

Proiectare tehnică aferentă obiectivului de investiții "Reabilitare DJ 125, km 0+000 – 18+943"

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL HARGHITA

Cod de identificare fiscala: 4245763; Adresa: Strada: P-ta Libertatii, nr. 5; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate locală; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod NUTS: RO124 Harghita; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Persoana de contact: Noemi Groza; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: grozanoemi@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) https://www.judetulharghita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Proiectare tehnică aferentă obiectivului de investiții "Reabilitare DJ 125, km 0+000 – 18+943"

Numar referinta: Dispoziția nr. 1345/ 2023, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 2, Poziția B15

II.1.2) Cod CPV principal

71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul prezentei achiziții îl reprezintă semnarea unui Contract de servicii care să stabilească termenii, condițiile precum și cadrul legal, financiar, tehnic și administrativ, în vederea prestării serviciilor descrise prin caietul de sarcini, respectiv al serviciilor de Proiectare tehnică aferentă obiectivului de investiții Proiectare tehnică aferentă obiectivului de investiții "Reabilitare DJ 125, km 0+000 – 18+943". Obiectivul specific al contractului îl reprezintă asigurarea serviciilor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, pentru a se asigura că Antreprenorul furnizează produsele în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea și prețul produselor. Obiectivul de investiții "Reabilitare DJ 125, km 0+000 – 18+943" în legătură cu care se solicită realizarea serviciilor de elaborare a Proiectului tehnic a fost propus ca prioritar la finanțare în cadrul POR 2021-2027 aferent Regiunii Centru, aprobat prin Hotărârea nr. 7/2021 al Consiliului pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare "Centru". Documentele tehnico-economice necesare depunerii cererii de finanțare, conform Ghidul Solicitantului Acțiunea 5.1 – Investiții în modernizarea infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T, sunt:

- Proiectul tehnic, însoțit de DALI
- Autorizația de construire

În prezent termenul limită de depunere a proiectelor este data de 14 noiembrie 2024, ora 12,00, solicitarea prelungirii acestuia de către Autoritatea Contractantă fiind în curs.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 360000; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

Locul principal de executare:

DJ 125, km 0+000 – 18+943DJ 125, km 0+000 – 18+943

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectivul specific al contractului îl reprezintă asigurarea serviciilor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, pentru a se asigura că Antreprenorul prestează în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea și prețul serviciilor.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 40%

Denumire factor evaluare: Experiența profesională a experților cheie - Șef proiect

Pondere: 20%

Denumire factor evaluare: Timp de rezolvare incidente

Pondere: 20%

Denumire factor evaluare: Experiența profesională a experților cheie - Inginer proiectant lucrări drumuri și poduri

Pondere: 20%

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerința nr. 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerința nr. 2: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016

Potrivit prevederilor legislației în materia achizițiilor publice, art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a exclude de la procedură orice operator economic aflat într-una din situațiile prevăzute de textele legale enunțate.

Pentru îndeplinirea sarcinii de verificare a neîncadrării operatorilor în aceste situații/motive de excludere, ofertanți/subcontractanții/terții participanți la prezența procedura vor depune inițial DUAE în cadrul căruia vor completa informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor declara că nu se afla în niciuna dintre situațiile potențial generatoare de conflict de interese enumerate la art. 60 din Legea nr. 98/2016

Ofertanții, asociații, subcontractanții și terții susținători depun declarația privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante Persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire, în sensul art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu prevederile art. 21 alin. (3) lit.a) din HG nr. 395/2016 sunt următoarele:

Declarația va fi prezentată la nivel de „DUAE”, la secțiunea C: MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE/ prin completarea după caz cu DA/NU a rubricii „ Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire, în sensul art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu prevederile art. 21 alin. (3) lit.a) din HG nr. 395/2016 sunt următoarele:

Nr. Numele Prenumele Funcția publică

1. Biró Barna -Botond președinte
2. Incze Csongor Administrator public
3. Balogh Krisztina Secretar general al județului
4. Borboly Csaba Consilier județean
5. Barti Tihamér Consilier județean
6. Sinka Arnold Consilier județean
7. Becze István Consilier județean
8. Csillag Petru Consilier județean
9. Ferencz-Salamon Alpár-László Consilier județean
10. Kolozsvári Tibor Consilier județean
11. Kolumbán Dávid Consilier județean
12. Kántor Boglárka Consilier județean
13. Portik Erzsébet-Edit Consilier județean
14. Rác Árpád Consilier județean
15. Rátz István Consilier județean
16. Dobrea Teodor Constantin Consilier județean
17. Benedek Alexandra Consilier județean
18. Szentes Antal Consilier județean
19. Solyom László Consilier județean
20. Csaba Márton Consilier județean
21. Dávid Lajos Consilier județean
22. Biró Zsolt Consilier județean
23. Lőrincz Árpád István Consilier județean
24. Györgyi Attila Consilier județean
25. Hîrlav Costin Consilier județean
26. Rákossy Botond-József Consilier județean
27. Nagy Mária-Terézia Consilier județean
28. Vaidoș Alexandru Consilier județean
29. Coțiu Lucian Consilier județean
30. Tóké Lehel Consilier județean
31. Izsák Alina Consilier județean
32. György Botond Consilier județean
33. Fodor Zoltán Consilier județean

Direcția Economică

1. Bicăjanu Vasile Director executiv
2. Biró Emese-Erzsébet Director executiv adjunct
3. Nisipașu Nicoleta-Kriszta Consilier
4. Benkes Éva Consilier
5. Fazakas Terez Consilier

Serviciul achiziții publice

1. Groza Noémi Șef serviciu
2. Császár Judith Consilier achiziții publice
3. György Emilia Consilier achiziții publice
4. Lakatos Zsolt Consilier achiziții publice
5. Sabău Elena Andrea Consilier achiziții publice
6. Vass Erika Consilier
7. Bartalis Tünde Consilier achiziții publice
8. Juhász Ildikó-Mária Consilier achiziții publice
9. Levay sarolta Consilier achiziții publice

Serviciul Juridic

1. Vágáßy Alpár Şef serviciu
2. Munteanu Éva Consilier juridic
3. Míndrescu Alina-Gabriela Consilier juridic
4. Virágh Ferenc Consilier juridic
5. Dragu Márk-Ádám Consilier juridic
6. Kovács Zsolt Péter Consilier juridic
7. Tubák Mária-Katalin Consilier juridic

Direcția Tehnică

1. Chiorean Adrian-Alexandru- director executiv
2. Zólya Zsombor – Şef serviciu
3. Xantus Alfonz – consilier
4. Berecz Katalin- consilier
5. Bors Dénes - consilier
6. Tekse Csongor- consilier
7. Darvas Tibor – consilier
8. Dósa Levente – consilier
9. Izsák Levente Miklós – inspector
10. Biro Zoltan - consilier
11. Balázs Zoltán – consilier
12. Pethó Enikő-Zsuzsánna – şef serviciu
13. Szakáli Tünde – consilier
14. Karácsony Csaba – consilier
15. Tamás Botond – inspector de specialitate
16. Szógyör Imelda Gabriella – consilier juridic
17. Ambrus Arnold Zoltán- consilier

Documentele doveditoare DUAE, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea expresă al autorităţii contractante, după aplicarea criteriului de atribuire.

Cerita: Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din tara rezidenta, sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activităile care fac obiectul contractului. Cerita se aplică inclusiv pentru subcontractani pentru partea din contract pe care aceştia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Documentele doveditoare DUAE, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea expresă al autorităţii contractante, după aplicarea criteriului de atribuire. În vederea verificării informaiilor declarate cu privire la capacitatea de exercitare al activităii profesionale, autoritatea contractantă va descărca documentul Furnizare informații de pe site-ul Oficiului Naional al registrului Comerului la care are acces.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

Ofertantul, după înscrierea în SEAP în procedură, completează „Răspuns DUAE” ca primă dovadă a îndeplinirii cerinței minime privind experiena similară.

Nedepunerea „DUAE” cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta de către ofertanții clasati pe primul loc după aplicarea criteri

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculai până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare la nivelul a cel puin unui contract.

Prin sintagma “servicii similare” se înelege: orice servicii similare celor solicitate prin Caietele de sarcini.

În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerinta pentru toi operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experienă similară în

intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul, după înscrierea în SEAP în procedură, completează "Formularul nr. 8 – Experiență similară" ca primă dovadă a îndeplinirii cerinței minime privind experiența similară.

În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul, după înscrierea în SEAP în procedură, completează "Formularul nr. 8 – Experiență similară" ca primă dovadă a îndeplinirii cerinței minime privind experiența similară.

Nedepunerea "Formularului nr. 8 – Experiență similară" cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, până la încheierea raportului procedurii de atribuire:

Certificări/recomandări/documente întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste că lucrările/serviciile au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și au fost duse la bun sfârșit, și din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul (autoritate ori client privat beneficiar), cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul contractului), perioada și locul execuției contractului.

orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu lucrările/serviciile executate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă. Toate documentele solicitate vor fi depuse cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică. Pentru calculul echivalenței din alte monede, se va aplica cursul mediu anual, comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară, numai atunci când Terțul Susținător va presta serviciile ce fac obiectul contractului, obligându-se prin angajamentul ferm de susținere la prestarea serviciilor.

procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării;

recomandări;

alte documente echivalente.

Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară, numai atunci când Terțul Susținător va furniza efectiv produsele ce fac obiectul acordului-cadru/contractului, obligându-se prin angajamentul ferm de susținere la furnizarea produselor.

Tertul sustinator va completa in acest caz DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie" - pct. C "Capacitatea tehnica si profesionala".

Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terța parte:

I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta:

1. DUAE;

2. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire;

3. Angajament ferm de susținere;

4. Documente din care reiese ca tertul dispune de produsele pe care își asumă prin angajament că le va furniza;

5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi furnizate produsele către Contractant.

II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității contractante:

Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare.

III. Documente care se vor depune la semnarea contractului:

Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul sustinator și contractant (ce devine anexa la contract).

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 26.11.2024 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 26.03.2025

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data si ora locala: 26.11.2024 15:00

Locul:

In SEAP

Secțiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Completări la următoarele secțiuni:

1. III.1.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personala a candidatului sau ofertantului

Documentele suport includ, dar nu se limitează la:

- cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al OE sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al OE eliberat de registrul prof. sau registrul comerțului din țara în care este stabilit OE
- Certificat de atestare fiscală și / sau alte doc. justificative emise în țara în care este stabilit OE - certif. de atest. fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 166 din Leg. 98/2016);
- Documente care demonstrează că OE poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016

2. III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de participare va fi valabilă pentru o perioadă de 120 zile calculate de la termenul limită pentru depunerea Ofertelor.

Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabilă data publicării Anunțului de participare în SEAP.

Potrivit art. 154 alin. (4) din Legea Nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare: "Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și

se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.”

Dovadă constituirii Garanției de participare se va depune în SEAP, cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul unei asocieri, instrumentul de garantare trebuie să fie emis în numele asocierii.

După această dată, Autoritatea Contractantă poate solicita (prin clarificări) depunerea garanției de participare în original doar dacă documentul prin care demonstrează constituirea garanției de participare face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. În cazul constituirii prin virament bancar, contul este RO44 TREZ 3515 006X XX00 0202 , CUI : 4245763, iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de participare.

NOTĂ:

Eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea acesteia, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanții în conformitate cu prevederile art. 132 alin. (3) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. Eliberarea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art. 38 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către Ofertant implică și o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.

3. III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.b) Garanție de buna execuție:

Operatorul economic desemnat câștigător va constitui garanția de bună execuție pe întreaga perioadă de derulare a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți, conform art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Valoarea garanției de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului care rezultă din această procedură. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi egală cu durata contractului la care se adaugă 14 zile. Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 154² din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție va fi executată de către Beneficiari în situațiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 154 alin. (4) din Legea Nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare: "Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.”

Răspuns consolidat:

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări, potrivit prevederilor art. 161 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 4 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania;
Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cncsc.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncsc.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Conform Art. 8 din Legea nr. 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

12.11.2024