

## Materiale Consumabile pentru imprimantele Zebra ZXP8, ZXP9

Anunt de participare simplificat

### Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### JUDETUL HARGHITA

Cod de identificare fiscala: 4245763; Adresa: Strada: P-ta Libertatii, nr. 5; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate locală; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod NUTS: RO124 Harghita; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Persoana de contact: Noemi Groza; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: nagynoemi@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) https://www.judetulharghita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II: Obiect

---

#### Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1) Titlu

Materiale Consumabile pentru imprimantele

Zebra ZXP8, ZXP9

Numar referinta: PAAP Dispoziția președintelui CJHR nr1345/2023, cu modif și compl. Anexa la Anexa Nr. 2 Poziția A06

##### II.1.2) Cod CPV principal

30125110-5 Toner pentru imprimantele laser/faxuri (Rev.2)

##### II.1.3) Tipul contractului

Furnizare / Cumparare

##### II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul prezentei achiziții îl reprezintă semnarea unui Contract de furnizare care să stabilească termenii, condițiile precum și cadrul legal, financiar, tehnic și administrativ, în vederea furnizării produselor descrise prin caietul de sarcini, respectiv achiziționarea Materiale Consumabile pentru imprimantele Zebra ZXP8, ZXP9.

Autoritatea contractanta va raspunde tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare cel puțin în a 4-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Operatorii economici pot adresa întrebări sau solicitări de clarificări 10 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

##### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 17160; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

##### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

### Sectiunea II.2 Descriere

## II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 30125110-5 Toner pentru imprimantele laser/faxuri (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

30125100-2 Cartuse de toner (Rev.2)

30197645-9 Card pentru tiparire (Rev.2)

## II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

**Locul principal de executare:**

Sediul Consiliului Județean Harghita situat în Mun. Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5, Jud. Harghita, cod poștal: 530140  
Sediul Consiliului Județean Harghita situat în Mun. Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5, Jud. Harghita, cod poștal: 530140

## II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectul prezentei achiziții îl reprezintă semnarea unui Contract de furnizare care să stabilească termenii, condițiile precum și cadrul legal, financiar, tehnic și administrativ, în vederea furnizării produselor descrise prin caietul de sarcini, respectiv achiziționarea Materiale Consumabile pentru imprimantele Zebra ZXP8, ZXP9.

## II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 70%

Denumire factor evaluare: Componenta tehnică/calitativă – Ponderea produselor originale.

Pondere: 30%

## II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

**Lista si descriere succinta a conditiilor:**

Cerința nr. 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerința nr. 2: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016

Ofertantul/ asociații, subcontractanții și terții susținători depun declarația privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante

Declarația va fi prezentată odată cu „DUAE”, declarația va fi semnată cu semnătură electronică extinsă.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire, în sensul art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu prevederile art. 21 alin. (3) lit.a) din HG nr. 395/2016 sunt următoarele:

Nr. Numele Prenumele Funcția publică

1. Borboly Csaba Președinte
2. Barti Tihamér Vice-președinte
3. Bíró Barna Botond Vice-președinte
4. Incze Csongor Administrator public
5. Balogh Krisztina Secretar general al județului
6. Sinka Arnold Consilier județean
7. Becze István Consilier județean
8. Csillag Petru Consilier județean
9. Ferencz-Salamon Alpár-László Consilier județean
10. Kolozsvári Tibor Consilier județean
11. Kolumbán Dávid Consilier județean

12. Kántor Boglárka Consilier județean
13. Portik Erzsébet-Edit Consilier județean
14. Rác Árpád Consilier județean
15. Rátz István Consilier județean
16. Dobrea Teodor Constantin Consilier județean
17. Benedek Alexandra Consilier județean
18. Szentes Antal Consilier județean
19. Solyom László Consilier județean
20. Csaba Márton Consilier județean
21. Dávid Lajos Consilier județean
22. Bíró Zsolt Consilier județean
23. Lőrincz Árpád István Consilier județean
24. Györgyi Attila Consilier județean
25. Hirlav Costin Consilier județean
26. Rákossy Botond-József Consilier județean
27. Nagy Mária-Terézia Consilier județean
28. Vaidoș Alexandru Consilier județean
29. Coțiu Lucian Consilier județean
30. Tókéş Lehel Consilier județean
31. Izsák Alina Consilier județean
32. György Botond Consilier județean
33. Fodor Zoltán Consilier județean

## Direcția Economică

1. Bicăjanu Vasile Director executiv
2. Biró Emese-Erzsébet Director executiv adjunct
3. Nisipașu Nicoleta-Kriszta Consilier
4. Benkes Éva Consilier
5. Duka Zita Consilier

## Serviciul achiziții publice

1. Groza Noémi Șef serviciu
2. Császár Judith Consilier achiziții publice
3. György Emilia Consilier achiziții publice
4. Lakatos Zsolt Consilier achiziții publice
5. Sabău Elena Andrea Consilier achiziții publice
6. Vass Erika Consilier
7. Bartalis Tünde Consilier achiziții publice
8. Juhász Ildikó-Mária Consilier achiziții publice

## Serviciul Juridic

1. Vágáşşy Alpár Șef serviciu
2. Munteanu Éva Consilier juridic
3. Mîndrescu Alina-Gabriela Consilier juridic
4. Virágh Ferenc Consilier juridic
5. Dragu Márk-Ádám Consilier juridic
6. Kovács Zsolt Péter Consilier juridic
7. Tubák Mária-Katalin Consilier juridic
8. Birta Zsuzsa Consilier juridic

## Direcția Patrimoniului

1. Birta Antal Director executiv
2. Varga Ottó Șef serviciu
3. Petres Éva Consilier
4. Márk Ervin Inspector de specialitate
5. Bardócz Mária Consilier
6. Máthé Árpád- Miklós Consilier
7. Bara Lenuța Consilier
8. Baróti Emőke Consilier
9. Petroni Zsolt Consilier
10. Bodó Emőke Consilier
11. Ambrus Gyöngy-Imola Consilier
12. Kopacz Réka Inspector de specialitate
13. Bota Gabriella Consilier

Documentele doveditoare DUAE, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea expresă al autorității contractante,

după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la:

- cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al OE sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al OE eliberat de registrul prof. sau registrul comerțului din țara în care este stabilit OE
- Certificat de atestare fiscală și / sau alte doc. justificative emise în țara în care este stabilit OE - certif. de atest. fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 166 din Leg. 98/2016);
- Documente care demonstrează că OE poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016

Cerința: Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Documentele doveditoare DUAE, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea expresă al autorității contractante, după aplicarea criteriului de atribuire. În vederea verificării informațiilor declarate cu privire la capacitatea de exercitare al activității profesionale, autoritatea contractantă va descărca documentul Furnizare informații de pe site-ul Oficiului Național al Registrului Comerțului la care are acces.

Autoritatea contractantă va verifica dacă operatorul economic este legal constituit, dacă nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și dacă are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Pentru activitățile ce fac obiectul prezentei achiziții, ofertanții trebuie să facă dovada că există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) pentru care sa detina autorizație conform art. 15 din Legea nr. 395/2004 sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanți nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul.

Documentele justificative includ, însă nu se limitează la:

- certIFICATE eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic;
- alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.

Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători).

### III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Nu

**Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:** -

**Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:** -

### III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

**Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:**

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au furnizat produse similare la nivelul a cel puțin unui contract.

Prin sintagma "produse similare" se înțelege: tonere pentru imprimante, accesorii pentru întreținere și curățenie imprimante similare.

**Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:**

În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul, după înscrierea în SEAP în procedură, completează "Formularul nr. 8 – Experiență similară" ca primă dovadă a îndeplinirii cerinței minime privind experiența similară.

Nedepunerea "Formularul nr. 8 – Experiență similară" odată cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, până la încheierea raportului procedurii de atribuire:

Certificări/recomandări/documente întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste că lucrările/serviciile au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și au fost duse la bun sfârșit, și din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul (autoritate ori client privat beneficiar), cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul contractului), perioada și locul execuției contractului.

orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu lucrările/serviciile executate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă. Toate documentele solicitate vor fi depuse cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică. Pentru calculul echivalenței din alte monede, se va aplica cursul mediu anual, comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară, numai atunci când Terțul Susținător va presta serviciile ce fac obiectul contractului, obligându-se prin angajamentul ferm de susținere la prestarea serviciilor.

procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării;

recomandări;

alte documente echivalente.

Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară, numai atunci când Terțul Susținător va furniza efectiv produsele ce fac obiectul acordului-cadru/contractului, obligându-se prin angajamentul ferm de susținere la furnizarea produselor.

Terțul sustinator va completa in acest caz DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie" - pct. C "Capacitatea tehnica si profesionala".

Ofertantul va prezenta in ipoteza susținerii de terța parte:

I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta:

1. DUAE;

2. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire;

3. Angajament ferm de susținere;

4. Documente din care reiese ca tertul dispune de produsele pe care își asumă prin angajament că le va furniza;

5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi furnizate produsele către Contractant.

II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității contractante:

Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare.

III. Documente care se vor depune la semnarea contractului:

Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul sustinator și contractant (ce devine anexa la contract).

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru: Da

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: -

Justificarea oricarei durate care depaseste patru ani: -

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 30.09.2024 15:00

#### IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta**

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 30.01.2025

Durata in luni: 4

**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**

Data si ora locala: 30.09.2024 15:00

Locul:

In SEAP

**Sectiunea VI: Informatii complementare**

---

**VI.1) Informatii privind periodicitatea**

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

**VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

**VI.3) Informatii suplimentare**

Completări la următoarele secțiuni:

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de participare va fi valabilă pentru o perioadă de 120 zile calculate de la termenul limită pentru depunerea Ofertelor.

Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro ) valabilă data publicării Anunțului de participare în SEAP.

Potrivit art. 154 alin. (4) din Legea Nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare: "Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și

se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de

Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție."

Dovadă constituirii Garanției de participare se va depune în SEAP, cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul unei asocieri, instrumentul de garantare trebuie să fie emis în numele asocierii.

După această dată, Autoritatea Contractantă poate solicita (prin clarificări) depunerea garanției de participare în original doar dacă documentul prin care demonstrează constituirea garanției de participare face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. În cazul constituirii prin virament bancar, contul este RO44 TREZ 3515 006X XX00 0202 , CUI : 4245763, iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de participare.

NOTĂ:

Eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, inclusiv cele privind cuantumul și

valabilitatea acesteia, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanții în conformitate cu prevederile art. 132 alin. (3) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. Eliberarea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art. 38 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către Ofertant implică și o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.

#### III.1.6.b) Garanție de buna execuție:

Valoarea garanției de bună execuție este în cuantum de 5 % din contractului, fără TVA, așa cum este această valoare indicată în contractele, care rezultă din această procedură.

Operatorul economic desemnat câștigător va constitui garanția de bună execuție pe întreaga perioadă de derulare a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți, conform art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Valoarea garanției de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului care rezultă din această procedură. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi egală cu durata contractului la care se adaugă 14 zile. Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 154<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție va fi executată de către Beneficiari în situațiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 154 alin. (4) din Legea Nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare: "Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și

se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție."

## VI.4) Proceduri de contestare

### VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate guvernamentală centrală; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

### VI.4.3) Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art. 8 din Legea nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

### VI.5) Data expedierii prezentului anunt

11.09.2024