

Servicii de curățenie

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL HARGHITA

Cod de identificare fiscala: 4245763; Adresa: Strada: P-ta Libertatii, nr. 5; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate locală; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod NUTS: RO124 Harghita; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Persoana de contact: Noemi Groza; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: nagynoemi@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) https://www.judetulharghita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Agentie/birou regional sau local

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Servicii de curățenie

Numar referinta: 4245763_2024_Anexa nr2_B04

II.1.2) Cod CPV principal

90910000-9 Servicii de curatenie (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Serviciile de curățenie din palatul administrativ al Consiliului Județean Harghita respectiv a curățeniei și dezapezirii zonei din jurul Palatului administrativ, sunt necesare pentru asigurarea igienei în instituție, crearea unui mediu corespunzător de muncă, din punct de vedere al sănătății personalului. Prin asigurarea climat favorabil de muncă se vor reduce probabilitatea riscului de îmbolnăviri a personalului, care ar produce multe întreruperi în procesul de muncă (reducerea timpului de lucru, din cauza concediilor medicale).

Prin servicii de curățenie a Palatului administrativ al Județului Harghita, respectiv a curățeniei și dezapezirii zonei din jurul Palatului administrativ al Județului Harghita în mod obligatoriu se vor asigura:

- curățenia în zona din jurul Palatului administrativ pe o suprafață de 5.660 mp (din care 3.800 mp săptămânal, iar 1.860 mp zilnic, conform anexei nr.1)
- curățenia în subsolul Palatului administrativ pe o suprafață de 862 mp (din care 707 mp măturat și spălat săptămânal, iar 155 mp măturat și spălat zilnic conform anexei nr.2).
- curățenia în parterul Palatului administrativ pe o suprafață de 2.066 mp (holuri, trepte, grupuri sanitare, lifturi, săli de ședință, cabina portarilor, registratura și cele două săli de lângă intrare) + mezanin, conform anexei nr.3.
- curățenia pe scări, în lifturi și pe holurile din fața lifturilor, de la etajul I la etajul IV, pe o suprafață de 893 mp, conform anexei nr.5,6,7.
- curățenia la etajul II al Palatului administrativ pe o suprafață de 630 mp (holuri, birouri), birourile 201-213(15 birouri), spălarea vaselor, a grupului sanitar feminin (1 buc) conform anexei nr.4.
- dezapezirea în zona din jurul Palatului administrativ ori de câte ori este nevoie, pe o suprafață de 4.449 mp . În vederea degajării de zăpada rezultată a parcării de la garajul palatului administrativ al județului Harghita, aceasta va fi ridicată și transportată prin grăja și cu utilajele restatorului.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 318900; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 90910000-9 Servicii de curatenie (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

Locul principal de executare:

Miercurea Ciuc, P-ța Libertății nr 5, Miercurea Ciuc, P-ța Libertății nr 5,

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul achiziției îl constituie încheierea unui acord cadru pentru servicii de curățenie din Palatul administrativ al Județului Harghita, aflat în Miercurea Ciuc, P-ța Libertății nr 5, respectiv a curățeniei din jurul Palatului administrativ al Județului Harghita, cu un singur ofertant, care să asigure, pe baza contractelor subsecvente, următoarele servicii pentru anii 2024 – 2025:

Servicii de de curățenie a Palatului administrativ al Județului Harghita, respectiv a curățeniei și dezapezirii zonei din jurul Palatului administrativ al Județului Harghita în mod obligatoriu se vor asigura:

a) curățenia în zona din jurul Palatului administrativ pe o suprafață de 5.660 mp (din care 3.800 mp săptămânal, iar 1.860 mp zilnic, conform anexei nr.1)

b) curățenia în subsolul Palatului administrativ pe o suprafață de 862 mp (din care 707 mp măturat și spălat săptămânal, iar 155 mp măturat și spălat zilnic conform anexei nr.2).

c) curățenia în parterul Palatului administrativ pe o suprafață de 2.066 mp (holuri, trepte, grupuri sanitare, lifturi, săli de ședință, cabina portarilor, registratura și cele două săli de lângă intrare) + mezanin, conform anexei nr.3.

d) curățenia pe scări, în lifturi și pe holurile din fața lifturilor, de la etajul I la etajul IV, pe o suprafață de 893 mp, conform anexei nr.5,6,7.

e) curățenia la etajul II al Palatului administrativ pe o suprafață de 630 mp (holuri, birouri), birourile 201-213(15 birouri), spălarea vaselor, a grupului sanitar feminin (1 buc) conform anexei nr.4.

f) dezapezirea în zona din jurul Palatului administrativ ori de câte ori este nevoie, pe o suprafață de 4.449 mp . În vederea degajării de zăpada rezultată a parcării de la garajul palatului administrativ al județului Harghita, aceasta va fi ridicată și transportată prin grija și cu utilajele restatorului.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Motive de excludere: Ofertanții, asociații, subcontractanții și terții susținători depun declarația privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante: Declarație privind conflictul de interese în vederea verificării situațiilor prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016. Declarația va fi prezentată odată cu „DUAE”, semnată cu semnătură electronică extinsă. Autoritatea contractantă precizează că

persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire, în sensul art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu prevederile art. 21 alin. (3) lit.a) din HG nr. 395/2016 sunt cuprinse în documentul Declarație funcții de decizie. O.E. (Ofertant, membru al unei Asocierii, Subcontractant) trebuie să: - prezinte DUAE,- declarație conform art. 60 din Leg. 98/2016 care arată că nu se află în situații de conflict de interese în sensul articolului 59 din Leg.98/2016. Declarația va fi prez. utilizând formularul corespunzător furnizat (a se vedea secțiunea - Formulare prezentarea ofertei) și va include numele membrilor consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare, precum și ale acționarilor cu mai mult de 10% participare la capitalul operatorilor economici, - în situația în care forma de org, a oricărui OE (Ofertant , membru al unei Asocierii, Subcontractant, Terț susț.) la procedură este de societate pe acțiuni cu capital social reprez. prin acțiuni la purtător, fiecare OE care se află într-o asemenea situație, va prez. o declarație pe propria răspundere cu privire la deținători/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător. În cazul în care Ofertantul: i. Este o asociere de OE, ii.Propune subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii ofertei), iii.Se bazează pe terți susț. se va prezenta separat câte un DUAE și cate o declarație pentru verific. conflictului de interese pentru fiecare OE implicat în procedura. Doc. suport ce vor fi prez. la cererea AC: Ca urmare a unei solicitări exprese din partea AC și înainte de semnarea acordului-cadru, Ofertanții (Ofertant sau Asociere de OE) clasați pe primul loc după aplicarea crit. de atrib. trebuie să prez. doc. justific. actualizate prin care să demon. îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Cerința de a prezenta doc. just. actualizate este aplicabilă tuturor OE care au leg. cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susț.), dacă este cazul.Doc. suport includ, dar nu se limitează la:i. caz. jud. - cazierul judiciar al OE și al memb. organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al OE sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certif. Constat. al OE eliberat de reg. prof. sau registrul comerțului din țara în care este stabilit OE;ii. certif. de atestare fiscală și / sau alte doc. justific. emise în țara în care este stabilit OE - certif. de atest. fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 166 din Leg. 98/2016); doc. care demonst. că OE poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Leg. 98/2016;Notă: OE prez.pentru sediul principal doc. din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Leg. 98/2016, iar pentru sediile sec./punctele de lucru, poate prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. iii. alte doc. echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit OE. Potențialii Ofertanți, rezidenți în UE și în țările din Spațiul Ec Eu (SEE), pot utiliza site-ul web al Com. Eur. disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search> pentru a identifica doc.care urmează să fie prez. ca doc. justific. (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).OE vor depune versiuni sau traduceri autorizate ale doc. suport în limba procedurii, respectiv în limba română.

Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant) trebuie să fie înscrși într-un registru profesional comercial din țara în care sunt stabiliți.

Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați pe care se bazează Ofertantul. Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant) trebuie să prezinte DUAE.

În cazul în care Ofertantul:

- i. este o Asociere de Operatori Economici,
- ii. propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei),
- iii. beneficiază de susținere din partea unui terț pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare privind capacitatea tehnică și profesională, fiecare Operator Economic va prezenta câte un DUAE separat, așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de semnarea acordului-cadru , Ofertanții (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).

Documentele suport actualizate trebuie să:

- i. susțină toate declarațiile incluse în DUAE
- ii. demonstreze că:
 - a. operatorul economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,
 - b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață:
 - i. există corespondență între obiectul principal al Acordului Cadru/Contractelor Subsecvente și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant.
 - ii. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți și / sau Terțul Susținător/Terții Susținători.

Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns) pe care Operatorii Economici le prezintă Autorității Contractantă includ, însă nu se limitează la:

- i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic;
 - ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.
- Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători).
- În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE, dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Anunțul de participare.

Precizări:

- în cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare membru al asocierii trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului ca este autorizat să desfășoare partea sa din contract;
- cerința se aplica și pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul DUAE distinct;
- în situația în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atesta forma de înregistrare și pentru Terții susținători/ Subcontractanții declarați în DUAE.
- pentru subcontractanții declarați în DUAE, obiectul de activitate înscris în documentele care atesta capacitatea de exercitare a activității profesionale va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza;
- informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achizitiei: Nu

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție: -

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse: -

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achizitiei: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Experiența similară.

Ofertantul (Operator economic individual sau Asocieri de Operatori economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a ofertei, a prestat servicii similare cu obiectul contractului, la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Prin servicii similare se înțelege servicii de curățenie care să cuprindă serviciile solicitate în CS.

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Ultimii 3 ani, vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertelor cu mențiunea că în situația în care AC decalază data limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani, se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerate îndeplinite cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Cursul valutar care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta de către ofertanții clasati pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea AC, după cum urmează:

-i. Certificari/recomandari/documente întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția serviciilor, care să ateste că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și au fost duse la bun sfârșit, și din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul (autoritate ori client privat beneficiar), perioada și locul execuției serviciilor.

-ii. orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile executate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.

Toate documentele solicitate vor fi depuse cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică. Pentru calculul echivalenței din alte monede, se va aplica cursul mediu anual, comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Secțiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificată

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru: Da

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: -

Justificarea oricarei durate care depaseste patru ani: -

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative**IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**

Data si ora locala: 19.07.2024 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 19.11.2024

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data si ora locala: 19.07.2024 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Informatii privind subcontractarea

În conformitate cu prevederile Art. 218 (2), Legea nr. 98/2016 subcontractanții au dreptul de a opta pentru a fi plătiți în mod direct de către autoritatea contractantă. Această opțiune se va manifesta la semnarea contractului.

Observație:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta, inclusiv pentru subcontractant atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Informații privind asocierea:

Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevăzută la Art. 53 din Legea nr. 98/2016. Ofertantul va indica participarea la procedură împreună cu alții în DUAE. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE, în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională.

Conf. notificare ANAP nr. 256/08.12.2016 ANAP, ofertanții odată cu depunerea DUAE vor prezenta și acordul de asociere.

Observație:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta, pentru toți membrii asocierii atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Informații privind terțul susținător

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

NOTĂ:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru subcontractant/asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Autoritatea contractanta va pune la dispozitia ofertantilor DUAE in xml. Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli: Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire încarcate în SEAP , este necesar ca operatorii economici sa detina/instaleze pe statia de lucru, aplicatia care permite verificarea semnaturii electronice si vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica); Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din HG nr.395/2016 si vor transmite solicitarile avand în vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art.160-161 din Legea nr.98/2016.

Daca ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractanta va solicita clarificări prin intermediul SEAP, in vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri, in vederea departajării ofertelor. Solicitarea se va relua până la departajarea ofertelor.

- Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10 (zece) zile

- Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/ informațiilor suplimentare în a 4-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: București; Cod postal: 030084; Tara: Romania;
Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cncsc.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncsc.ro

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestățiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

03.07.2024