

**Contract de achiziție publică pentru achiziția publică a
lucrărilor (inclusiv proiectarea lucrărilor) aferente
obiectivului de investiție: "Renovarea energetică a
Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Bilbor,
Pavilioanele 1, 3, 4, 5, 7 (PT+DTAC+execuție)"**

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL HARGHITA

Cod de identificare fiscala: 4245763; Adresa: Strada: P-ta Libertatii, nr. 5; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate locală; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod NUTS: RO124 Harghita; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Persoana de contact: Noemi Groza; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: nagynoemi@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) https://www.judetulharghita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Contract de achiziție publică pentru achiziția publică a lucrărilor (inclusiv proiectarea lucrărilor) aferente obiectivului de investiție: "Renovarea energetică a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Bilbor, Pavilioanele 1, 3, 4, 5, 7 (PT+DTAC+execuție)"

Numar referinta: 4245763_2024_PAAP_Anexa 24_C01

II.1.2) Cod CPV principal

45321000-3 Lucrari de izolare termica (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Lucrari / Proiectare si executare

II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul prezentei achizitii il reprezintă semnarea unui Contract de achiziție publică de proiectare-execuție având ca obiect , pentru lucrări (inclusiv serviciile de elaborare a Proiectului tehnic, realizate pe baza documentației de avizare a lucrărilor de intervenții pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin intermediul prezentului Caiet de Sarcini), aferent obiectivului de investiție Renovarea energetică a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Bilbor, Pavilioanele 1, 3, 4, 5, 7 (PT+DTAC+execuție)"

Realizarea prezentului obiectiv de investiții în legătură cu care se solicită executarea lucrărilor (inclusiv realizarea serviciilor de elaborare a Proiectului tehnic) a fost selectat pentru finanțare prin Planul național de redresare și reziliență PNRR, în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, PNRR/2022/C5/B.2.2/1, componenta 5 — Valul renovării, axa 2 — Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, aprobat prin Ordin MDLPA nr. 441/2022, pentru care apoi a fost încheiat Contractul de finanțare nr. 9086/24.01.2023 între Ministerul Dezvoltării Publice și Administrației și UAT Județul Harghita.

Autoritatea contractanta va raspunde tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare cel puțin în a 11-a zi inainte de data limită de depunere a ofertelor. Operatorii economici pot adresa întrebări sau solicitări de clarificări 19 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 1996361,75; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 45321000-3 Lucrari de izolare termica (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

71000000-8 Servicii de arhitectura, de constructii, de inginerie si de inspectie (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

Locul principal de executare:

Pavilioanele 1, 3, 4, 5, 7 Bilbor, Jud. HarghitaPavilioanele 1, 3, 4, 5, 7 Bilbor, Jud. Harghita

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul prezentei achizitii il reprezintă semnarea unui Contract de achiziție publică de proiectare-execuție având ca obiect , pentru lucrări (inclusiv serviciile de elaborare a Proiectului tehnic, realizate pe baza documentației de avizare a lucrărilor de intervenții pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin intermediul prezentului Caiet de Sarcini), aferent obiectivului de investiție Renovarea energetică a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Bilbor, Pavilioanele 1, 3, 4, 5, 7 (PT+DTAC+execuție)”

Realizarea prezentului obiectiv de investiții în legătură cu care se solicită executarea lucrărilor (inclusiv realizarea serviciilor de elaborare a Proiectului tehnic) a fost selectat pentru finanțare prin Planul național de redresare și reziliență PNRR, în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, PNRR/2022/C5/B.2.2/1, componenta 5 — Valul renovării, axa 2 — Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, aprobat prin Ordin MDLPA nr. 441/2022, pentru care apoi a fost încheiat Contractul de finanțare nr. 9086/24.01.2023 între Ministerul Dezvoltării Publice și Administrației și UAT Județul Harghita.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 40%

Denumire factor evaluare: Garanția acordată lucrărilor (GL)

Pondere: 20%

Denumire factor evaluare: Șef proiect (E1)

Pondere: 20%

Denumire factor evaluare: Inginer execuție construcții civile (E2)

Pondere: 20%

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Realizarea obiectivului de investiții Renovarea energetică a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Bilbor, Pavilioanele 1, 3, 4, 5, 7 în legătură cu care se solicită executarea lucrărilor (inclusiv realizarea serviciilor de elaborare a Proiectului tehnic) a fost selectat pentru finanțare prin Planul național de redresare și reziliență PNRR, în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.1/

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerința nr. 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerința nr. 2: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr. 98/2016

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Ofertanții, asociații, subcontractanții și terții susținători depun declarația privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante. Persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire, în sensul art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu prevederile art. 21 alin. (3) lit.a) din HG nr. 395/2016 sunt următoarele:

Persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire, în sensul art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu prevederile art. 21 alin. (3) lit.a) din HG nr. 395/2016 sunt următoarele:

Nr. crt. Numele Prenumele Funcția publică

1. Borboly Csaba Președinte
2. Barti Tihamér Vice-președinte
3. Bíró Barna Botond Vice-președinte
4. Incze Csongor Administrator public
5. Balogh Krisztina Secretar general al județului
6. Sinka Arnold Consilier județean
7. Becze István Consilier județean
8. Csillag Petru Consilier județean
9. Ferencz-Salamon Alpár-László Consilier județean
10. Kolozsvári Tibor Consilier județean
11. Kolumbán Dávid Consilier județean
12. Kántor Boglárka Consilier județean
13. Portik Erzsébet-Edit Consilier județean
14. Rácz Árpád Consilier județean
15. Rátz István Consilier județean
16. Dobrea Teodor Constantin Consilier județean
17. Benedek Alexandra Consilier județean
18. Szentes Antal Consilier județean
19. Solyom László Consilier județean
20. Márton Csaba Consilier județean
21. Dávid Lajos Consilier județean
22. Bíró Zsolt Consilier județean
23. Lőrincz Árpád István Consilier județean
24. Györgyi Attila Consilier județean
25. Hirlav Costin Consilier județean
26. Rákossy Botond-József Consilier județean
27. Nagy Mária-Terézia Consilier județean
28. Vaidoș Alexandru Consilier județean
29. Coțiu Lucian Consilier județean
30. Tókéș Lehel Consilier județean
31. Izsák Alina Consilier județean
32. György Botond Consilier județean
33. Fodor Zoltán Consilier județean

Direcția economică

1. Bicăjanu Vasile Director executiv
2. Bíró Emese-Erzsébet Director executiv adjunct
3. Nisipașu Nicoleta-Kriszta Consilier
4. Benkes Éva Consilier

Serviciul achiziții publice

1. Groza Noémi Șef serviciu
2. Császár Judith Consilier achiziții publice
3. György Emilia Consilier achiziții publice
4. Lakatos Zsolt Consilier achiziții publice
5. Sabău Elena Andrea Consilier achiziții publice
6. Vass Erika Consilier
7. Bartalis Tünde Consilier
8. Juhász Ildikó-Mária Consilier achiziții publice

Serviciul juridic

1. Vágássy Alpár Șef serviciu
2. Birta Zsuzsanna Consilier juridic
3. Munteanu Éva Consilier juridic
4. Míndrescu Alina-Gabriela Consilier juridic
5. Virágh Ferenc Consilier juridic
6. Dragu Márk-Ádám Consilier juridic
7. Kovács Zsolt Péter Consilier juridic
8. Tubák Mária-Katalin Consilier juridic

Direcția tehnică

1. Chiorean Adrian-Alexandru Director executiv
2. Zólya Zsombor Șef serviciu
3. Bíró Zoltán Consilier
4. Bors Dénes Consilier
5. Darvas Tibor Consilier
6. Dósa Levente Consilier
7. Izsák Levente Miklós inspector
8. Balázs Zoltán Consilier
9. Pethő Enikő-Zsuzsanna Șef serviciu
10. Karácsony Csaba Consilier
11. Tamás Botond Inspector de specialitate
12. Szógyör Imelda Gabriella consilier juridic
13. Ambrus Arnold Zoltán consilier
14. Tekse Csongor Consilier
15. Xantus Alfonz Consilier

Direcția programe, proiecte

1. Zonda Erika Director Executiv
2. Péli Levente Director executiv adjunct
3. Farkas Enikő Director executiv adjunct
4. Csurka Lajos Consilier
5. Molnár Zsuzsanna Consilier
6. Barcsay Anna- Mária Consilier
7. Antal Ernő Inspector de specialitate
8. Farkas Mária Referent
9. Berecz Katalin Consilier
10. Szakáli Tünde Consilier
11. Gáspár Balázs Consilier
12. Albert Monika Consilier
13. Zsombori Judit Consilier
14. Ianovits István-Zsolt Consilier
15. Salamon Andrea Referent
16. Salamon Endre Consilier
17. Borók Hajnalka Consilier
18. Ferencz Judith Consilier
19. András Ildikó Referent
20. Kardalus Enikő Consilier
21. Szécsi Albert Consilier

Control financiar preventiv

1. Fazakas Teréz Consilier

Unitatea de Implementare Proiect

1. Bara Lenuța Consilier
2. Szekeres-Csiki Kinga Inspector
3. Oporoiu Monica Consilier

Documentele suport care demonstrează neîncadrarea la situațiile de excludere mai sus amintite includ, dar nu se limitează la:

- cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al OE sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al OE eliberat de registrul prof. sau registrul comerțului din țara în care este stabilit OE
- Certificat de atestare fiscală și / sau alte doc. justificative emise în țara în care este stabilit OE - certif. de atest. fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 166 din Leg. 98/2016);
- Documente care demonstrează că OE poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016

Cerința: Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Documentele doveditoare DUAE, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea expresă al autorității contractante, după aplicarea criteriului de atribuire. În vederea verificării informațiilor declarate cu privire la capacitatea de exercitare al activității profesionale, autoritatea contractantă va descărca documentul Furnizare informații de pe site-ul Oficiului Național al registrului Comerțului la care are acces.

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achizitiei: Nu

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție: -

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse: -

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achizitiei: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Experiență similară

Certificări specifice care atestă respectarea de către aceștia a standardelor de asigurare a calității

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Ofertanților li se solicită demonstrarea finalizării cel puțin la nivelul a unui contract astfel:

1. Pentru demonstrarea experienței similare prin contract separat pentru partea de proiectare și separat pentru partea de execuție, astfel:

a) Contract de lucrări de construcție și/sau modernizare și/sau reparații capitale aferente unor clădiri noi sau existente, asemănătoare sau superioare din punctul de vedere al tipului/naturii și complexității, cât și din punct de vedere al rezultatului sau funcționalității urmărite prin scopul contractului cu cele supuse obiectului achiziției, dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani. Prin construcții din categoria de importanță „C” se va înțelege construcții de importanță normală. Acestea sunt construcții obișnuite cum ar fi clădirile de locuințe cu mai mult de două niveluri, construcții industriale și de depozitare, clădiri socio-culturale, lăcașe de cult, școli, anumite sedii ale instituțiilor.

b) Contract de servicii de proiectare de construcție și/sau modernizare și/sau reparații capitale aferente unor clădiri noi sau existente, asemănătoare sau superioare din punctul de vedere al tipului/naturii și complexității, cât și din punct de vedere al rezultatului sau funcționalității urmărite prin scopul contractului cu cele supuse obiectului achiziției duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani la nivelul a cel puțin unui contract cu condiția ca în acest caz ofertantul să demonstreze că proiectul a fost pus în operă și este funcțional independent.

Se acceptă și:

2. Pentru demonstrarea experienței similare printr-un contract de proiectare - execuție, astfel:

Cel puțin la nivelul unui singur Contract proiectare - execuție dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani: Proiectare și execuție Lucrări de construcție și/sau modernizare și/sau reparații capitale aferente unor clădiri noi sau existente, asemănătoare sau superioare din punctul de vedere al tipului/naturii și complexității, cât și din punct de vedere al rezultatului sau funcționalității urmărite prin scopul contractului cu cele supuse obiectului achiziției;

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul, după înscrierea în SEAP în procedură, completează "Formularul nr. 8 - Experiență similară", pus la dispoziția ofertanților în cadrul documentului "Modele formulare" ca primă dovadă a îndeplinirii cerinței minime privind experiența similară.

Nedepunerea "Formularul nr. 8 - Experiență similară" odată cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea "Formularului nr. 8 - Experiență similară" se vor prezenta de către ofertanții clasati pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea AC,

după cum urmează:

i. Certificări/recomandări/documente întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste că lucrările/serviciile au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și au fost duse la bun sfârșit, și din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul (autoritate ori client privat beneficiar), cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada și locul execuției lucrării.

ii. orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu lucrările/serviciile executate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă. Toate documentele solicitate vor fi depuse cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică. Pentru calculul echivalenței din alte monede, se va aplica cursul mediu anual, comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară, numai atunci când Terțul Susținător va presta serviciile ce fac obiectul contractului, obligându-se prin angajamentul ferm de susținere la prestarea serviciilor.

Terțul susținător va completa în acest caz DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. C "Capacitatea tehnica si profesionala".

Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terță parte:

I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta:

1. DUAE;
2. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire, inclusiv "Formularul nr. 8 - Experiență similară"
3. Angajament ferm de susținere;
4. Documente din care reiese că terțul poate presta serviciile pe care își asumă prin angajament că le va presta;
5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi prestate serviciile către Contractant.

II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității/ entității contractante:

Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare.

III. Documente care se vor depune la semnarea contractului:

Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexa). Operatorilor economici li se solicită prezentarea de certificări specifice care atestă respectarea de către aceștia a standardelor de asigurare a calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent valabil la momentul prezentării, în raport cu domeniul sau echivalent în domeniul infrastructurii rutiere, prin prezentarea unor certificate acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 01.10.2024 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 01.02.2026

Durata in luni: 16

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data si ora locala: 01.10.2024 15:00

Locul:

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Completări la următoarele secțiuni:

1. III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabilă data publicării Anunțului de participare în SEAP.

Potrivit art. 154 alin. (4) din Legea Nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare: "Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și

se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de

Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție."

Dovadă constituirii Garanției de participare se va depune în SEAP, cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul unei asocieri, instrumentul de garantare trebuie să fie emis în numele asocierii.

După această dată, Autoritatea Contractantă poate solicita (prin clarificări) depunerea garanției de participare în original doar dacă documentul prin care demonstrează constituirea garanției de participare face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. În cazul constituirii prin virament bancar, contul este RO44 TREZ 3515 006X XX00 0202, CUI : 4245763, iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de participare.

NOTĂ:

Eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea acesteia, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanții în conformitate cu prevederile art. 132 alin. (3) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. Eliberarea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art. 38 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către Ofertant implică și o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.

2. III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.b) Garantie de bună execuție:

Operatorul economic desemnat câștigător va constitui garanția de bună execuție pe întreaga perioadă de derulare a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți, conform art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la

data semnării contractului de achiziție publică. Valoarea garanției de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului care rezultă din această procedură. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi egală cu durata contractului la care se adaugă 14 zile. Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 154² din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție va fi executată de către Beneficiari în situațiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 154 alin. (4) din Legea Nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare: "Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și

se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție."

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate guvernamentală centrală; Localitatea: București; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art. 8 din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

10.09.2024