

**Servicii de supraveghere a lucrărilor aferente investiției
„Creșterea eficienței energetice a Palatului Administrativ
al județului Harghita (supervizare lucrări)”**

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL HARGHITA

Cod de identificare fiscala: 4245763; Adresa: Strada: P-ta Libertatii, nr. 5; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate locală; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod NUTS: RO124 Harghita; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Persoana de contact: Noemi Groza; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: grozanoemi@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) https://www.judetulharghita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Servicii de supraveghere a lucrărilor aferente investiției „Creșterea eficienței energetice a Palatului Administrativ al județului Harghita (supervizare lucrări)”

Numar referinta: 4245763_2024_PAAP_Anexa 30_B01

II.1.2) Cod CPV principal

71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul prezentei achiziții îl reprezintă semnarea unui Contract de servicii care să stabilească termenii, condițiile precum și cadrul legal, financiar, tehnic și administrativ, în vederea prestării serviciilor descrise prin caietul de sarcini, respectiv Servicii de supraveghere a lucrărilor de construcții. Obiectivul specific al contractului îl reprezintă asigurarea serviciilor de dirigenție de șantier și de supraveghere a lucrărilor prin Supervisor pe parcursul execuției lucrărilor și pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, pentru a se asigura că Antreprenorul execută lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea și costul lucrărilor

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 273000; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

Locul principal de executare:

Sediul Consiliului Județean Harghita, Piata Libertății nr. 5, Miercurea Ciuc, județul Harghita Sediul Consiliului Județean Harghita, Piata Libertății nr. 5, Miercurea Ciuc, județul Harghita

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul prezentei achiziții îl reprezintă semnarea unui Contract de servicii care să stabilească termenii, condițiile precum și cadrul legal, financiar, tehnic și administrativ, în vederea prestării serviciilor descrise prin caietul de sarcini, respectiv Servicii de supraveghere a lucrărilor de construcții. Obiectivul specific al contractului îl reprezintă asigurarea serviciilor de dirigenție de șantier și de supraveghere a lucrărilor prin Supervisor pe parcursul execuției lucrărilor și pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, pentru a se asigura că Antreprenorul execută lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea și costul lucrărilor

Serviciile prestate vor fi conform celor stabilite în Caietul de sarcini :

- Servicii de supervizare

- a) Activități de informare și analiză;
- b) Activități de management de proiect;
- c) Activități aferente supervizării în perioada pre-construcției;
- d) Activități aferente supervizării în perioada de execuție a lucrărilor;
- e) Activități aferente supervizării în perioada de garanție a lucrărilor;
- f) Activități de închidere a contractului de lucrări și finalizare contract de servicii;
- g) Activități aferente revindicărilor;
- h) Activități în cazul suspendării sau rezilierii contractului de execuție lucrări.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 40%

Denumire factor evaluare: Componenta tehnică

Experiența profesională - Coordonator echipă supervizare (Pces)

Pondere: 30%

Denumire factor evaluare: Componenta tehnica- Experiența profesională - Diriginta de șantier (Pds)

Pondere: 20%

Denumire factor evaluare: Componenta tehnică: Timpul de prezentare a Supervisorului la solicitarea scrisă a Autorității Contractante.

(Pts)

Pondere: 10%

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Proiectul nr. C5-B2.1. a-358 - CRESTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A PALATULUI ADMINISTRATIV AL JUDEȚULUI HARGHITA

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

a) Situația personală a OE, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei;

Cerința nr. 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerința nr. 2: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016

Potrivit art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, AC are obligația de a exclude de la procedură orice OE aflat într-una din situațiile prevăzute de textele legale enunțate.

Pentru demonstrarea neîncadrării OE la situații/motive de excludere, ofertanți/subcontractanții/terții participanți la prezenta procedura vor depune inițial DUAE în cadrul căruia vor completa informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

OE participanți la procedura de atribuire vor declara că nu se afla în niciuna dintre situațiile potențial generatoare de conflict de interese enumerate la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții, asociații, subcontractanții și terții susținători depun declarația privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul AC. Persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire, în sensul art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu prevederile art. 21 alin. (3) lit.a) din HG nr. 395/2016 sunt următoarele:

Ofertanții, asociații, subcontractanții și terții susținători depun declarația privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul AC.- Formular 2

Declarația va fi prezentată odată cu „DUAE”, semnată cu semnătură electronică extinsă.

Persoanele ce dețin funcții de decizie privind organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire, în sensul art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu prevederile art. 21 alin. (3) lit.a) din HG nr. 395/2016 sunt următoarele:

Borboly Csaba - președinte

Barti Tihamér – vicepreședinte

Bíró Barna-Botond - vicepreședinte

Incze Csongor – administrator public

Balogh Krisztina - secretar general al județului

Consilieri județeni:

Becze István

Bíró Zsolt

Conțiu Lucian

Csillag Péter

Dávid Lajos

Dobrea Teodor-Constantin

Ferencz-Salamon Alpár László

Györgyi Attila

Hírlav Costin

Izsák Alina

Kántor Boglárka

Kolozsvári Tibor

Kolumbán Dávid

Lőrincz Árpád István

Márton Csaba

Nagy Mária-Terézia

Portik Erzsébet-Edit

Rácz Árpád

Fodor Zoltán

Rákossy Botond-József

Rátz István

Sinka Arnold

Solyom László

Szentes Antal

Tőkés Lehel

Vaidos Alexandru

György Botond

Benedek Alexandra

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Bicăjanu Vasile – director executiv

Biró Emese-Erzsébet - director executiv. adj.,

Consilieri:

Nisipașu Nicoleta-Kriszta

Benkes Eva

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Groza Noémi- șef serviciu,

Consilieri achiziții publice:

Császár Judith

György Emilia

Lakatos Zsolt

Sabău Elena Andrea

Vass Erika

Bartalis Tünde

Juhász Ildiko

SERVICIU JURIDIC ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Vágássy Alpár - Șef serviciu

Consilier juridic:

Munteanu Éva

Dragu Márk - Ádám

Kovács Zsolt

Mîndrescu Alina-Gabriela

Virágh Ferenc

Tubák Mária-Katalin

Birta Zsuzsanna

DIRECȚIA TEHNICĂ

Chiorean Adrian-Alexandru- director executiv

Zólya Zsombor – Șef serviciu

Pethő Enikő-Zsuzsánna – șef serviciu

Szógyör Imelda Gabriella -consilier juridic

Tamás Botond – inspector de specialitate

Consilieri:

Suciu Róbert Ignác

Bors Dénes

Dajka Zoltán

Darvas Tibor

Dósa Levente

Izsák Levente Miklós

Gáspár Balázs

Balázs Zoltán

Karácsony Csaba

Ambrus Arnold Zoltán

Tekse Csongor

Xantus Alfonz

Biró Zoltán

DIRECȚIA PROGRAME ȘI PROIECTE

Zonda Erika -Director executiv

Peli Levente - Director executiv adjunct

Antal Ernő - Inspector de specialitate

Farkas Mária – Referent

Consilieri:

Csurka Lajos

Molnar Zsuzsanna

Barcsay Anna Maria

Szakáli Tünde

Gáspár Balázs

Berecz Katalin

MEMBRII UIP

Birta Antal- Manager de proiect-director executiv

Varga Ottó - Asistent manager proiect-șef serviciu

Eröss Levente-Zoltán - Responsabil comunicare-director cabinet

Documentele suport includ, dar nu se limitează la:

- Cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al OE sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al OE eliberat de registrul prof. sau registrul comerțului din țara în care este stabilit OE
- Certificat de atestare fiscală și / sau alte doc. justificative emise în țara în care este stabilit OE - certif. de atest. fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 166 din Leg. 98/2016);
- Documente care demonstrează că OE poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016

Cerința: Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

În conformitate cu art. 173, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 se solicită operatorilor economici participanți, informații cu privire la capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Autoritatea contractantă va verifica dacă operatorul economic este legal constituit, dacă nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și dacă are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Pentru activitățile ce fac obiectul prezentei achiziții, ofertanții trebuie să facă dovada că există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) pentru care sa detina autorizație conform art. 15 din Legea nr. 395/2004 sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanți nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de semnarea contractului, Ofertanții (Ofertant individual sau Asocieri de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ (răspuns).

Documentele suport includ, însă nu se limitează la:

- certIFICATE eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic;
- alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.

Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători).

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Nu

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție: -

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse: -

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Capacitatea tehnică și/sau profesională. Experiența similară

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare.

Lista serviciilor similare prestate în ultimii trei ani.

Prin servicii similare prezentului contract, se înțeleg servicii de supervizare a lucrărilor de construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitare construcții civile din categoria de importanță B, în valoare de minim 270.000,00 lei fără TVA, la nivelul a unu sau mai multe contracte.

Ultimii 3 ani, vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor cu mențiunea că în situația în care AUTORITATEA CONTRACTANTĂ decalază data limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani, se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerate îndeplinite cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de îndeplinire:

Ca primă dovadă, se va completa și prezenta inițial DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, până la încheierea raportului procedurii de atribuire:

-Certificate/documente constatatoare/procese verbale de acceptanță/recomandări sau orice alte documente echivalente relevante, emise/ contrasemnate de o autoritate contractantă ori de către clientul privat beneficiar, din care să rezulte cel puțin următoarele: beneficiarul, tipul serviciilor, perioada de prestare, valoarea serviciilor, activitățile finalizate în cadrul contract, modul de îndeplinire a serviciilor, care să ateste că prestarea serviciilor a fost în conformă cu normele legale în domeniu și a fost dusă la bun sfârșit.

Oferantul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară, numai atunci când Terțul Susținător va presta serviciile ce fac obiectul contractului, obligându-se prin angajamentul ferm de susținere la prestarea serviciilor.

Terțul susținător va completa în acest caz DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. C "Capacitatea tehnica si profesionala".

Oferantul va prezenta în ipoteza susținerii de terța parte:

I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta:

1. DUAE;
2. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire;
3. Angajament ferm de susținere;
4. Documente din care reiese că terțul poate presta serviciile pe care își asumă prin angajament că le va presta;
5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi prestate serviciile către Contractant.

II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității/ entității contractante:

Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare.

III. Documente care se vor depune la semnarea contractului:

Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexa).

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 25.11.2024 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 25.03.2025

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data si ora locala: 25.11.2024 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Garantia de participare:

Dovadă constituirii Garanției de participare se va depune în SEAP, cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul unei asocieri, instrumentul de garantare trebuie să fie emis în numele asocierii.

După această dată, Autoritatea Contractantă poate solicita (prin clarificări) depunerea garanției de participare în original doar dacă documentul prin care demonstrează constituirea garanției de participare face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. În cazul constituirii prin virament bancar, contul este RO44 TREZ 3515 006X XX00 0202 , CUI : 4245763, iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de participare.

NOTĂ: Eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea acesteia, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanții în conformitate cu prevederile art. 132 alin. (3) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. Eliberarea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art. 38 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către Ofertant implică și o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.

Garantia de bună execuție:

Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 154² din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție va fi executată de către Beneficiari în situațiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Justificare:

În conformitate cu prevederile art. 154 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are obligația de a solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție în cuantum de max. 10% din prețul contractului fără TVA. Având în vedere complexitatea procedurii de atribuire, precum și în scopul asigurării beneficiarilor de îndeplinirea cantitativă și calitativă a contractelor care se vor încheia pe toată durata de derulare a Contractului AUTORITATEA CONTRACTANTĂ a stabilit necesitatea constituirii unei garanții de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA. La stabilirea acestei valori în vederea constituirii garanției de bună execuție pentru contractul care se va încheia de către achizitor s-a ținut cont de următoarele:

- art. 154 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare dă dreptul autorității contractante de a solicita garanția de bună execuție.

Informatii privind subcontractarea

Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul. Subcontractantul va completa DUAE odată cu oferta.

1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, contractele încheiate între prestator și subcontractantul/subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta, se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică și vor conține obligatoriu cel puțin următoarele elemente:

- activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;
- valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

(2) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. alin (1) lit.e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Prestatorul va transmite achizitorului informațiile referitoare la noii subcontractanți și va obține acordul acestuia privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea existenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit

(3) Prestatorul are obligația de a notifica achizitorului orice modificări ale informațiilor privind subcontractanții, pe durata contractului de

achiziție publică. Contractele cu subcontractanții și declarațiile acestora vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți. Înlocuirea / implicarea subcontractanților de către prestator în perioada de implementare a contractului se realizează numai cu acordul achizitorului.

În conformitate cu prevederile Art. 218 (2), Legea nr. 98/2016 subcontractanții au dreptul de a opta pentru a fi plătiți în mod direct de către autoritatea contractantă. Această opțiune se va manifesta la semnarea contractului.

Observație:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta, inclusiv pentru subcontractant atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Informații privind asocierea:

Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevăzută la Art. 53 din Legea nr. 98/2016. Ofertantul va indica participarea la procedură împreună cu alții în DUAE. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE, în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională.

Conf. notificare ANAP nr. 256/08.12.2016 ANAP, ofertanții odată cu depunerea DUAE vor prezenta și acordul de asociere.

Observație:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta, pentru toți membrii asocierii atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Informații privind terțul susținător

Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară, numai atunci când Terțul Susținător va presta serviciile ce fac obiectul contractului, obligându-se prin angajamentul ferm de susținere la prestarea serviciilor.

Terțul susținător va completa în acest caz DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. C "Capacitatea tehnica si profesionala".

Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terța parte:

I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta:

1. DUAE;
2. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire;
3. Angajament ferm de susținere;
4. Documente din care reiese ca terțul poate presta serviciile pe care își asumă prin angajament că le va presta;
5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi prestate serviciile către Contractant.

II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității/ entității contractante:

Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare.

III. Documente care se vor depune la semnarea contractului:

Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexa).

NOTĂ:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru subcontractant/asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Autoritatea contractanta va pune la dispozitia ofertantilor DUAE in xml. Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli: Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire încarcate în SEAP , este necesar ca operatorii economici sa detina/instaleze pe statia de lucru, aplicatia care permite verificarea semnaturii electronice si vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica); Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din HG nr.395/2016 si vor transmite solicitarile avand în vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art.160-161 din Legea nr.98/2016.

Daca ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractanta va solicita clarificări prin intermediul SEAP, în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri, în vederea departajării ofertelor. Solicitarea se va relua până la departajarea ofertelor.

- Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10 (zece) zile
- Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/ informațiilor suplimentare în a 5-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate guvernamentala centrala; Localitatea: Bucuresti;

Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cncs.ro; Adresa internet: (URL)

http://www.cncs.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Precizari privind termenul (termenele) ptr procedurile de contestare în conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și ptr organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în MO al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt04.11.2024