

**Achizitionarea in sistem centralizat de laboratoare
inteligente SMARTLAB al Liceului Tehnologic "Zeyk
Domokos" si Liceul Teologic Unitarian "Berde Mozes"**

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL HARGHITA

Cod de identificare fiscala: 4245763; Adresa: Strada: P-ta Libertatii, nr. 5; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate locală; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod NUTS: RO124 Harghita; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Persoana de contact: Noemi Groza; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: nagynoemi@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) https://www.judetulharghita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Da

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Achizitionarea in sistem centralizat de laboratoare inteligente SMARTLAB al Liceului Tehnologic "Zeyk Domokos" si Liceul Teologic Unitarian "Berde Mozes"

Numar referinta: 4245763_

II.1.2) Cod CPV principal

30000000-9 Echipament informatic si accesorii de birou, cu exceptia mobilierului si a pachetelor software (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Furnizare / Cumparare

II.1.4) Descrierea succinta

Contextul achiziției:

La data de 15.07.2021 Județul Harghita, prin Consiliul Județean Harghita a semnat Protocolul de colaborare cu Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP), având ca obiect asistența oferită pentru înființarea și operaționalizarea unei Unități Centralizate de Achiziții la nivel local, această colaborare fiind aprobată de Consiliul Județean Harghita, prin Hotărârea nr. 253/2021 privind aprobarea încheierii unui protocol de colaborare între Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) și UAT Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita având ca obiect asistența oferită pentru înființarea și operaționalizarea unei Unități Centralizate de Achiziții la nivel local, înregistrat la Consiliul Județean Harghita cu nr. 53397/14.07.2021 și înregistrat la ANAP cu nr. 14491/15.07.2021.

Județului Harghita i s-a atribuit calitatea de unitate de achiziții centralizate (UCA), iar activitățile specifice acestei UCA se realizează printr-un compartiment separat în subordinea Serviciului achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita. Astfel, prin Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. 455/2021 privind Normele specifice referitoare la desfășurarea activității Unității de achiziții centralizate, cu modificările și completările ulterioare, au fost aprobate normele specifice privind desfășurarea activității Unității Centralizate de Achiziții Publice Harghita.

Prezenta achiziție publică este derulată în baza art. 8 din actul administrativ precizat mai sus, potrivit căroara:

" Art. 8 Utilizatori secundari

8.1 UCA prestează servicii de achiziții centralizate, precum și servicii de achiziții auxiliare și utilizatorilor secundari, în baza unor contracte, conform modelului prevăzut în Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentele norme, încheiate în acest sens între UAT Județul

Harghita și utilizatorii secundari, în condițiile legii.

8.2 Utilizatorii secundari au dreptul de a achiziționa categoriile de achiziții centralizate prevăzute la art. 6 prin intermediul UCA.

8.3 În situația în care UCA va opta pentru perceperea unor tarife de la utilizatorii secundari pentru serviciile de achiziții centralizate și serviciile de achiziție auxiliară, acestea vor fi stabilite ulterior înființării UCA, prin Hotărâre a Consiliului Județean Harghita.”

Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. 455/2021 privind Normele specifice referitoare la desfășurarea activității Unității de achiziții centralizate, respectiv ultima modificare actualizată a acesteia face parte integrantă din prezenta Strategie de contractare constituind Anexa nr. 2 la aceasta.

La nivelul autorității contractante, aceasta dispune de resurse de personal pentru a realiza achiziția publică centralizată de achiziții publice în numele și pentru Liceul Teologic Unitarian “Berde Mozes” și Liceul Tehnologic “Zeyk Domokos” (asigurând componența comisiei de evaluare, semnarea contractului și urmărirea acestuia), în conformitate cu atribuțiile principale enunțate la art. 2, alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de furnizare din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări: 10 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări, potrivit prevederilor art. 161 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu cel puțin 4 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 547433,02; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Da

Pot fi depuse oferte pentru: Un Singur Lot

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.1) Titlu

1 Lotul nr. 1 “Echipamente IT”

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 30000000-9 Echipament informatic si accesorii de birou, cu exceptia mobilierului si a pachetelor software (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

48190000-6 Pachete software educationale (Rev.2)

80000000-4 Servicii de invatamant si formare profesionala (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

Locul principal de executare:

Conform Anexa Nr. 2 la Caietul de sarcini Conform Anexa Nr. 2 la Caietul de sarcini

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achizitie Echipamente IT

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 40%

Denumire factor evaluare: Garanția SUPLIMENTARĂ acordată produsului

Pondere: 30%

Denumire factor evaluare: Timp de răspuns la incidente: timp de preluare a sesizărilor despre defecte și incidente de maxim 2 (două) zile lucrătoare, pe durata programului de lucru al Autorității Contractante pentru toate categoriile de echipamente;

Pondere: 30%

II.2.6 Valoarea estimata

Valoarea fara TVA: 477552,08; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acestui lot)

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: "Dotarea cu laboratoare inteligente a unităților de învățământ secundar superior, a palatelor și a cluburilor copiilor", în baza Contractelor de finanțare nr 062Smart/2024 al Liceului Tehnologoc "Zeyk Domokos" și Contractul de finanțare nr 466Smart/2023 al Liceului Teologoc Unitarian "Berde Mozes"

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.1) Titlu

2 Lotul nr. 2 "Pachete software educaționale și instruire cadre didactice"

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 30000000-9 Echipament informatic si accesorii de birou, cu exceptia mobilierului si a pachetelor software (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

48190000-6 Pachete software educationale (Rev.2)

80000000-4 Servicii de invatamant si formare profesionala (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

Locul principal de executare:

Conform Anexa Nr. 2 la Caietul de sarcini Conform Anexa Nr. 2 la Caietul de sarcini

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achizitie Pachete software educaționale și instruire cadre didactice

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 40%

Denumire factor evaluare: Garanția SUPPLEMENTARĂ acordată produsului

Pondere: 30%

Denumire factor evaluare: Timp de răspuns la incidente: timp de preluare a sesizărilor despre defecte și incidente de maxim 2 (două) zile lucrătoare, pe durata programului de lucru al Autorității Contractante pentru toate categoriile de echipamente;

Pondere: 30%

II.2.6 Valoarea estimata

Valoarea fara TVA: 69880,94; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acestui lot)

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: "Dotarea cu laboratoare inteligente a unităților de învățământ secundar superior, a palatelor și a cluburilor copiilor", în baza Contractelor de finanțare nr 062Smart/2024 al Liceului Tehnologoc "Zeyk Domokos" și Contractul de finanțare nr 466Smart/2023 al Liceului Teologoc Unitarian "Berde Mozes"

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comerțului sau al profesiei

1.a) Situatia personala a ofertantului

Cerinta nr. 1: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta nr. 2: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.59-60 din Legea nr. 98/2016

Persoane cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante si a utilizatorilor Secundari ai UCA Harghita.

1. Borboly Csaba Președinte
2. Barti Tihamér Vice-președinte
3. Bíró Barna Botond Vice-președinte
4. Incze Csongor Administrator public
5. Balogh Krisztina Secretar general al județului
6. Sinka Arnold Consilier județean
7. Becze István Consilier județean
8. Csillag Petru Consilier județean
9. Ferencz-Salamon Alpár-László Consilier județean
10. Kolozsvári Tibor Consilier județean
11. Kolumbán Dávid Consilier județean
12. Kántor Boglárka Consilier județean
13. Portik Erzsébet-Edit Consilier județean
14. Rác Árpád Consilier județean
15. Rátz István Consilier județean
16. Dobrea Teodor Constantin Consilier județean
17. Benedek Alexandra Consilier județean
18. Szentes Antal Consilier județean
19. Solyom László Consilier județean
20. Márton Csaba Consilier județean
21. Dávid Lajos Consilier județean
22. Bíró Zsolt Consilier județean
23. Lőrincz Árpád István Consilier județean
24. Györgyi Attila Consilier județean
25. Hirlav Costin Consilier județean
26. Rákossy Botond-József Consilier județean
27. Nagy Mária-Terézia Consilier județean
28. Vaidos Alexandru Consilier județean
29. Conțiu Lucian Consilier județean
30. Tóké Lehel Consilier județean
31. Izsák Alina Consilier județean
32. György Botond Consilier județean
33. Fodor Zoltán Consilier județean
1. Bicăjanu Vasile Director executiv
2. Bíró Emese-Erzsébet Director executiv adj.
3. Nisipașu Nicoleta-Kriszta Consilier
4. Benkes Éva Consilier
5. Duka Zita Consilier
6. Fazakas Teréz Consilier
7. Vaidos Ghiorghita Luminita-Nicoleta Consilier
1. Groza Noémi Sef serviciu
2. Császár Judith Consilier achiziții publice
3. Györg Emilia Consilier achiziții publice
4. Lakatos Zsolt Consilier achiziții publice
5. Sabău Elena Andrea Consilier achiziții publice
6. Vass Erika Consilier

7. Bartalis Tünde Consilier
8. Juhász Ildikó-Mária Consilier achiziții publice
1. Vágásky Alpár Șef serviciu
2. Birta Zsuzsanna Consilier juridic
3. Munteanu Éva Consilier juridic
4. Míndrescu Alina-Gabriela Consilier juridic
5. Virágh Ferenc Consilier juridic
6. Dragu Márk-Ádám Consilier juridic
7. Kovács Zsolt Péter Consilier juridic
8. Tubák Mária-Katalin Consilier juridic
1. Farkas Tamás István Inspector de specialitate
2. Czerán-Kezdi Mihály Marian Consilier
1. Bajkó Ernő - István Consilier
1. Lakatos Sándor Director
2. Csiszer-Rajti Tibor-Sandor Responsabil contract
3. Fazakas Katalin Economist
4. Czire Alpar Control Financiar Preventiv
1. Kiss Jozsef Responsabil Contract
2. Kovacs Zoltan Control Financiar Preventiv

Cerința: Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul acordului-cadru. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

Experiența similară

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au furnizat produse similare la nivelul a cel puțin unui contract.

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principala de furnizare.

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Prin sintagma "produse similare" se înțelege: echipamente IT

În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa si prezenta initial DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) cu informatiile aferente situatiei lor - «α: indicație globală pentru toate criteriile de selecție».

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, pana la incheierea raportului procedurii de atribuire:

-procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării;

-recomandări;

-alte documente echivalente.

Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară, numai atunci când Terțul Susținător va furniza efectiv produsele ce fac obiectul acordului-cadru/contractului, obligându-se prin angajamentul ferm de susținere la furnizarea produselor.

Tertul sustinator va completa in acest caz DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie" - pct. C "Capacitatea tehnica si profesionala".

Ofertantul va prezenta in ipoteza sustinerii de terta parte:

I. Documente care se vor depune de tertul sustinator odata cu oferta:

1. DUAE;
2. Formulare/declaratii solicitate prin documentatia de atribuire;
3. Angajament ferm de sustinere;
4. Documente din care reiese ca tertul dispune de produsele pe care își asumă prin angajament că le va furniza;
5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, respectiv cum vor fi furnizate produsele către Contractant.

II. Documente care se vor depune in procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autoritatii/ entitatii contractante:

Documentele care justifica indeplinirea criteriului de calificare.

III. Documente care se vor depune la semnarea contractului:

Act juridic continand minim clauzele de la nivelul sectiunii formulare, incheiat intre tertul sustinator si contractant (ce devine anexa).

Note:

- Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru al asocierii in parte
- Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).
- Ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței de către ofertanți:

Se va completa si prezenta initial DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) cu informatiile aferente situatiei lor - «α: indicație globală pentru toate criteriile de selecție”.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor:

-certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 9001 sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului calității.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează sau echivalent.

Cerinta privind certificarea nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 02.08.2024 15:00 pentru toate loturile

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 02.12.2024 pentru toate loturile

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data si ora locala: 02.08.2024 15:00 pentru toate loturile

Locul:

Secțiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Completări la următoarele secțiuni:

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de participare se va depune doar în SEAP, cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul unei asocieri, instrumentul de garantare trebuie să fie emis în numele asocierii.

După această dată, Autoritatea Contractantă poate solicita (prin clarificări) depunerea garanției de participare în original doar dacă documentul prin care demonstrează constituirea garanției de participare face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. În cazul constituirii prin virament bancar, contul este RO44 TREZ 3515 006X XX00 0202 , CUI : 4245763, iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de participare.

NOTĂ:

Eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea acesteia, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanții în conformitate cu prevederile art. 132 alin. (3) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. Eliberarea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art. 38 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu art. 36 alin. (1) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de constituire a garanției de participare este:

a. Plata în numerar la casieria Consiliului Județean Harghita, sau

b. virament bancar

sau

c. instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

și se va prezenta în conformitate cu Formularul 6.1 / 6.2.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (3) și art. 40 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care devine ulterior constituirii, anexă la contractul .

Garanția de bună execuție va fi irevocabilă.

Garanția de bună execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului.

În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, achizitorul are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea sumei în numerar la casieria achizitorului

În cazul prelungirii duratei de derulare a contractului, furnizorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție.

În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, Furnizorul are obligația de a completa garanția de

bună execuție în corelare cu noua valoare a contractului .

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul derulării contractului în limita prejudiciului creat, dacă Furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate și modul de calcul al prejudiciului.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Furnizorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză, raportat la restul contractului rămas de executat.

Pe durata executării Contractului, dacă societatea care a emis Garanția de Bună Execuție nu își poate respecta angajamentele, Garanția de Bună Execuție nu va mai fi validă. Achizitorul va notifica Furnizorul pentru a elibera o nouă garanție conform aceluiași termen ca cei ai anterioarei garanții. În cazul în care Contractantul nu transmite o nouă Garanție de Bună Execuție în termen de 30 de zile de la data notificării, Autoritatea/entitatea contractantă poate rezilia Contractul. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Furnizor a tuturor obligațiilor asumate prin contractul și a furnizării întregii cantități a produselor care fac obiectul contractului și/sau de la plata facturii finale, dacă nu e ridicată nicio pretenție, până la acea dată, asupra acesteia.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania;
Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cncs.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncs.ro

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare Art. 8 din Legea nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

16.07.2024