

**Proiectare și execuție lucrări de construcții și instalații la  
obiectivul „Înființarea de centre de colectare prin aport  
voluntar din cadrul Programului Național de Redresare și  
Reziliență”, cu asigurarea utilităților în comuna Mugeni și  
comuna Lăzarea, județul Harghita**

Anunt de participare simplificat

## **Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

---

### **I.1) Denumire si adrese**

#### **JUDETUL HARGHITA**

Cod de identificare fiscala: 4245763; Adresa: Strada: P-ta Libertatii, nr. 5; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate locală; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod NUTS: RO124 Harghita; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Persoana de contact: Noemi Groza; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: grozanoemi@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) https://www.judetulharghita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### **I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### **I.4) Tipul autoritii contractante**

Autoritate regionala sau locala

### **I.5) Activitate principala**

Servicii publice generale

## **Sectiunea II: Obiect**

---

### **Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**

#### **II.1.1) Titlu**

Proiectare și execuție lucrări de construcții și instalații la obiectivul „Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar din cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență”, cu asigurarea utilităților în comuna Mugeni și comuna Lăzarea, județul Harghita  
Numar referinta: 4245763\_2025\_PAAP\_Anexa 33\_C01

#### **II.1.2) Cod CPV principal**

45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)

#### **II.1.3) Tipul contractului**

Lucrari / Proiectare si executare

#### **II.1.4) Descrierea succinta**

Proiectare și execuție lucrări de construcții și instalații pentru proiectul „Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar din cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență”, cu asigurarea utilităților în comuna Mugeni și comuna Lăzarea, județul Harghita.

Clauză suspensivă:

Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care va avea la dispoziție fondurile necesare realizării investiției. ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție, asigurate prin prelungirea contractului de finanțare cu organismele finanțatoare.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și chiar dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus, respectiv a clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Perioada maxima pentru care operează clauza suspensiva este de 6 luni, astfel încât, în cazul în care condiția prelungirii contractului de finanțare nu este îndeplinită, procedura de atribuire este anulată în conformitate cu prevederile

art. 212 alin (1) lit. c) teza 2 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 8043926,32; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

**Locul principal de executare:**

Com. Mugeni si Com. Lazarea, Jud. Harghita Com. Mugeni si Com. Lazarea, Jud. Harghita

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Proiectare și execuție lucrări de construcții și instalații pentru proiectul „Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar din cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență”, cu asigurarea utilităților în comuna Mugeni și comuna Lăzarea, județul Harghita.

### II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 50%

Denumire factor evaluare: Factor tehnic 1 - Garanția acordată lucrărilor (Pg)

Pondere: 20%

Denumire factor evaluare: Factor tehnic 2 -Experiența profesională a experților cheie P(exp); Subfactor 2.1 - Șef proiect P(exp1):

Pondere: 10%

Denumire factor evaluare: Factor tehnic 2 -Experiența profesională a experților cheie P(exp);

Subfactor 2.2 - Inginer proiectare construcții civile P(exp2):

Pondere: 10%

Denumire factor evaluare: Factor tehnic 2 -Experiența profesională a experților cheie P(exp); Subfactor 2.3 - Șef șantier P(exp3):

Pondere: 10%

### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Planului Național de Redresare si Reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C3/S/I.1.A

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

### II.2.14) Informatii suplimentare

Fonduri nerambursabile aferente Planului Național de Redresare si Reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C3/S/I.1.A, pentru sub-investiția I1.a. „Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar”, investiția I1. „Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/ comune”, componenta 3. Managementul deșeurilor.

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

##### Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerința nr. 1: Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerința nr. 2: Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr. 98/2016

Potrivit prevederilor legislației în materia achizițiilor publice, art. 164 ,165, 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a exclude de la procedură orice operator economic aflat într-una din situațiile prevăzute de textele legale enunțate.

Pentru îndeplinirea sarcinii de verificare a neîncadrării operatorilor în aceste situații/motive de excludere, ofertanți/subcontractanții/terții participanți la prezența procedura vor depune inițial DUAE în cadrul căruia vor completa informațiile aferente situației lor.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire, în sensul art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu prevederile art. 21 alin. (3) lit.a) din HG nr. 395/2016 sunt următoarele:

Nr. crt. Numele Prenumele Funcția publică

1. Bíró Barna-Botond -președinte
2. Barti Tihamér – consilier județean
3. Borboly Csaba - vicepreședinte
4. Balogh Krisztina - secretar general al județului
5. András Lóránd- consilier județean
6. Andras Robert- consilier județean
7. Becze István- consilier județean
8. Conțiu Lucian - consilier judetean
9. Csillag Péter - consilier judetean
10. Dávid Lajos - consilier judetean
11. Dobos Melinda - consilier judetean
12. Elekes Dániel - consilier judetean
13. Fazakas Imre - consilier judetean
14. Ferencz-Salamon Alpár László - consilier judetean
15. Fodor Zoltán - consilier judetean
16. Geréb László - consilier judetean
17. György Botond - consilier judetean
18. Kolumbán Dávid - consilier judetean
19. Lazar Costel-Cristian - consilier judetean
20. Márton Csaba - consilier judetean
21. Portik Erzsébet-Edit - consilier judetean
22. Portik Zsolt - consilier judetean
23. Prezsmér Fülöp- consilier judetean
24. Rákosi Seiwarth Ildikó - consilier judetean
25. Rátz István - consilier judetean
26. Rugina Dan Ciprian - consilier judetean
27. Sinka Arnold - consilier judetean
28. Szabadi Kinga Zsófia - consilier judetean
29. Tamás Ernő - consilier judetean
30. Szentés Antal - consilier judetean
31. Tőkés Lehel - consilier judetean
32. Truta Sorin-Nicolae - consilier judetean

##### DIRECȚIA ECONOMICĂ

1. Bicăjanu Vasile – director executiv
2. Bíró Emese-Erzsébet - director executiv. adj.,
3. Nisipașu Nicoleta-Kriszta – consilier
4. Benkes Eva – consilier
5. Liche Maria Carmen – consilier
6. Péter Emese – consilier

## DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

1. Groza Noémi- director executiv
2. Császár Judith – consilier achiziții publice
3. György Emilia – consilier achiziții publice
4. Lakatos Zsolt - consilier achiziții publice
5. Sabău Elena Andrea - consilier achiziții publice,
6. Vass Erika - consilier achiziții publice
7. Bartalis Tünde – consilier achiziții publice
8. Juhász Ildikó-Mária – consilier achiziții publice
9. Lévy Sarolta - consilier achiziții publice
10. Bors Katalin - consilier achiziții publice
11. Csata Kinga - consilier achiziții publice
12. Petres Éva - consilier achiziții publice
13. Munteanu Éva - consilier juridic
14. Mîndrescu Alina-Gabriela - consilier juridic
15. Virágh Ferenc - consilier juridic
16. Dragu Márk-Ádám - consilier juridic

## DIRECȚIA TEHNICĂ

1. Péli Levente - Director executiv adjunct
2. Pethő Enikő-Zsuzsánna – șef serviciu

## ARHITECT ȘEF

1. Fülöp Otilia – Arhitect șef
2. Kiss Tímea-Gabriella - Director executiv adjunct
3. Csurka Piroška - consilier
4. Horváth Szekeres Júlia - consilier
5. Tankó Szende - consilier
6. Simó Tamás – inspector de specilaitate
7. Süveg Éva - consilier
8. Szebeni Erika - consilier
9. Gidró Mónika - consilier
10. Balázs Bécsi Judit - consilier
11. Pál Orsolya - consilier
12. Kopacz Tamás Annamária - consilier
13. Ferenczi Tamás - consilier
14. Ianovits István Zsolt - consilier
15. Kopacz Emőke - consilier
16. Lázár Ágnes - consilier
17. Bakó Annamária - consilier
18. Bartalis Sándor - consilier
19. Incze Csongor – inspector de specilaitate

Documentele suport care demonstrează neîncadrarea la situațiile de excludere mai sus amintite includ, dar nu se limitează la acestea sunt:

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (conform definiției menționate în Legea nr. 69/2010 a responsabilității financiar-bugetare, de ex., bugetul de stat, bugetele unităților administrativ-teritoriale etc.) actualizate și valabile la momentul prezentării. Pentru sediile secundare/puncte de lucru, operatorul economic va prezenta o declarație pe propria răspundere privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.)

Cerința: Operatorii economici trebuie să demonstreze că dețin capacitatea de exercitare a activității profesionale, respectiv o formă de înregistrare în condițiile legii din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitate de demonstrare: Ofertantul, după înscrierea în SEAP în procedură, completează DUAE ca primă dovadă a încadrării într-o formă de exercitare a activității profesionale. Nedepunerea „Răspuns DUAE” cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE "α: indicația globală pentru toate criteriile de

selecție".

Operatorii economici trebuie să completeze/bifeze cu "DA" sau "NU" în DUAE „a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” din „Partea IV: Criterii de selecție”.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Autorității contractante după cum urmează: Dovada capacității de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare și obiectul de activitate), prin prezentarea certificatului Oficiului Național al registrului Comerțului sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea autorizată în limba română care să dovedească forma de înregistrare din punct de vedere profesional și care să ateste că ofertantul (ofertantul asociat/subcontractantul) are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Ptr activitățile ce fac obiectul prezentei achiziții, ofertanții trebuie să facă dovada deținerii codurilor CAEN autorizate conf. Legii 265/2022, coduri CAEN relevante pentru activitățile economice care pot satisface necesitățile identificate în scopul acestei achiziții. Informațiile din certificatul Oficiului Național al registrului Comerțului trebuie să fie reale/ actuale la data prezentării acestuia.

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:** -

**Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:** -

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

Experiența similară a ofertantului

Operatorilor economici li se solicită prezentarea de certificări specifice care atestă respectarea de către aceștia a standardelor de asigurare a calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent

Operatorilor economici li se solicită prezentarea de certificări specifice care atestă respectarea de către aceștia a standardelor de management de mediu conform SR EN ISO 14000 sau echivalent

**Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:**

Demonstrarea finalizării de lucrări similare efectuate în cel mult ultimii 5 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați se va putea face astfel:

Operatorii economici vor prezenta informații aferente principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani din care să reiasă că au fost executate lucrări similare. Experiența similară trebuie să privească lucrări de construcții civile (construcții noi/ modernizare/ reabilitare/ reparații capitale) din categoria de importanță „C” sau superioară. În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997, prin construcții din categoria de importanță „C” se va înțelege construcții de importanță normală. Acestea sunt construcții obișnuite cum ar fi clădirile de locuințe cu mai mult de două niveluri, construcții industriale și de depozitare, clădiri socio-culturale, lăcașe de cult, școli, anumite sedii ale instituțiilor.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul, după înscrierea în SEAP în procedură, completează „Răspuns DUAE” ca primă dovadă a îndeplinirii cerinței minime privind experiența similară. Ofertantul va bifa în DUAE la Secțiunea Criterii de selecție: A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție că „îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț ” (deci implicit și cea de experiență similară). Nedepunerea „DUAE” cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta de către ofertanții clasati pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea AC, după cum urmează:

- i. Certificări/recomandări/documente întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste că lucrările/serviciile au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și au fost duse la bun sfârșit, și din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul (autoritate ori client privat beneficiar), cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada și locul execuției lucrării.

- ii. orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu lucrările/serviciile executate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă. Toate documentele solicitate vor fi depuse cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică. Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară, numai atunci când Terțul Susținător va presta serviciile/ lucrările ce fac obiectul contractului, obligându-se prin angajamentul ferm de susținere la prestarea serviciilor/ lucrărilor.

Terțul susținător va completa în acest caz DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. C "Capacitatea tehnica si profesionala".

Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terță parte:

I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta:

1. DUAE;

2. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire;
3. Angajament ferm de susținere;
4. Documente din care reiese ca terțul poate presta serviciile, respectiv executa lucrările pe care își asumă prin angajament că le va presta;
5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi prestate serviciile, respectiv executa lucrările către Contractant.

II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității/ entității contractante:

Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare.

III. Documente care se vor depune la semnarea contractului:

Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexa).

Cerința nr. 1 - Standarde de asigurare a calității

Ofertanților li se solicită prezentarea de certificări specifice care atestă respectarea de către aceștia a standardelor de asigurare a calității conform SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent valabil la momentul prezentării, în raport cu domeniul în care se încadrează activitatea/ activitățile principală/ principale ce face obiectul contractului.

- Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii în parte;

- Cerința privind certificarea SR-EN ISO 9001:2015 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător);

- Ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței de către ofertanți:

Se va completa și prezenta inițial DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor - «α: indicație globală pentru toate criteriile de selecție».

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 9001:2015 sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului calității.

În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAЕ "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție". Operatorii economici trebuie să completeze/bifeze cu "DA" sau "NU" în DUAЕ „a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” din „Partea IV: Criterii de selecție”.

Operatorilor economici li se solicită prezentarea de certificări specifice care atestă respectarea de către aceștia a standardelor de asigurare a calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent valabil la momentul prezentării, în raport cu domeniul sau echivalent în domeniul construcției civile, prin prezentarea unor certificate acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Cerința nr. 2 - Standarde de management de mediu

Ofertanților li se solicită prezentarea de certificări specifice care atestă respectarea de către aceștia a standardelor de management de mediu conform SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent valabil la momentul prezentării, în raport cu domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală/ principale ce face obiectul contractului.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează sau echivalent.

Cerința privind certificarea nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).

Modalitatea de îndeplinire a cerinței de către ofertanți:

Se va completa și prezenta inițial DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor - «α: indicație globală pentru toate criteriile de selecție».

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 14001 sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu.

În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAЕ "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție". Operatorii economici trebuie să completeze/bifeze cu "DA" sau "NU" în DUAЕ „a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” din „Partea IV: Criterii de selecție”.

Operatorilor economici li se solicită prezentarea de certificări specifice care atestă respectarea de către aceștia a standardelor de

asigurare a calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent valabil la momentul prezentării, în raport cu domeniul sau echivalent în domeniul construcțiilor civile, prin prezentarea unor certificate acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 15.09.2025 15:00

#### IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

#### IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 15.01.2026

Durata in luni: 4

#### IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data si ora locala: 15.09.2025 15:00

Locul:

In SEAP

## Sectiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

### VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3) Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Completări la următoarele Secțiuni:

#### 1. III.1.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Documentele suport care demonstrează neîncadrarea la situațiile de excludere mai sus amintite includ, dar nu se limitează la acestea sunt:

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (conform definiției menționate în Legea nr. 69/2010 a responsabilității financiar-bugetare, de ex., bugetul de stat, bugetele unităților administrativ-teritoriale etc.) actualizate și valabile la momentul prezentării. Pentru sediile secundare/puncte de lucru, operatorul economic va prezenta o declarație pe propria răspundere privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.)

Operatorii economici nerezidenți (straini), pentru demonstrarea faptului că nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 au dreptul de a prezenta orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă, conform prevederilor art.168 alin.(1) și alin. (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Documentele vor fi valabile la momentul prezentării, se vor prezenta în limba în care au fost emise și însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română). În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la anterior sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție". Operatorii economici trebuie să completeze/bifeze cu "DA" sau "NU" în DUAE „a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” din „Partea IV: Criterii de selecție”.

#### 2. III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

##### III.1.6.a) Garanție de participare:

Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României ([www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)) valabilă data publicării Anunțului de participare în SEAP.

Potrivit art. 154 alin. (4) din Legea Nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare: "Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de

Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție."

Dovadă constituirii Garanției de participare se va depune în SEAP, cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul unei asocieri, instrumentul de garantare trebuie să fie emis în numele asocierii.

După această dată, Autoritatea Contractantă poate solicita (prin clarificări) depunerea garanției de participare în original doar dacă documentul prin care demonstrează constituirea garanției de participare face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. În cazul constituirii prin virament bancar, contul este RO44 TREZ 3515 006X XX00 0202 , CUI : 4245763, iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de participare.

NOTĂ:

Eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, inclusiv cele privind cuantumul și

valabilitatea acesteia, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanții în conformitate cu prevederile art. 132 alin. (3) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. Eliberarea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art. 38 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către Ofertant implică și o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.

3.III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.b) Garanție de buna execuție:

Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 154<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție va fi executată de către Beneficiari în situațiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 154 alin. (4) din Legea Nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare: "Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de

Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție."

## VI.4) Proceduri de contestare

### VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania;  
Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

### VI.4.3) Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art. 8 din Legea nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

### VI.5) Data expedierii prezentului anunt

25.08.2025