

Lucrări (inclusiv serviciile de elaborare a Proiectului tehnic, realizate pe baza documentației de avizare a lucrărilor de intervenții pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin intermediul prezentului Caiet de Sarcini) aferent obiectivului de investiție „Renovarea energetică a imobilului Vila nr. 6 în incinta Taberei Băile Homorod”

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL HARGHITA

Cod de identificare fiscala: 4245763; Adresa: Strada: P-ta Libertatii, nr. 5; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate locală; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod NUTS: RO124 Harghita; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Persoana de contact: Noemi Groza; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: nagynoemi@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) https://www.judetulharghita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Lucrări (inclusiv serviciile de elaborare a Proiectului tehnic, realizate pe baza documentației de avizare a lucrărilor de intervenții pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin intermediul prezentului Caiet de Sarcini) aferent obiectivului de investiție „Renovarea energetică a imobilului Vila nr. 6 în incinta Taberei Băile Homorod”

Numar referinta: 4245763_2024_PAAP_Anexa 27_C01

II.1.2) Cod CPV principal

45321000-3 Lucrari de izolare termica (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Lucrari / Proiectare si executare

II.1.4) Descrierea succinta

Executarea de lucrări (inclusiv serviciile de elaborare a Proiectului tehnic, realizate pe baza documentației de avizare a lucrărilor de intervenții pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin intermediul prezentului Caiet de Sarcini), aferent obiectivului de investiție „Renovarea energetică a imobilului Vila nr. 6 în incinta Taberei Băile Homorod”.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 1808869,19; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 45321000-3 Lucrari de izolare termica (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

Locul principal de executare:

Stațiunea Băile Homorod, județul HarghitaStațiunea Băile Homorod, județul Harghita

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Proiectul de investiții cuprinde refacerea acoperișului clădirii, reabilitarea elementelor din lemn, asigurarea legăturii între pereți și planșee sau șarpantă, reparații la planșeul din lemn la pod, refacerea finisajelor interioare și exterioare, izolarea termică a fațadelor (inclusiv înlocuirea tâmplăriei exterioare existente), termoizolarea planșeului peste ultimul nivel, izolarea termică a planșeului peste subsol neîncălzit, înlocuirea corpurilor de încălzire, înlocuirea instalației de distribuție a agentului termic pentru încălzire și apă caldă de consum, montare echipamente de ventilare mecanică cu recuperarea căldurii, reabilitarea instalației de iluminat, înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescente și incandescente cu corpuri de iluminat tip LED, realizare iluminat de siguranță, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei, echiparea clădirii cu o stație de încărcare pentru mașini electrice, refacerea trotuarelor de protecție, reabilitarea instalațiilor electrice (înlocuirea circuitelor electrice deteriorate sau subdimensionate; realizare instalație de detectare, semnalizare și avertizare incendiu; instalare sistem de ventilare pentru evacuarea fumului și a gazelor fierbinți; înlocuirea instalației de protecție împotriva trăsnetului), adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități, reabilitarea canalizării clădirii.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 40%

Denumire factor evaluare: Componenta tehnică - Garanția acordată lucrărilor

Pondere: 15%

Denumire factor evaluare: Componenta tehnică: Factor 2 - Experiența profesională a experților cheie (Pexp)

Subfactor 1 - Șef proiect (Psp): max. 20 puncte

Pondere: 20%

Denumire factor evaluare: Componenta tehnică: Factor 2 - Experiența profesională a experților cheie (Pexp)

Subfactor 2: Inginer proiectare construcții civile(Ppc) – max. 15 puncte

Pondere: 15%

Denumire factor evaluare: Componenta tehnică: Factor 2 - Experiența profesională a experților cheie (Pexp)

Subfactor 3: Inginer execuție construcții civile – șef șantier (Pec)- max. 10 puncte

Pondere: 10%

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

a) Situația personală a ofertantului

Cerința nr. 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerința nr. 2: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr. 98/2016

Justificare:

Potrivit prevederilor legislației în materia achizițiilor publice, art. 164 ,165, 167 din Legea nr. 98/2016, AC are obligația de a exclude de la procedură orice OE aflat într-una din situațiile prevăzute de textele legale enunțate.

Pentru îndeplinirea sarcinii de verificare a neîncadrării OE în aceste situații/motive de excludere, ofertanți/subcontractanții/terții participanți la prezenta procedura vor depune inițial DUAE în cadrul căruia vor completa informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe primul locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

OE participanți la procedura de atribuire vor declara că nu se afla în niciuna dintre situațiile potențial generatoare de conflict de interese enumerate la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții, asociații, subcontractanții și terții susținători depun declarația privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul AC.

Declarația va fi prezentată la nivel de „DUAE”, la secțiunea C: MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE/ prin completarea după caz cu DA/NU a rubricii „ Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire, în sensul art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu prevederile art. 21 alin. (3) lit.a) din HG nr. 395/2016 sunt următoarele:

Borboly Csaba -președinte

Barti Tihamér – vicepreședinte

Bíró Barna-Botond - vicepreședinte

Incze Csongor – administrator public

Balogh Krisztina - secretar general al județului

Consilier judetean

Becze István

Bíró Zsolt

Conțiu Lucian

Csillag Péter

Dávid Lajos

Dobrea Teodor-Constantin

Ferencz-Salamon Alpár László

Györgyi Attila

Hîrlav Costin

Izsák Alina

Kántor Boglárka

Kolozsvári Tibor

Kolumbán Dávid

Lőrincz Árpád István

Márton Csaba

Nagy Mária-Terézia

Portik Erzsébet-Edit

Rácz Árpád

Fodor Zoltán

Rákossy Botond-József

Rátz István

Sinka Arnold

Solyom László

Szentes Antal

Tőkés Lehel

Vaidoș Alexandru

György Botond

Benedek Alexandra

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Bicăjanu Vasile – director executiv

Biró Emese-Erzsébet - director executiv. adj

Consilieri:

Nisipașu Nicoleta-Kriszta

Benkes Eva

Fazakas Teréz

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Groza Noémi- șef serviciu

Consilier achiziții publice:

Császár Judith

György Emilia

Lakatos Zsolt

Sabău Elena Andrea

Vass Erika

Bartalis Tünde

Juhász Ildiko

SERVICIU JURIDIC ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Vágássy Alpár - Șef serviciu

Munteanu Éva – consilier juridic

Dragu Márk - Ádám- consilier juridic

Kovács Zsolt - consilier juridic

Mîndrescu Alina-Gabriela - consilier juridic

Virágh Ferenc- consilier juridic

Tubák Mária-Katalin - consilier juridic

Birta Zsuzsanna - consilier juridic

DIRECȚIA TEHNICĂ

Chiorean Adrian-Alexandru- Director executiv

Zólya Zsombor – Șef serviciu

Pethő Enikő-Zsuzsánna – șef serviciu

Consilieri:

Bors Dénes

Darvas Tibor

Dósa Levente

Balázs Zoltán

Karácsony Csaba

Ambrus Arnold Zoltán

Tekse Csongor

Xantus Alfonz

Bíró Zoltán

Inspectori:

Tamás Botond

Izsák Levente Miklós

Szógyör Imelda Gabriella -consilier juridic

DIRECȚIA PROGRAME ȘI PROIECTE

Zonda Erika -Director executiv

Peli Levente - Director executiv adjunct

Farkas Enikő - Director executiv adjunct

Consilieri:

Csurka Lajos

Molnar Zsuzsanna

Barcsay Anna Maria

Berecz Katalin

Szakáli Tünde

Gáspár Balázs

Albert Monika

Zsombori Judit

Ianovits István-Zsolt

Salamon Endre

Borók Hajnalka

Kardalus Enikő

Szécsi Albert

Referenți:

Farkas Mária

Salamon Andrea

András Ildikó

Antal Ernő - Inspector de specialitate

MEMBRII UIP

Bardócz Mária-Responsabil patrimoniu;

Barabasi-Péter Clarissa - Responsabil financiar;

Hosszú Emese - Responsabil de comunicare.

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Fazakas Teréz

Documentele doveditoare DUAE, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea expresă al autorității contractante, după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la:

- cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al OE sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al OE eliberat de registrul prof. sau registrul comerțului din țara în care este stabilit OE

- Certificat de atestare fiscală și / sau alte doc. justificative emise în țara în care este stabilit OE - certif. de atest. fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 166 din Leg. 98/2016);

- Documente care demonstrează că OE poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016

Cerința: OE ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara rezidenta, sa reiasa ca OE este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Justificare:

În conformitate cu art. 173, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 s-au solicitat OE participanți informații cu privire la capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Verificarea unei forme legale de constituire a OE ce participa cu oferta reprezintă una din condițiile esențiale pentru AC.

AC este interesată să verifice dacă OE este legal constituit, dacă nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și dacă are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Pentru partea ce le revine din activitățile ce fac obiectul prezentei achiziții, pentru fiecare OE implicat în procedură, trebuie să se facă dovada că există corespondență între activitatea asociată rolului OE în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a OE sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) pentru care sa detina autorizatie conform art. 15 din Legea nr. 395/2004 sau echivalent pentru OE/OE având rolul de Ofertant (OE individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul.

Documentele justificative includ, însă nu se limitează la:

i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit OE;

ii. alte dovezi pe care OE le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.

Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor OE care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători).

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

Experiența similară

Standarde privind managementul calității

Standarde privind managementul de mediu

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Demonstrarea finalizării de lucrări similare efectuate în cel mult ultimii 5 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați se va putea face astfel:

- separat pentru partea de lucrări și separat pentru partea de proiectare;

sau

- doar prin contracte de proiectare-execuție;

i) Pentru partea de proiectare: Operatorii economici vor prezenta informații aferente principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani din care să reiasă că au elaborat documentații tehnico-economice similare care au fost duse la bun sfârșit prin executarea lucrărilor proiectate.

Acestea vor fi Contracte de servicii de proiectare de construcție și/sau modernizare și/sau reparații capitale aferente unor clădiri noi sau existente cel puțin din categoria de importanță „C”, asemănătoare sau superioare din punctul de vedere al tipului/naturii și complexității, cât și din punct de vedere al rezultatului sau funcționalității urmărite prin scopul contractului cu cele supuse obiectului achiziției duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani la nivelul a cel puțin unui contract, cu condiția ca în acest caz ofertantul să demonstreze că proiectul a fost pus în operă și este funcțional independent.

ii) Pentru partea de execuție lucrări: Operatorii economici vor prezenta informații aferente principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani din care să reiasă că au fost executate lucrări similare. Experiența similară trebuie să privească lucrări de construcții civile (construcții noi/ modernizare/ reabilitare/ reparații capitale) din categoria de importanță „C” sau superioară. În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997, prin construcții din categoria de importanță „C” se va înțelege construcții de importanță normală. Acestea sunt construcții obișnuite cum ar fi clădirile de locuințe cu mai mult de două niveluri, construcții industriale și de depozitare, clădiri socio-culturale, lăcașe de cult, școli, anumite sedii ale instituțiilor.

Modalitatea de îndeplinire:

Se acceptă și demonstrarea experienței similare printr-un contract de proiectare - execuție, astfel:

experiența profesională a operatorilor economici poate fi demonstrată și prin cel puțin un contract de proiectare-execuție dus/duse la bun sfârșit în ultimii 5 ani de construcție și/sau modernizare și/sau reparații capitale aferente unor clădiri noi sau existente cel puțin din categoria de importanță „C”, asemănătoare sau superioare din punctul de vedere al tipului/naturii și complexității, cât și din punct de vedere al rezultatului sau funcționalității urmărite prin scopul contractului.

Ofertantul, după înscrierea în SEAP în procedură, completează „Răspuns DUAE” ca primă dovadă a îndeplinirii cerinței minime privind experiența similară. Ofertantul va bifa în DUAE la Secțiunea Criterii de selecție A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție că „îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț” (deci implicit și cea de experiență similară). Ofertanții vor completa Formularul nr. 8 privind experiența similară.

Nedepunerea „DUAE” cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta de către ofertanții clasati pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea AC, după cum urmează:

- i. Certificări/recomandări/documente întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste că lucrările/serviciile au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și au fost duse la bun sfârșit, și din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul (autoritate ori client privat beneficiar), cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada și locul execuției lucrării.

- ii. orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu lucrările/serviciile executate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă. Toate documentele solicitate vor fi depuse cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică. Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară, numai atunci când Terțul Susținător va presta serviciile/ lucrările ce fac obiectul contractului, obligându-se prin angajamentul ferm de susținere la prestarea serviciilor/ lucrărilor.

Terțul susținător va completa în acest caz DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. C "Capacitatea tehnica și profesionala".

Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terță parte:

I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta:

1. DUAE;

2. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire;

3. Angajament ferm de susținere;

4. Documente din care reiese ca terțul poate presta serviciile, respectiv executa lucrările pe care își asumă prin angajament că le va presta;

5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi prestate serviciile, respectiv executa lucrările către Contractant.

II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității/ entității contractante:

Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare.

III. Documente care se vor depune la semnarea contractului:

Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexa).

Ofertanților li se solicită prezentarea de certificări specifice care atestă respectarea de către aceștia a standardelor de asigurare a calității conform SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent valabil la momentul prezentării, în raport cu domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală/ principale ce face obiectul contractului.

- Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii în parte;

- Cerința privind certificarea SR-EN ISO 9001:2015 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător);

- Ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui

nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței de către ofertanți:

Se va completa și prezenta inițial DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor - «α: indicație globală pentru toate criteriile de selecție».

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

-certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 9001:2015 sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului calității.

Ofertanților li se solicită prezentarea de certificări specifice care atestă respectarea de către aceștia a standardelor de management de mediu conform SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent valabil la momentul prezentării, în raport cu domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală/ principale ce face obiectul contractului.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează sau echivalent.

Cerinta privind certificarea nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Modalitatea de îndeplinire a cerinței de către ofertanți:

Se va completa și prezenta inițial DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor - «α: indicație globală pentru toate criteriile de selecție».

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

-certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 14001 sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data și ora locala: 12.09.2024 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 12.01.2025

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data și ora locala: 12.09.2024 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

2. Alte aspecte privind Garanția de participare(GP):

Potrivit art. 154 alin. (4) din Legea Nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare: "GP sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de

Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit.

Dovada constituirii GP se va depune doar în SEAP, cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. GP trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul unei asocieri, instrumentul de garantare trebuie să fie emis în numele asocierii.

NOTĂ:

Eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea acesteia, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanții în conformitate cu prevederile art. 132 alin. (3) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. Eliberarea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art. 38 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către Ofertant implică și o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.

Justificare : Cuantumul garanției de participare stabilit nu depășește 1% din valoarea estimată a Contractului în conformitate cu dispozițiile art. 154 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

3. Alte aspecte privind Garanția de de bună execuție:

Se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 154² din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție va fi executată de către Beneficiari în situațiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 154 alin. (4) din Legea Nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare: "Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de

Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveg

3. Informații privind asocierea:

Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie:

i. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele:

a. Acordul de asociere;

b. un câte DUAE separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Subcontractanți, Terți Susținători), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV:

Criterii de selecție Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "(...) contractele de achiziții publice de produse: În perioada de referință operatorul economic a efectuat următoarele livrări principale de tipul specificat (...)" completat și semnat de fiecare Operator Economic cu care participă în comun la procedura de atribuire, respectiv informațiile legate de livrările anterioare vor fi completate la nivelul DUAE, de fiecare operator care prezintă experiența pentru dovedirea îndeplinii

Observație:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta, pentru toți membrii asocierii atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, sau după caz, a acordului de asociere constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE.

4. Informații privind terțul susținător:

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește principalele lucrări executate, Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 182 și următoarele din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAE: "Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAE. Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la principalele lucrări executate, numai atunci când Terțul Susținător va executa efectiv lucrările ce fac obiectul contractului, obligându-se prin angajamentul ferm de susținere la executarea lucrărilor.

NOTĂ:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru terț susținător atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE. În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la principalele lucrări executate, atunci fiecare Terț Susținător trebuie:

i. să îndeplinească cerințele minime de calificare referitoare la principalele lucrări executate,

ii. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere;

iii. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit.

Ofertantul va depune odată cu oferta " Formularul 6 - ANGAJAMENT FERM privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică / experiența similară privind executarea lucrărilor.

6. Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare:

a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei s

7. Solicitări de clarificări și răspunsul la acestea

- Nr. de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10

- Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/ informațiilor suplimentare în a 4-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În DUAE deus pentru fiecare subcontractant se va preciza :

a) categoriile de lucrări din contract pe care ofertantul intenționează să le subcontracteze, precum și procentul activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractant;

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei;

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania;

Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cncsc.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncsc.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare. Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevăzute în Legea 101/2016 - art. 8

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

21.08.2024