

Contract de achiziție publică - pentru lucrări (inclusiv serviciile de elaborare a Proiectului tehnic, realizate pe baza documentației de avizare a lucrărilor de intervenții pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin intermediul prezentului Caiet de Sarcini) aferent obiectivului de investiție "Renovarea energetică a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Bilbor Pavilionul 10

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL HARGHITA

Cod de identificare fiscala: 4245763; Adresa: Strada: P-ta Libertatii, nr. 5; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate locală; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod NUTS: RO124 Harghita; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Persoana de contact: Noemi Groza; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: nagynoemi@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) https://www.judetulharghita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Agentie/birou regional sau local

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Contract de achiziție publică - pentru lucrări (inclusiv serviciile de elaborare a Proiectului tehnic, realizate pe baza documentației de avizare a lucrărilor de intervenții pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin intermediul prezentului Caiet de Sarcini) aferent obiectivului de investiție "Renovarea energetică a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Bilbor Pavilionul 10

Numar referinta: 4245763_2024_PAAPD1493411

II.1.2) Cod CPV principal

45321000-3 Lucrari de izolare termica (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Lucrari / Proiectare si executare

II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul prezentei achiziții îl reprezintă semnarea unui Contract de servicii care să stabilească termenii, condițiile precum și cadrul legal, financiar, tehnic și administrativ, în vederea prestării serviciilor descrise prin caietul de sarcini, respectiv lucrări (inclusiv serviciile de elaborare a Proiectului tehnic, realizate pe baza documentației de avizare a lucrărilor de intervenții pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin intermediul prezentului Caiet de Sarcini) aferent obiectivului de investiție "Renovarea energetică a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Bilbor Pavilionul 10 (PT+DTAC+execuție)". Obiectivul specific al contractului îl reprezintă asigurarea serviciilor de proiectare, respectiv a lucrărilor de execuție pentru obiectivul de investiții "Renovarea energetică a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Bilbor Pavilionul 10 (PT+DTAC+execuție)", în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, pentru a se asigura că Antreprenorul execută lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește

durata, cantitatea, calitatea și costul lucrărilor.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 418365,12; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 45321000-3 Lucrari de izolare termica (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

Locul principal de executare:

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza in cea mai mare parte la sediul Contractantului. Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza in cea mai mare parte la sediul Contractantului.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Realizarea obiectivului de investiții "Renovarea energetică a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Bilbor Pavilionul 10 (PT+DTAC+execuție)" în legătură cu care se solicită executarea lucrărilor (inclusiv realizarea serviciilor de elaborare a Proiectului tehnic) a fost selectat pentru finanțare prin Planul național de redresare și reziliență PNRR, în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, , componenta 5 — Valul renovării, axa 2 — Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, aprobat prin Ordin MDLPA nr. 441/2022, pentru care apoi a fost încheiat Contractul de finanțare nr. 9584/25.01.2023 între Ministerul Dezvoltării Publice și Administrației și UAT Județul Harghita. Termenul final de implementare al proiectului este de 24.01.2026, existând totodată termene impuse de finanțator pe parcursul implementării, care sunt obligatorii a fi respectate.

Având în vedere faptul că Documentația de avizarea a lucrărilor de intervenții nu conține acest studiu, prin prezenta se solicită elaborarea unei expertize biologice înainte de elaborarea proiectului tehnic, la elementele din lemn atrage atenția că toate elementele din lemn vor fi atent verificate și refăcute corespunzător prin înlocuirea elementelor necorespunzătoare calitativ sau care prezintă degradări, iar în capitolul Recomandări cu privire la reabilitarea elementelor din lemn din Expertiza tehnică se precizează faptul că pe lângă înlocuirea elementelor necorespunzătoare se vor respecta suplimentar recomandările din expertiza biologică. În conformitate cu Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului (model G), anexă la Ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență în cadrul apelurilor de proiecte, proiectantul este obligat să trateze corespunzător și în concordanță cu obiectivele de mediu menționate în Declarație, modalitățile și sarcinile pentru execuția lucrărilor. Totodată, executantul lucrărilor (contractantul) este obligat să respecte măsurile descrise în proiectul de autorizare a construcțiilor, respectiv de execuție în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH.

Potrivit Ghidului solicitantului, beneficiarii au următoarele obligații:

- de a prezenta, atât după încheierea contractului de execuție, cât și pe parcursul execuției lucrărilor și la finalizarea acestora, următoarele documente obligatorii, în caz contrar contractul de finanțare poate fi reziliat: Documente justificative care să demonstreze implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ”

(DNSH – „Do No Significant Harm”) în etapa de execuție a lucrărilor de intervenție), așa cum sunt solicitate și asumate prin Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului (model G);

- de a prezenta în termen de maxim 5 zile de la data întocmirii acestuia: Certificatul de performanță energetică la finalizarea lucrărilor, care să evidențieze în mod clar atât valorile indicatorilor de eficiență energetică aferenți apelului de proiecte, stabiliți la secțiunea 1.4 din prezentul ghid, obținuți prin implementarea proiectului, precum și conformarea cu cerințele prevăzute la secțiunea 4.1, punctele 13 și 14 din ghid;

- de a prezenta, după finalizarea lucrărilor de execuție, în termen de maxim 5 de zile de la data întocmirii acestuia: Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a certificatului de performanță energetică la finalizarea lucrărilor din care să rezulte îndeplinirea cerințelor prevăzute la secțiunea 4.1, punctele 13 și 14 din ghid. Plata finală a proiectului este condiționată de prezentarea acestui document.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Componentă tehnică:

a)- Garanția acordată lucrărilor (GL)

Ponderea alocată acestui factor este 20 %, acordându-se max 20 puncte.

Astfel, prin stabilirea acestui procent factorului „GL” se va asigura un echilibru între prețul oferat (având în vedere faptul că achizitorul trebuie să respecte bugetul aprobat în cadrul proiectului) și calitatea lucrărilor executate.

20 %

Direct proportional

Pondere: 20%

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 40%

Denumire factor evaluare: - Experiența experților (EE)

1. Șef proiect (E1)20 % Experiența expertului cheie se concretizează în numărul de proiecte/ contracte în care a participat ca Șef de proiect.

Pondere: 20%

Denumire factor evaluare: 3. Inginer execuție construcții civile (E3) 20 % Experiența expertului cheie se concretizează în numărul de proiecte/ contracte în care a participat ca Inginer execuție construcții civile

Pondere: 20%

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: „Renovarea energetică a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Bilbor Pavilionul 10

(PT+DTAC+execuție)”

În cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, PNRR/2022/C5/B.2.2/1, componenta 5 — Valul renovării, axa 2

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerința nr. 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerința nr. 2: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 asoc., subcont. și terții susț. depun decl. priv. neîncadrarea în situ. potențial generatoare de conflict de interese, cu menț. pers.r care dețin funcții de decizie în cadrul AC.- Formular 2

Declarația va fi prez. odată cu „DUAE”, declarația va fi semnată cu semnătură electronică extinsă.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire, în sensul art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu prevederile art. 21 alin. (3) lit.a) din HG nr. 395/2016 sunt următoarele:

Nr. crt. Numele Prenumele Funcția publică

1. Borboly Csaba Președinte
2. Barti Tihamér Vice-președinte
3. Bíró Barna Botond Vice-președinte
4. Incze Csongor Administrator public
5. Balogh Krisztina Secretar general al județului
6. Sinka Arnold Consilier județean
7. Becze István Consilier județean
8. Csillag Petru Consilier județean
9. Ferencz-Salamon Alpár-László Consilier județean
10. Kolozsvári Tibor Consilier județean
11. Kolumbán Dávid Consilier județean
12. Kántor Boglárka Consilier județean
13. Portik Erzsébet-Edit Consilier județean

14. Rác Árpád Consilier județean
15. Rátz István Consilier județean
16. Dobrea Teodor Constantin Consilier județean
17. Benedek Alexandra Consilier județean
18. Szentes Antal Consilier județean
19. Solyom László Consilier județean
20. Márton Csaba Consilier județean
21. Dávid Lajos Consilier județean
22. Bíró Zsolt Consilier județean
23. Lőrincz Árpád István Consilier județean
24. Györgyi Attila Consilier județean
25. Hirlav Costin Consilier județean
26. Rákossy Botond-József Consilier județean
27. Nagy Mária-Terézia Consilier județean
28. Vaidoș Alexandru Consilier județean
29. Conțiu Lucian Consilier județean
30. Tókéş Lehel Consilier județean
31. Izsák Alina Consilier județean
32. György Botond Consilier județean
33. Fodor Zoltán Consilier județean

Direcția economică

1. Bicăjanu Vasile Director executiv
2. Bíró Emese-Erzsébet Director executiv adj.
3. Nisipașu Nicoleta-Kriszta Consilier
4. Benkes Éva Consilier

Serviciul achiziții publice

1. Groza Noémi Șef serviciu
2. Császár Judith Consilier achiziții publice
3. György Emilia Consilier achiziții publice
4. Lakatos Zsolt Consilier achiziții publice
5. Sabău Elena Andrea Consilier achiziții publice
6. Vass Erika Consilier
7. Bartalis Tünde Consilier
8. Juhász Ildikó-Mária Consilier achiziții publice

Serviciul juridic și administrație publică

1. Vágáşşy Alpár Șef serviciu
2. Birta Zsuzsanna Consilier juridic
3. Munteanu Éva Consilier juridic
4. Mîndrescu Alina-Gabriela Consilier juridic
5. Virágh Ferenc Consilier juridic
6. Dragu Márk-Ádám Consilier juridic
7. Kovács Zsolt Péter Consilier juridic
8. Tubák Mária-Katalin Consilier juridic

Direcția tehnică

1. Chiorean Adrian-Alexandru Director executiv
2. Zólya Zsombor Șef serviciu
3. Bíró Zoltán Consilier
4. Bors Dénes Consilier
5. Darvas Tibor Consilier
6. Dósa Levente Consilier
7. Izsák Levente Miklós inspector
8. Balázs Zoltán Consilier
9. Pethő Enikő-Zsuzsanna Șef serviciu
10. Karácsony Csaba Consilier
11. Tamás Botond Inspector de specialitate
12. Szógyör Imelda Gabriella consilier juridic
13. Ambrus Arnold Zoltán consilier
14. Tekse Csongor Consilier
15. Xantus Alfonz Consilier

Direcția programe și proiecte

1. Zonda Erika Director Executiv

2. Péli Levente Director executiv adjunct
3. Farkas Enikő Director executiv adjunct
4. Csurka Lajos Consilier
5. Molnár Zsuzsanna Consilier
6. Barcsay Anna-Mária Consilier
7. Antal Ernő Inspector de specialitate
8. Farkas Mária Referent
9. Berecz Katalin Consilier
10. Szakáli Tünde Consilier
11. Gáspár Balázs Consilier
12. Albert Monika Consilier
13. Zsombori Judit Consilier
14. Ianovits István-Zsolt Consilier
15. Salamon Andrea Consilier
16. Salamon Endre Consilier
17. Borók Hajnalka Consilier
18. Ferencz Judith Consilier
19. András Ildikó Referent
20. Kardalus Enikő Consilier
21. Szécsi Albert Consilier

Unitatea de implementare al Proiectului

1. Szebeni Melinda Director executiv adjunct
2. Vodă Teodora-Veronica Responsabil din partea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Bilbor;
3. Bara Lenuța Consilier
4. Barabási -Péter Clarissa Consilier
5. Oproiu Monica Consilier

Cerința: Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din tara rezidenta, sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Documentele justificative includ, însă nu se limitează la:

- i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic;
- ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.

Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători).

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

Ofertanților li se solicită demonstrarea finalizării cel puțin la nivelul a unui contract

Operatorilor economici li se solicită prezentarea de certificări specifice care atestă respectarea de către aceștia a standardelor de asigurare a calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent valabil la momentul prezentării, in raport cu domeniul sau echivalent în domeniul prezentului contract.

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Ofertanților li se solicită demonstrarea finalizării cel puțin la nivelul a unui contract astfel:

1.Pentru demonstrarea experienței similare prin contract separat pentru partea de proiectare și separat pentru partea de execuție, astfel:

a) Contract de lucrări de construcție si/sau modernizare si/sau reparații capitale aferente unor clădiri noi sau existente,

asemănătoare sau superioare din punctul de vedere al tipului/naturii și complexității, cât și din punct de vedere al rezultatului sau funcționalității urmărite prin scopul contractului cu cele supuse obiectului achiziției, dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani.

b) Contract de servicii de proiectare de construcție și/sau modernizare și/sau reparații capitale aferente unor clădiri noi sau existente, asemănătoare sau superioare din punctul de vedere al tipului/naturii și complexității, cât și din punct de vedere al rezultatului sau funcționalității urmărite prin scopul contractului cu cele supuse obiectului achiziției duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani la nivelul a cel puțin unui contract cu condiția ca în acest caz ofertantul să demonstreze că proiectul a fost pus în operă și este funcțional independent.

Se acceptă și:

2. Pentru demonstrarea experienței similare printr-un contract de proiectare - execuție, astfel:

Cel puțin la nivelul unui singur Contract proiectare - execuție dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani: Proiectare și execuție Lucrări de construcție și/sau modernizare și/sau reparații capitale aferente unor clădiri noi sau existente, asemănătoare sau superioare din punctul de vedere al tipului/naturii și complexității, cât și din punct de vedere al rezultatului sau funcționalității urmărite prin scopul contractului cu cele supuse obiectului achiziției;

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul, după înscrierea în SEAP în procedură, completează "Formularul nr. 8 - Experiență similară", pus la dispoziția ofertanților în cadrul documentului "Modele formulare" ca primă dovadă a îndeplinirii cerinței minime privind experiența similară.

Nedepunerea "Formularul nr. 8 - Experiență similară" odată cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea "Formularului nr. 8 - Experiență similară" se vor prezenta de către ofertanții clasificați pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea AC, după cum urmează:

i. Certificări/recomandări/documente întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste că lucrările/serviciile au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și au fost duse la bun sfârșit, și din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul (autoritate ori client privat beneficiar), cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada și locul execuției lucrării.

ii. orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu lucrările/serviciile executate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă. Toate documentele solicitate vor fi depuse cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică. Pentru calculul echivalenței din alte monede, se va aplica cursul mediu anual, comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară, numai atunci când Terțul Susținător va presta serviciile ce fac obiectul contractului, obligându-se prin angajamentul ferm de susținere la prestarea serviciilor.

Terțul susținător va completa în acest caz DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. C "Capacitatea tehnică și profesională".

Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terța parte:

I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta:

1. DUAE;

2. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire, inclusiv "Formularul nr. 8 - Experiență similară"

3. Angajament ferm de susținere;

4. Documente din care reiese că terțul poate presta serviciile pe care își asumă prin angajament că le va presta;

5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi prestate serviciile către Contractant.

II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității/ entității contractante:

Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare.

III. Documente care se vor depune la semnarea contractului:

Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexa).

Operatorilor economici li se solicită prezentarea de certificări specifice care atestă respectarea de către aceștia a standardelor de asigurare a calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent valabil la momentul prezentării, în raport cu domeniul sau echivalent în domeniul prezentului contract, prin prezentarea unor certificate acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 19.08.2024 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 19.12.2024

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data si ora locala: 19.08.2024 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Completări:

Sectiunea:

III.1.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Mod. de demons.: Ofertantul, după înscrierea în SEAP în procedură, completează „DUAE” ca primă dovadă a încadrării într-o formă de exercitare a activ. prof. Nedepunerea „Răspuns DUAE” cu oferta atrage resping. acesteia ca inacceptabilă. Doc. justifi. care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prez. de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea AC după cum urmează:

- Dov. capac. de exerc. a activ. prof. (forma de înreg. și obiectul de activ.), prin prez. certif. O.N.R.C. sau ptr ofertanții străini, doc. echivalent emis în țara de rezidență, în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea autorizată în limba română care să dov. forma de înreg. din punct de vedere prof. și care să ateste că ofertantul (ofertantul asociat/terțul susținător și subcontractantul) are capac. prof. de a realiza activ. care fac obiectul contractului.

Ptr activ. ce fac obiectul prezentei achiziții, ofertanții trebuie să facă dovada deținerii codurilor CAEN autorizate conf. Legii 265/2022, dar fără să se limiteze la următ. coduri CAEN relevante pentru activitățile economice care pot satisface necesități precum cele identificate în scopul achizițiilor, astfel pentru: se regăsesc la Informații suplimentare.

Infor. din certificatul O.N.R.C. trebuie să fie reale/ actuale la data prezentării acestuia.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la:

- cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al OE sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al OE eliberat de registrul prof. sau registrul comerțului din țara în care este stabilit OE

- Certificat de atestare fiscală și / sau alte doc. justificative emise în țara în care este stabilit OE - certif. de atest. fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 166 din Leg. 98/2016);

- Documente care demonstrează că OE poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016

Completare la secțiunea III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabilă data publicării Anunțului de participare în SEAP.

În conformitate cu art. 36 alin. (1) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de constituire a garanției de participare este:

- Plata în numerar la casieria Consiliului Județean Harghita, sau ;
- Virament bancar sau;
- Instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Dovadă constituirii Garanției de participare se va depune în SEAP, cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul unei asocieri, instrumentul de garantare trebuie să fie emis în numele asocierii.

După această dată, Autoritatea Contractantă poate solicita (prin clarificări) depunerea garanției de participare în original doar dacă documentul prin care demonstrează constituirea garanției de participare face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. În cazul constituirii prin virament bancar, contul este RO44 TREZ 3515 006X XX00 0202 , CUI : 4245763, iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de participare.

NOTĂ:

Eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea acesteia, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanții în conformitate cu prevederile art. 132 alin. (3) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. Eliberarea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art. 38 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către Ofertant implică și o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.

Informații suplimentare privind modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la Capacitatea tehnică și profesională:

-Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocieri de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (membrii ai Asocierii, Terți susținători, Subcontractanți), dacă este cazul.

Documentele justificative (nominalizate de către Ofertant în DUAE (răspuns) și care vor fi prezentate de Ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare) considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns) includ, dar nu se limitează la:

i. procese verbale de recepție/acceptanță a lucrărilor, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații Certificari/recomandari/documente întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și au fost duse la bun sfârșit, și din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul (autoritate ori client privat beneficiar), cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada și locul execuției lucrării.

ii. orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (răspuns) ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu lucrările executate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.

-Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunțul de participare, Ofertanții trebuie să furnizeze Autorității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare, respectiv romana. Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE (răspuns). Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și / sau profesională inclusă(e) în Anunțul de participare.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate guvernamentală centrală; Localitatea: București;
Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cncsc.ro; Adresa internet: (URL)
http://www.cncsc.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Cf. art. 8 alin. (1) lit. b) din Legea nr.101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

26.07.2024