

Servicii de curățenie

Anunt de participare simplificat**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) Denumire si adrese**JUDETUL HARGHITA**

Cod de identificare fiscala: 4245763; Adresa: Strada: P-ta Libertatii, nr. 5; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod NUTS: RO124 Harghita; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Persoana de contact: Noemi Groza; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: nagynoemi@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) www.judetulharghita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Agentie/birou regional sau local

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**II.1.1) Titlu**

Servicii de curățenie

Numar referinta: 4245763 _2022_A1_B08

II.1.2) Cod CPV principal

90910000-9 Servicii de curatenie (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul achiziției îl constituie încheierea unui acord-cadru pentru servicii de curățenie din Palatul administrativ al Județului Harghita, aflat în Miercurea Ciuc, P-ța Libertății nr 5, respectiv a curățeniei din jurul Palatului administrativ al Județului Harghita.

Serviciile de curățenie din Palatul administrativ al Consiliului Județean Harghita respectiv a curățeniei zonei din jurul Palatului administrativ, sunt necesare pentru asigurarea igienei în instituție, crearea unui mediu corespunzător de muncă, din punct de vedere al sănătății personalului.

Prin asigurarea climatului favorabil de muncă se vor reduce probabilitatea riscului de îmbolnăviri a personalului, care ar produce multe întreruperi în procesul de muncă (reducerea timpului de lucru, din cauza concediilor medicale).

Descrierea serviciilor: prin serviciile de curățenie a Palatului administrativ al Județului Harghita, respectiv a curățeniei și dezapezirii zonei din jurul Palatului administrativ al Județului Harghita în mod obligatoriu se vor asigura:

- a) curățenia în zona din jurul Palatului administrativ pe o suprafață de 5.660 mp (din care 3.800 mp săptămânal, iar 1.860 mp zilnic, conform anexei nr.1)
- b) curățenia în subsolul Palatului administrativ pe o suprafață de 862 mp (din care 707 mp măturat și spălat săptămânal, iar 155 mp măturat și spălat zilnic conform anexei nr.2).
- c) curățenia în parterul Palatului administrativ pe o suprafață de 2.066 mp (holuri, trepte, grupuri sanitare, lifturi, săli de ședință, cabina portarilor, registratura și cele două săli de lângă intrare) + mezanin, conform anexei nr.3.
- d) curățenia pe scări, în lifturi și pe holurile din fața lifturilor, de la etajul I la etajul IV, pe o suprafață de 893 mp, conform anexei nr.5,6,7.
- e) curățenia la etajul II al Palatului administrativ pe o suprafață de 630 mp (holuri, birouri), birourile 201-213(15 birouri), spălarea vaselor, a grupului sanitar feminin (1 buc) conform anexei nr.4.
- f) dezapezirea în zona din jurul Palatului administrativ ori de câte ori este nevoie, pe o suprafață de 4.449 mp . În vederea degajării de zăpada rezultată a parcării de la garajul palatului administrativ al județului Harghita, aceasta va fi ridicată și transportată prin grija și cu utilajele prestatorului.

g) Servicii de spălătorie și curățire covoare, mochete.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 289750; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 90910000-9 Servicii de curatenie (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

Locul principal de executare:

Municipiul Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr.5, județul Harghita Municipiul Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr.5, județul Harghita

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul achiziției îl constituie încheierea unui acord-cadru pentru servicii de curățenie din Palatul administrativ al Județului Harghita, aflat în Miercurea Ciuc, P-ța Libertății nr 5, respectiv a curățeniei din jurul Palatului administrativ al Județului Harghita.

Serviciile de curățenie din Palatul administrativ al Consiliului Județean Harghita respectiv a curățeniei zonei din jurul Palatului administrativ, sunt necesare pentru asigurarea igienei în instituție, crearea unui mediu corespunzător de muncă, din punct de vedere al sănătății personalului.

Prin asigurarea climatului favorabil de muncă se vor reduce probabilitatea riscului de îmbolnăviri a personalului, care ar produce multe întreruperi în procesul de muncă (reducerea timpului de lucru, din cauza concediilor medicale).

Descrierea serviciilor: prin serviciile de curățenie a Palatului administrativ al Județului Harghita, respectiv a curățeniei și dezapezirii zonei din jurul Palatului administrativ al Județului Harghita în mod obligatoriu se vor asigura:

a) curățenia în zona din jurul Palatului administrativ pe o suprafață de 5.660 mp (din care 3.800 mp săptămânal, iar 1.860 mp zilnic, conform anexei nr.1)

b) curățenia în subsolul Palatului administrativ pe o suprafață de 862 mp (din care 707 mp măturat și spălat săptămânal, iar 155 mp măturat și spălat zilnic conform anexei nr.2).

c) curățenia în parterul Palatului administrativ pe o suprafață de 2.066 mp (holuri, trepte, grupuri sanitare, lifturi, săli de ședință, cabina portarilor, registratura și cele două săli de lângă intrare) + mezanin, conform anexei nr.3.

d) curățenia pe scări, în lifturi și pe holurile din fața lifturilor, de la etajul I la etajul IV, pe o suprafață de 893 mp, conform anexei nr.5,6,7.

e) curățenia la etajul II al Palatului administrativ pe o suprafață de 630 mp (holuri, birouri), birourile 201-213(15 birouri), spălarea vaselor, a grupului sanitar feminin (1 buc) conform anexei nr.4.

f) dezapezirea în zona din jurul Palatului administrativ ori de câte ori este nevoie, pe o suprafață de 4.449 mp . În vederea degajării de zăpada rezultată a parcării de la garajul palatului administrativ al județului Harghita, aceasta va fi ridicată și transportată prin grija și cu utilajele prestatorului.

g) Servicii de spălătorie și curățire covoare, mochete.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele

profesionale sau comerciale**Lista si descriere succinta a conditiilor:**

Ofertantul, după înscrierea în SEAP în procedură, completează „DUAЕ” (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere, cu informațiile aferente situației lor. DUAЕ va fi completat în SEAP, în mod direct, de către fiecare participant la procedură, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire (ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant).

Nedepunerea „DUAЕ” cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ se vor prezenta de către ofertant (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor a d m i s i b i l e , d u p ă c u m u r m e a z ă :

- a) certificate fiscale privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din Certificatul constatator emis de O.N.R.C. /actul constitutiv, valabil la data prezentării;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) alte documente edificatoare, după caz.

Pentru ofertanții străini: se vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele depuse vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita operatorilor economici participanți la procedură să dovedească că nu se încadrează în motivele obligatorii de excludere din procedura de atribuire a acordului-cadru, conform cerințelor legale.

Prin solicitarea informațiilor privind neîncadrarea în prevederile art. 164, art. 165 alin. (1) și art. 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, de către operatorii economici, autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere, respectiv de a exclude din procedura de atribuire a Acordului-Cadru acei operatori economici (terți susținători) care se află în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 alin. (1) și art. 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Prin solicitarea de prezentare a Certificatului de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul de stat și a Certificatului de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor locale, autoritatea contractantă dorește să se asigure că ofertantul principal/asociații și-au îndeplinit obligațiile fiscale, iar documentele prezentate oferă informații relevante privind identificarea riscului în neîndeplinirea Acordului - Cadru.

În conformitate cu prevederile art. 53 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, reprezentantul legal al operatorului economic va depune o declarație pe proprie răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtători. Declarația va fi prezentată odată cu „DUAЕ”, semnată cu semnătură electronică extinsă.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita operatorilor economici participanți la procedură să dovedească că nu se încadrează în motivele obligatorii de excludere din procedura de atribuire a Acordului-Cadru, conform cerințelor legale prevăzute de art. 167 alin. (1¹) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Prin solicitarea informațiilor privind neîncadrarea în prevederile art. 167 alin. (1¹) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, de către operatorii economici, autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere, respectiv de a exclude din procedura de atribuire a Acordului-Cadru acei operatori economici (terți susținători) care nu fac dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

În conformitate cu dispozițiile art. 53 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru respectarea principiilor transparenței și a tratamentului egal, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, iar operatorul economic are obligația de a comunica datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant, terț susținător sau subcontractant la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător. În acest sens, conform dispozițiilor art. 53 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe proprie răspundere cu privire la deținătorii /beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător.

Ofertanții, asociații, subcontractanții și terții susținători depun declarația privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.- Formular 2

Declarația va fi prezentată odată cu „DUAЕ”, semnată cu semnătură electronică extinsă.

Autoritatea contractantă precizează că persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire, în sensul art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu prevederile art. 21 alin. (3) lit.a) din HG nr. 395/2016 sunt următoarele:

Se vor regăsi la Informații suplimentare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita operatorilor economici participanți la procedură să dovedească că nu se află în situațiile prevăzute în legislația în vigoare privind conflictul de interese, având în vedere că identificarea unor asemenea situații de conflict de interese reprezintă motiv de excludere din procedura de achiziție a operatorilor economici.

Declarația privind evitarea conflictului de interese este solicitată pentru ca autoritatea contractantă și supraveghetorii sistemului Prevent să poată identifica dacă ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organ de conducere sau supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau care se află în relații comerciale cu persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Operatorii economici trebuie să demonstreze că dețin capacitatea de exercitare a activității profesionale, respectiv o formă de înregistrare în condițiile legii din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul Acordului-Cadru.

Ofertantul, după înscrierea în SEAP în procedură, completează „DUAE” ca primă dovadă a încadrării într-o formă de exercitare a activității profesionale.

Nedepunerea „Răspuns DUAE” cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Se va regăsi la Informații suplimentare.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertanților li se impune/solicită să demonstreze prestări de servicii similare efectuate în cel mult ultimii 3 ani, calculați de la data limită de depunere a ofertei la nivelul a cel puțin unui contract. - Ofertantul, după înscrierea în SEAP în procedură, completează „Răspuns DUAE” ca primă dovadă a îndeplinirii cerinței minime privind experiența similară.

Nedepunerea „DUAE” cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Autorității Contractante, după cum urmează:

- i. proces-verbal de recepție/acceptanță a serviciilor, recomandări sau orice alte doc echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiari, tipologia serviciilor, cantitatea/valoarea, perioada prestării;
- ii. orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.

Toate documentele solicitate vor fi depuse în orice formă, cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru: Da

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: -

Justificarea oricarei durate care depaseste patru ani: -

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 08.06.2023 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 08.10.2023

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 08.06.2023; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Secțiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Secțiunea III.1.1.a)

1.Borboly Csaba -preș., 2.Barti Tihamér – vicepreș., 3.Bíró Barna-Botond - vicepreș, 4.Incze Csongor – admin. pub., 5.Balogh Krisztina – sec. gen. al jud, 6.Becze István - cons. jud., 7.Bíró Zsolt - cons. jud., 8. Conțiu Lucian - cons. jud., 9.Csillag Péter - cons.jud., 10. Dávid Lajos - cons. jud., 11. Dobrean Teodor-Constantin - cons. jud., 12.Ferencz-Salamon Alpár László - cons. jud., 13. Györgyi Attila - cons. jud., 14.Hírlav Costin - cons.jud., 15.Izsák Alina - cons. jud., 16.Kántor Boglárka - cons. jud., 17. Kolozsvári Tibor - cons. jud., 18. Kolumbán Dávid - cons. jud., 19. Lőrincz Árpád István - cons. jud., 20. Márton Csaba - cons. jud., 21. Nagy Mária-Terézia - cons. jud., 22. Portik Erzsébet-Edit - cons. jud., 23. Rác Árpád - cons. jud., 24. Fodor Zoltán - cons. jud., 25. Rákossy Botond-József - cons. jud., 26. Rátz István - cons. jud., 27. Benedek Alexandra - cons. jud., 28. Sinka Arnold - cons. jud., 29. Solyom László - cons. jud., 30. Szentes Antal - cons. jud., 31.Tókéş Lehel - cons. jud., 32. Vaidoş Alexandru - cons. jud., 33. György Botond – cons. jud., Dir. Ec: 1.Bicăjanu Vasile – dir. exec., 2.Bíró Emese-Erzsébet – dir. exec. adj., 3. Nistor Maria Angela – cons. 4. Nisipaşu Nicoleta-Kriszta - cons., SERV. ACHIZIȚII PUB.: 1.Groza Noémi-şef serv., 2.Császár Judith – cons.achiziții pub., 3.György Emilia – cons. achiziții pub., 4. Lakatos Zsolt - cons. achiziții pub.,5. Sabău Elena Andrea - cons achiziții pub, 6. Vass Erika - cons., 7. Balázs Beáta - cons. jur., 8. Bartalis Tünde - cons, 9. Juhász Ildikó-Mária - cons.achiziții publ. DIR. JUR. ŞI ADMIN. PUB.: 1. Vágássy Alpár - Dir. exec. adj., 2. Bodó Alpár – cons. jur., 3. Antal Renáta – cons. jur., 4.Munteanu Éva – cons jur, 5. Dragu Márk - Ádám- cons. jur., 6. Kovács Zsolt - cons. jur., 7. Míndrescu Alina-Gabriela - cons. jur., 8. Virágh Ferenc- cons. jur., 9. Tubák Mária-Katalin - cons. jur., DIR. GEN. PATRIMONIU: 1. Birta Antal - dir. gen., 2. Ambrus Imre - Şef serv., 3. Petres Éva – cons., 5. Bardócz Mária - cons., 6. Máthé Árpád- Miklós – Cons., 7.Bara Lenuţa – Cons., 8.Baróti Emőke– Cons., 9. Petroni Zsolt– Cons., 10. Bodó Emőke - Cons., 11. Ambrus Gyöngy Imola- Cons., 12. Márk Ervin - Cons.

Operatorii economici trebuie să demonstreze că deţin capacitatea de exercitare a activităţii profesionale, respectiv o formă de înregistrare în condiţiile legii din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situaţiile de anulare a constituirii, precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul Acordului-Cadru.

Ofertantul, după înscrierea în SEAP în procedură, completează „DUAE” ca primă dovadă a încadrării într-o formă de exercitare a activităţii profesionale.

Nedepunerea „Răspuns DUAE” cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea autorităţii contractante, după cum urmează:

- Dovedirea capacităţii de exercitare a activităţii profesionale (forma de înregistrare şi obiectul de activitate), prin prezentarea certificatului O.N.R.C. sau pentru ofertanţii străini, document echivalent emis în ţara de rezidenţă, în limba în care a fost emis, însoţit de traducerea autorizată în limba română care să dovedească forma de înregistrare din punct de vedere profesional şi care să ateste că ofertantul (ofertantul asociat/terţul susţinător şi subcontractantul) are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul Acordului-

Cadru.

Toate documentele solicitate vor fi depuse în orice formă, cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

Informațiile din certificatul O.N.R.C. trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia.

Autoritatea contractantă solicită obținerea de informații care să permită verificarea că operatorii economici sunt înregistrați într-un registru comercial și au autorizată activitatea, oferind în mod licit pe piață prestarea de servicii de curățenie, îndeplinind astfel caracteristicile stabilite prin definiția operatorului economic de la art. 3, lit. jj) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea cerinței s-a ținut cont de faptul că cerințele legale privind înregistrarea în registrele comerciale în alte țări pot fi diferite față de cerințele la nivel național și faptul că se aplică principiul recunoașterii reciproce, atât la stabilirea cerinței cât și la evaluarea modului de îndeplinire a acesteia.

Secțiunea III.1.1.b)

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea autorității contractante, după cum urmează:

- Dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare și obiectul de activitate), prin prezentarea certificatului O.N.R.C. sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea autorizată în limba română care să dovedească forma de înregistrare din punct de vedere profesional și care să ateste că ofertantul (ofertantul asociat/terțul susținător și subcontractantul) are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul Acordului-Cadru.

Toate documentele solicitate vor fi depuse în orice formă, cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

Informațiile din certificatul O.N.R.C. trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia.

Autoritatea contractantă solicită obținerea de informații care să permită verificarea că operatorii economici sunt înregistrați într-un registru comercial și au autorizată activitatea, oferind în mod licit pe piață prestarea de servicii de curățenie, îndeplinind astfel caracteristicile stabilite prin definiția operatorului economic de la art. 3, lit. jj) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea cerinței s-a ținut cont de faptul că cerințele legale privind înregistrarea în registrele comerciale în alte țări pot fi diferite față de cerințele la nivel național și faptul că se aplică principiul recunoașterii reciproce, atât la stabilirea cerinței cât și la evaluarea modului de îndeplinire a acesteia.

Secțiunea III.1.6.a)

a. Garanții

a) Garanția de participare:

Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în sumă de 1.500,00 lei și reprezintă aproximativ 1% din valoarea estimată a celui mai mare Contract Subsecvent. Garanția de participare va fi valabilă pentru o perioadă de 120 de zile calculate de la termenul comunicat pentru depunerea Ofertelor.

Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabilă data publicării Anunțului de participare în SEAP.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților constituirea garanției de participare a cărei perioadă de valabilitate este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Valoarea garanției de participare nu poate depăși 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică sau, în cazul acordului-cadru, din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent.

Autoritatea contractantă are obligația de a solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție în cuantum de maximum 10% din prețul contractului, fără TVA. Cu excepția contractelor de servicii de proiectare și a contractelor de lucrări, a căror valoare estimată este mai mică decât valoarea prevăzută la art. 7 alin. (1), precum și în cazul unui contract atribuit în urma aplicării procedurii de negociere, fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, autoritatea contractantă are dreptul de a nu solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție.

În conformitate cu art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de constituire a garanției de participare este:

Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncsc.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncsc.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestățiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

19.05.2023