

**Renovarea energetică a imobilului Vila nr. 6 în incinta
Taberei Băile Homorod, lucrări în continuare – lucrări
conexe și ISU – pentru finalizarea investiției.”**

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL HARGHITA

Cod de identificare fiscala: 4245763; Adresa: Strada: Libertatii, nr. 5; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate locală; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod NUTS: RO124 Harghita; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Persoana de contact: Noemi Groza; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: grozanoemi@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) https://www.judetulharghita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

-

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Renovarea energetică a imobilului Vila nr. 6 în incinta Taberei Băile Homorod, lucrări în continuare – lucrări conexe și ISU – pentru finalizarea investiției.”

Numar referinta: 4245763_2025_PAAP_Anexa 27_C02

II.1.2) Cod CPV principal

45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Lucrari / Executarea

II.1.4) Descrierea succinta

Obiectivul de investiții „Renovarea energetică a imobilului Vila nr. 6 în incinta Taberei Băile Homorod” a fost început în anul 2024, lucrările de execuție derulându-se și în prezent. La aceasta investiție/lucrare se adaugă și prezenta achiziție, având ca obiect lucrări conexe lucrărilor inițiale, în curs, precum și lucrări complementare în vederea obținerii autorizării de funcționare ISU. Operatorii economici pot adresa întrebări sau solicitări de clarificări 11 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări, potrivit prevederilor art. 161 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu 6 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 1898236,97; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

Locul principal de executare:

Băile HomorodBăile Homorod

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectivul de investiții „Renovarea energetică a imobilului Vila nr. 6 în incinta Taberei Băile Homorod” a fost început în anul 2024, lucrările de execuție derulându-se și în prezent. La aceasta investiție/lucrare se adaugă și prezenta achiziție, având ca obiect lucrări conexe lucrărilor inițiale, în curs, precum și lucrări complementare în vederea obținerii autorizării de funcționare ISU. Cantitățile de lucrări ce trebuie executate se regăsesc în fisele F3, parte a documentației de atribuire.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 80%

Denumire factor evaluare: Factor 2 - Numărul de personal angajat care face parte din categoria persoanelor defavorizate și persoane cu dizabilități (PD)

Pondere: 5%

Denumire factor evaluare: Componenta tehnică_Factor 1-Garantia acordată lucrărilor (Pgl)

Pondere: 15%

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14) Informatii suplimentare

-

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerința nr. 1: Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerința nr. 2: Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Potrivit prevederilor legislației în materia achizițiilor publice, art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, AC are obligația de a exclude de la procedură orice operator economic aflat într-una din situațiile prevăzute de textele legale enunțate.

Pentru îndeplinirea sarcinii de verificare a neîncadrării operatorilor în aceste situații/ motive de excludere, ofertanți/subcontractanții/terții participanți la prezenta procedură vor depune inițial DUAE în cadrul căruia vor completa informațiile aferente situației lor.

Se va prezenta DUAE împreună cu acordul/ acordurile de subcontractare și acordul de asociere ca primă informație privind neîncadrarea în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții vor Declarația privind neimplicarea Rusiei în contract-Formular nr.13.

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor declara că nu se afla în niciuna dintre situațiile potențial generatoare

de conflict de interese enumerate la art. 60 din Legea nr. 98/2016. Declarația va fi prezentată la nivel de „DUAE”, la secțiunea C: MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE/ prin completarea după caz cu DA/NU a rubricii „ Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice”.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire, în sensul art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu prevederile art. 21 alin. (3) lit.a) din HG nr. 395/2016 sunt următoarele:

1. Bíró Barna-Botond -președinte
2. Barti Tihamér – consilier județean
3. Borboly Csaba - vicepreședinte
4. Balogh Krisztina - secretar general al județului
5. András Lóránd- consilier județean
6. Andras Robert- consilier județean
7. Becze István- consilier județean
8. Conțiu Lucian - consilier județean
9. Csillag Péter - consilier județean
10. Dávid Lajos - consilier județean
11. Dobos Melinda - consilier județean
12. Elekes Dániel - consilier județean
13. Fazakas Imre - consilier județean
14. Ferencz-Salamon Alpár László - consilier județean
15. Fodor Zoltán - consilier județean
16. Geréb László - consilier județean
17. György Botond - consilier județean
18. Kolumbán Dávid - consilier județean
19. Lazar Costel-Cristian - consilier județean
20. Márton Csaba - consilier județean
21. Portik Erzsébet-Edit - consilier județean
22. Portik Zsolt - consilier județean
23. Prezsmer Fülöp- consilier județean
24. Rákosi Seiwarth Ildikó - consilier județean
25. Rátz István - consilier județean
26. Rugina Dan Ciprian - consilier județean
27. Sinka Arnold - consilier județean
28. Szabadi Kinga Zsófia - consilier județean
29. Tamás Ernő - consilier județean
30. Szentes Antal - consilier județean
31. Tőkés Lehel - consilier județean
32. Truta Sorin-Nicolae - consilier județean

DIRECȚIA ECONOMICĂ

1. Bicăjanu Vasile – director executiv
2. Bíró Emese-Erzsébet - director executiv. adj.,
3. Nisipașu Nicoleta-Kriszta – consilier
4. Benkes Eva – consilier
5. Liche Maria Carmen – consilier
6. Péter Emese – consilier

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

1. Groza Noémi- director executiv
2. Császár Judith – consilier achiziții publice
3. György Emilia – consilier achiziții publice
4. Lakatos Zsolt - consilier achiziții publice
5. Sabău Elena Andrea - consilier achiziții publice,
6. Vass Erika - consilier achiziții publice
7. Bartalis Tünde – consilier achiziții publice
8. Juhász Ildikó-Mária – consilier achiziții publice
9. Lévy Sarolta - consilier achiziții publice
10. Bors Katalin - consilier achiziții publice
11. Csata Kinga - consilier achiziții publice
12. Petres Éva - consilier achiziții publice
13. Munteanu Éva - consilier juridic
14. Mîndrescu Alina-Gabriela - consilier juridic
15. Virágh Ferenc - consilier juridic
16. Dragu Márk-Ádám - consilier juridic

DIRECȚIA TEHNICĂ

1. Chiorean Adrian-Alexandru- Director executiv
2. Péli Levente - Director executiv adjunct
3. Pethő Enikő-Zsuzsánna – șef serviciu
4. Zólya Zsombor – consilier
5. Dajka Zoltán – consilier
6. Bardócz Réka – consilier
7. Ambrus Arnold Zoltán -consilier
8. Bíró Zoltán – consilier
9. Szakáli Tünde – consilier
10. Izsák Levente Miklós – inspector
11. Bors Dénes - consilier
12. Darvas Tibor – consilier
13. Tekse Csongor – consilier
14. Karácsony Csaba – consilier
15. Balázs Zoltán – consilier
16. Dósa Levente – consilier
17. Xantus Alfonz – consilier
18. Nan Brigitta – consilier
19. Tamás Botond – inspector de specialitate
20. Tankó Katalin -consilier
21. Szász Katalin – consilier
22. Csurka Ludovic – consilier
23. Molnár Zsuzsánna – consilier
24. Barcsay Anna Mária – consilier
25. Farkas Mária – consilier
26. Albert Mónika – consilier

MEMBRII UIP

1. Baróti Emőke - Responsabil patrimoniu
2. Antal Orbán Erzsébet - Responsabil financiar;

Alte informații se regăsesc la Cap. VI.3 Informatii suplimentare

Cerința: Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului de lucrări. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți, pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Documentele justificative includ, însă nu se limitează la:

- i. „certificate eliberate de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic”;
- ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.

Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători).

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

Experiența similară

Cerința nr. 1 - Standarde de asigurare a calității

Cerința nr. 2 - Standarde de management de mediu

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Demonstrarea finalizării de lucrări similare efectuate în cel mult ultimii 5 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați se va putea face astfel:

„Operatorii economici vor prezenta informații din care să reiasă că în ultimii 5 ani au fost executate lucrări similare în valoare

CUMULATĂ de min. 1.800.000,00 lei fără TVA la nivelul a unu sau mai multe contracte. Ultimii 5 ani se calculează prin raportare la termenul limită pentru depunerea ofertelor, iar în cazul decalării termenului-limită de depunere a ofertelor, perioada de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Experiența similară trebuie să privească lucrări de construcții civile (construcții noi/ modernizare/ reabilitare/ reparații capitale) din categoria de importanță „C” sau superioară. În conformitate cu prevederile HG nr. 766/1997. Acestea sunt construcții obișnuite cum ar fi clădirile de locuințe cu mai mult de două niveluri, construcții industriale și de depozitare, clădiri socio-culturale, lăcașe de cult, școli, anumite sedii ale instituțiilor.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul, după înscrierea în SEAP în procedură, completează „Răspuns DUAE” ca primă dovadă a îndeplinirii cerinței minime privind experiența similară. Ofertantul va bifa în DUAE la Secțiunea Criterii de selecție: A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție că „îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț ” (deci implicit și cea de experiență similară). Nedepunerea „DUAE” cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta de către ofertanții clasati pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea AC, după cum urmează:

- i. Certificări/recomandări/documente întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și au fost duse la bun sfârșit, și din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul (autoritate ori client privat beneficiar), cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada și locul execuției lucrării.

- ii. orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu lucrările executate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă. Toate documentele solicitate vor fi depuse cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică. Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară, numai atunci când Terțul Susținător va executa lucrările ce fac obiectul contractului, obligându-se prin angajamentul ferm de susținere la executarea lucrărilor.

Terțul susținător va bifa în DUAE la A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție „In ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.”

Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terță parte:

I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta:

1. DUAE;
2. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire;
3. Angajament ferm de susținere;
4. Documente din care reiese că terțul poate executa lucrările pe care își asumă prin angajament că le va presta;
5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi executate lucrările către Contractant.

II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității/ entității contractante:

Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare.

III. Documente care se vor depune la semnarea contractului:

Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexa).

Ofertanților li se solicită prezentarea de certificări specifice care atestă respectarea de către aceștia a standardelor de asigurare a calității conform SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent valabil la momentul prezentării, în raport cu domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală/ principale ce face obiectul contractului.

- Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii în parte;

- Cerința privind certificarea SR-EN ISO 9001:2015 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător);

- Ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței de către ofertanți:

„Se va completa și prezenta inițial DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat) cu informațiile aferente situației lor” - «α: indicație globală pentru toate criteriile de selecție”.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- certificat valabil la momentul prezentării, acordate de organisme de certificare independente, care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 9001:2015 sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului calității.

Ofertanților li se solicită prezentarea de certificări specifice care atestă respectarea de către aceștia a standardelor de management de mediu conform SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent valabil la momentul prezentării, în raport cu domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală/ principale ce face obiectul contractului.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o

realizează sau echivalent.

Cerința privind certificarea nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).

Modalitatea de îndeplinire a cerinței de către ofertanți:

Se va completa și prezenta inițial DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat) cu informațiile aferente situației lor «α: indicație globală pentru toate criteriile de selecție».

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 14001 sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data și ora locala: 15.10.2025 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 15.02.2026

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data și ora locala: 15.10.2025 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1. Cap.III.1.1.a) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei:

Documentele suport care demonstrează neîncadrarea la situațiile de excludere mai sus amintite includ, dar nu se limitează la acestea sunt:

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (conform definiției menționate în Legea nr. 69/2010 a responsabilității financiar-bugetare, de ex., bugetul de stat, bugetele

unităților administrativ-teritoriale etc.) actualizate și valabile la momentul prezentării. Pentru sediile secundare/puncte de lucru, operatorul economic va prezenta o declarație pe propria răspundere privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016;

- alte documente edificatoare, după caz.)

Operatorii economici nerezidenți (străini), pentru demonstrarea faptului că nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 au dreptul de a prezenta orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă, conform prevederilor art.168 alin.(1) și alin. (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Documentele vor fi valabile la momentul prezentării, se vor prezenta în limba în care au fost emise și însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română). În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la anterior sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Justificare:

Potrivit prevederilor legislației în materia achizițiilor publice, art. 164 ,165, 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a exclude de la procedură orice operator economic aflat într-una din situațiile prevăzute de textele legale enunțate.

Pentru îndeplinirea sarcinii de verificare a neîncadrării operatorilor în aceste situații/motive de excludere, ofertanți/subcontractanți/terții participanți la prezenta procedură vor depune inițial DUAE în cadrul căruia vor completa informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor declara că nu se afla în niciuna dintre situațiile potențial generatoare de conflict de interese enumerate la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

2. Cap. III.1.6.a) Garanție de participare:

„În conformitate cu art.154, alin.(4).din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de constituire a GP este:

a. Plata în numerar la casieria Consiliului Județean Harghita, sau

b. virament bancar

sau

c. instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

3. Orice referire la standarde, mărci, brevete, tipuri, origine sau la o producție specifică, trebuie interpretată ca fiind însoțită de sintagma "sau echivalent".

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania;

Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Art.8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

26.09.2025