier juridic, Birta Antal - Director general, Ambrus Imre - Șef serviciu, Petres Éva - Consilier, Márk Ervin - Inspector de specialitate, Bardócz Mária - Consilier, Máthé Árpád - Miklós - Consilier, Bara Lenuța - Consilier, Baróti Emőke - Consilier, Petroni Zsolt - Consilier, Bodó Emőke - Consilier, Ambrus Gyöngy - Imola - Consilier, Kopacz Réka - Insp de specialit.

Așa cum este definit la art. 59 din Legea 98/2016, o situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității Contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității Contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Operatorii economici trebuie să demonstreze că dețin capacitatea de exercitare a activității profesionale, respectiv o formă de înregistrare în condițiile legii din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul Contractului. Oferantul, după înscrierea în SEAP în procedură, completează „DUAE” ca primă dovadă a încadrării într-o formă de exercitare a activității profesionale.

Nedepunerea „Răspuns DUAE” cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Autorității Contractante, după cum urmează:

- Dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare și obiectul de activitate), prin prezentarea certificatului O.N.R.C. sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea autorizată în limba română care să dovedească forma de înregistrare din punct de vedere profesional și care să ateste că ofertantul (oferantul asociat/terțul susținător și subcontractantul) are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul Contractului.

Toate documentele solicitate vor fi depuse în orice formă, cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

Informațiile din certificatul O.N.R.C. trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de bunuri: executarea de livrari de tipul specificat

Se solicită din partea ofertantului demonstrarea faptului că dispune de experiență similară în domeniu. Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei a furnizat produse similare cu cele ce fac obiectul contractului, prin prezentarea de documente suport din care să rezulte că a furnizat produse similare celor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție, la nivelul unuia sau mai multe contracte. Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participare sau orice eventuală erată/decalare de termen publicată de către Autoritatea Contractantă. În cazul în care Autoritatea Contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.” - Documentele justificative (nominalizate de către Ofertant în DUAE (răspuns) și care vor fi prezentate de Ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare) considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns) includ, dar nu se limitează la:

- Certificări/ recomandări/ documente întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția produselor, care să ateste că produsele au fost livrate în conformitate cu normele legale în domeniu și au fost duse la bun sfârșit, și din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul (autoritate ori client privat beneficiar), cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul livrării produselor , perioada și locul furnizării produselor ;

- Orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (răspuns) ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu produsele furnizate și finalizate în mod corespunzător.

- Toate documentele solicitate vor fi depuse cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 04.01.2023 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 04.05.2023

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 04.01.2023; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Informații privind subcontractarea – dacă este cazul

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze, Resursele materiale și umane ale subcontractantului declarat se va lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante/justificative pentru partea lor de implicare în Contractului care urmează să fie îndeplinit.

Subcontractantul va completa "Răspuns DUAE" și se va depune împreună cu acordul de subcontractare.

"DUAE" va include informațiile solicitate cu privire la denumirea subcontractantului și datele de contact ale acestuia, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către acesta, procentul din valoarea Contractului la care se ridică partea/părțile respective.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii criteriilor de calificare pentru subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora.

Informații privind asocierea:

Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevăzută la Art. 53 din Legea nr. 98/2016. Ofertantul va indica participarea la procedură împreună cu alții în DUAE. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE, în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională.

Conf. notificare ANAP nr. 256/08.12.2016 ANAP, ofertanții odată cu depunerea DUAE vor prezenta și acordul de asociere.

Observație:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta, pentru toți membrii asocierii atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, sau după caz, a acordului de asociere constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE.

Informații privind susținerea tehnică– Capacitatea tehnică

Situația tehnică poate fi dovedită prin susținere, în conformitate cu prevederile art. 182 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători răspund în mod solidar pentru executarea Contractului.

Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/ susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Terțul susținător va completa "Răspuns DUAE" și se va depune împreună cu angajamentul ferm de susținere tehnică din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea, sub sancțiunea respingerii ca inacceptabilă. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul susținător din care să rezulte modul efectiv prin care terțul va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

"Răspuns DUAE" va include informațiile concrete din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea, sub sancțiunea respingerii ofertei depuse ca fiind inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea "DUAE", urmează a fi prezentate la solicitarea Autorității Contractante ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica); Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din HG nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016.

Modul de departajare a ofertelor cu punctaje egale:

- În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. În cazul de față, factorul de evaluare cu ponderea cea mai mare fiind prețul ofertat (70%), va fi declarată câștigătoare oferta cu prețul cel mai scăzut.

- Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 9

- Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/ informațiilor suplimentare în a 4-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: -Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: -Adresa internet: (URL) http://www.cnsc.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestățiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Consiliul Județean Harghita

Adresa: Miercurea Ciuc, Strada: P-ta Libertatii, nr. 5, Judet: Harghita; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Telefon: -Fax: -E-mail: -Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

20.12.2022