

Servicii de informare și publicitate în cadrul proiectului
„Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicești de la
nivelul Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc,
prin dotarea unității de asistență ambulatorie” în baza
Contractului de finanțare nr. 61/17.03.2023, finanțat prin
Planul Național de Redresare și Reziliență

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire și adrese

JUDETUL HARGHITA

Cod de identificare fiscala: 4245763; Adresa: Strada: Kossuth Lajos, nr. 8; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate locală; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod NUTS: RO124 Harghita; Cod postal: 530221; Tara: Romania; Persoana de contact: Noemi Groza; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: grozanoemi@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) https://www.judetulharghita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

-

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Servicii de informare și publicitate în cadrul proiectului „Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicești de la nivelul Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc, prin dotarea unității de asistență ambulatorie” în baza Contractului de finanțare nr. 61/17.03.2023, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență
Numar referinta: 4245763_2024_PAAP_Anexa_Nr_29_Pozitia_B01

II.1.2) Cod CPV principal

79341000-6 Servicii de publicitate (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul prezentei achiziții îl reprezintă semnarea unui contract de servicii, care să stabilească termenii, condițiile precum și cadrul legal, financiar, tehnic și administrativ, în vederea prestării serviciilor descrise prin caietul de sarcini, respectiv al serviciilor de informare și publicitate în cadrul proiectului „Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicești de la nivelul Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc, prin dotarea unității de asistență ambulatorie” în baza Contractului de finanțare nr. 61/17.03.2023”. Obiectivul specific al contractului îl reprezintă asigurarea serviciilor de informare și publicitate în vederea derulării proiectului finanțat din PNRR, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, pentru a se asigura că Prestatorul prestează serviciile în conformitate cu obligațiile contractului, în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea și prețul serviciilor.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 5650; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a

acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 79341000-6 Servicii de publicitate (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

Locul principal de executare:

Județul Harghita - Miercurea Ciuc Județul Harghita - Miercurea Ciuc

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul prezentei achizitii îl reprezintă semnarea unui contract de servicii, care să stabilească termenii, condițiile precum și cadrul legal, financiar, tehnic și administrativ, în vederea prestării serviciilor descrise prin caietul de sarcini, respectiv al serviciilor de informare și publicitate în cadrul proiectului „Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicești de la nivelul Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc, prin dotarea unității de asistență ambulatorie” în baza Contractului de finanțare nr. 61/17.03.2023”.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: „Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicești de la nivelul Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc, prin dotarea unității de asistență ambulatorie” în baza Contractului de finanțare nr. 61/17.03.2023, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14) Informatii suplimentare

-

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea în registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerința nr. 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerința nr. 2: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016

Potrivit prevederilor legislației în materia achizițiilor publice, art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a exclude de la procedură orice operator economic aflat într-una din situațiile prevăzute de textele legale enunțate.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire, în sensul art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu prevederile art. 21 alin. (3) lit. a) din HG nr. 395/2016 sunt următoarele:

1. Bíró Barna-Botond - Președinte
2. Borboly Csaba - Vicepreședinte

3. Balogh Krisztina - Secretar General al Județului
4. András Lóránd- Consilier Județean
5. Andras Robert- Consilier Județean
6. Barti Tihamér – Consilier Județean
7. Becze István- Consilier Județean
8. Conțiu Lucian - Consilier Județean
9. Csillag Péter - Consilier Județean
10. Dávid Lajos - Consilier Județean
11. Dobos Melinda - Consilier Județean
12. Elekes Dániel - Consilier Județean
13. Fazakas Imre - Consilier Județean
14. Ferencz-Salamon Alpár László - Consilier Județean
15. Fodor Zoltán - Consilier Județean
16. Geréb László - Consilier Județean
17. György Botond - Consilier Județean
18. Kolumbán Dávid - Consilier Județean
19. Lazar Costel-Cristian - Consilier Județean
20. Márton Csaba - Consilier Județean
21. Nicuță Nicolai - Consilier Județean
22. Portik Erzsébet-Edit - Consilier Județean
23. Portik Zsolt - Consilier Județean
24. Prezsmér Fülöp- Consilier Județean
25. Rákosi Seiwarth Ildikó - Consilier Județean
26. Rátz István - Consilier Județean
27. Rugina Dan Ciprian - Consilier Județean
28. Sinka Arnold - Consilier Județean
29. Szabadi Kinga Zsófia - Consilier Județean
30. Tamás Ernő - Consilier Județean
31. Szentes Antal - Consilier Județean
32. Tőkés Lehel - Consilier Județean
33. Truta Sorin-Nicolae - Consilier Județean

DIRECȚIA ECONOMICĂ

1. Bicăjanu Vasile – Director Executiv
2. Biró Emese-Erzsébet - Director Executiv Adjunct
3. Nisipașu Nicoleta-Kriszta – Consilier
4. Benkes Eva – Consilier
5. Liche Maria Carmen – Consilier
6. Péter Emese – Consilier

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

1. Groza Noémi - Director Executiv
2. Virágh Ferenc - Director Executiv Adjunct
3. Császár Judith – Consilier Achiziții Publice
4. György Emilia – Consilier Achiziții Publice
5. Sabău Elena Andrea - Consilier Achiziții Publice
6. Vass Erika - Consilier Achiziții Publice
7. Bartalis Tünde – Consilier Achiziții Publice
8. Juhász Ildikó-Mária – Consilier Achiziții Publice
9. Lévy Sarolta - Consilier Achiziții Publice
10. Bors Katalin - Consilier Achiziții Publice
11. Csata Kinga - Consilier Achiziții Publice
12. Petres Éva - Consilier Achiziții Publice
13. Munteanu Éva - Consilier Juridic
14. Mîndrescu Alina-Gabriela - Consilier Juridic
15. Dragu Márk-Ádám - Consilier Juridic

DIRECȚIA TEHNICĂ

1. Chiorean Adrian-Alexandru – Director Executiv
2. Péli Levente - Director Executiv Adjunct
3. Pethő Enikő-Zsuzsánna - Șef Serviciu
4. Zólya Zsombor - Consilier
5. Bardócz Réka - Consilier
6. Dajka Zoltán - Consilier

7. Ambrus Arnold Zoltán - Consilier
8. Bíró Zoltán - Consilier
9. Szakáli Tünde - Consilier
10. Izsák Levente Miklós - Inspector
11. Bors Dénes - Consilier
12. Darvas Tibor - Consilier
13. Tekse Csongor - Consilier
14. Karácsony Csaba - Consilier
15. Balázs Zoltán - Consilier
16. Dósa Levente - Consilier
17. Csurka Ludovic - Consilier
18. Molnár Zsuzsánna - Consilier
19. Barcsay Anna Mária - Consilier
20. Farkas Mária - Referent
21. Albert Mónika - Consilier
22. Xántus Alfonz - Consilier
23. Nan Brigitta - Consilier
24. Tankó Katalin - Consilier
25. Szász Katalin - Consilier
26. Tamás Botond - Inspector de Specialitate
27. Tankó-Gergely Noémi - Consilier

DIRECȚIA PROGRAME ȘI PROIECTE

1. Zonda Erika - Director Executiv
2. Szebeni Melinda - Director Executiv Adjunct
3. Borbáth Csilla - Consilier
4. Csont Zsuzsanna - Consilier
5. Böződi Éva - Consilier
6. Erőss Renáta - Consilier
7. Dajka Tünde - Consilier
8. Borka Mária Magdolna - Consilier
9. Szécsi Albert - Consilier
10. Ábrahám Emőke - Inspector de Specialitate
11. Balázs Beáta - Consilier
12. Józsa-Svella Ildikó-Beáta - Consilier
13. Török Katalin - Inspector de Specialitate
14. Zsombori Judit - Consilier
15. Salamon Andrea - Referent
16. Salamon Endre - Consilier
17. Borók Hajnalka - Consilier
18. Ferencz Judith - Consilier
19. Kardalus Enikő - Consilier

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ MIERCUREA CIUC

1. Konrád Judith - Manager
2. Vitos Attila - Director Medical
3. Balássy Ildikó - Director Îngrijiri
4. Szász Beáta Katalin - Șef Serviciu Management Proiecte
5. Ambrus Előd - Șef Serviciu Financiar Contabil
6. Bálint-Incze Csilla - Economist
7. Kánya Botond - Șef Serviciu Managementul Inovării
8. Somodi Kinga - Referent de Specialitate
9. Gál Melinda - Economist
10. Csukás Adrienne - Șef Serviciu FIRM
11. Márton Judit - Coordonator Compartiment Juridic
12. Virganas Beáta - Medic Specialist
13. Simon Vivien - Coordonator la Serviciul Ambulatoriu Integrat cu Cabinet în Specialitățile

Cerința: Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din tara rezidenta, sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de demonstrare: Ofertantul, după înscrierea în SEAP în procedură, completează DUAE potrivit prevederilor art. 193, alin. (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare: "(6) În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile

contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție.» Potrivit acestui text de lege în cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție". Operatorii economici trebuie să completeze/bifeze cu "DA" sau "NU" în DUAE „a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” din „Partea IV: Criterii de selecție”.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Autorității contractante după cum urmează: Dovada capacității de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare și obiectul de activitate), prin prezentarea certificatului Oficiului Național al registrului Comerțului sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea autorizată în limba română care să dovedească forma de înregistrare din punct de vedere profesional și care să ateste că ofertantul (ofertantul asociat/ subcontractantul) are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Pentru activitățile ce fac obiectul prezentei achiziții, ofertanții trebuie să facă dovada deținerii codurilor CAEN autorizate conf. Legii 265/2022, coduri CAEN relevante pentru activitățile economice care pot satisface necesitățile identificate în scopul acestei achiziții. Informațiile din certificatul Oficiului Național al registrului Comerțului trebuie să fie reale/ actuale la data prezentării acestuia.

Documentele doveditoare DUAE, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea expresă al autorității contractante, după aplicarea criteriului de atribuire. În vederea verificării informațiilor declarate cu privire la capacitatea de exercitare al activității profesionale.

Documentele justificative includ, însă nu se limitează la:

- i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic;
- ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.

Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători).

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

EXPERIENȚA SIMILARĂ

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare la nivelul a cel puțin unui contract.

Prin sintagma „servicii similare” se înțelege servicii de informare și publicitate care să cuprindă serviciile solicitate în caietul de sarcini.

În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul, după înscrierea în SEAP în procedură, completează DUAE potrivit prevederilor art. 193, alin. (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare: "(6) În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție.» Potrivit acestui text de lege

În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție". Operatorii economici trebuie să completeze/bifeze cu "DA" sau "NU" în DUAE „a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” din „Partea IV: Criterii de selecție” Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta de către ofertanții clasați pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea AC, după cum urmează:

- i. Certificări/recomandări/documente întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste că lucrările/serviciile au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și au fost duse la bun sfârșit, și din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul (autoritate ori client privat beneficiar), cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează

obiectul lucrării), perioada și locul execuției lucrării.

- ii. orice alte dovezi pe care Ofertantul le consideră ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile executate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă. Toate documentele solicitate vor fi depuse cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară, numai atunci când Terțul Susținător va presta serviciile ce fac obiectul contractului, obligându-se prin angajamentul ferm de susținere la prestarea serviciilor.

Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terță parte:

I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta:

1. DUAE;

2. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire;

3. Angajament ferm de susținere;

4. Documente din care reiese ca terțul poate presta serviciile, respectiv executa lucrările pe care își asumă prin angajament că le va presta;

5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi prestate serviciile, respectiv executa lucrările către Contractant.

II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității/ entității contractante:

- Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare.

III. Documente care se vor depune la semnarea contractului:

- Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexa la contract).

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitate de demonstrare: Terțul susținător, după înscrierea în SEAP în procedură, completează DUAE potrivit prevederilor art. 193, alin. (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare: "(6) În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție.» Potrivit acestui text de lege

În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție". Operatorii economici trebuie să completeze/bifeze cu "DA" sau "NU" în DUAE „a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” din „Partea IV: Criterii de selecție”

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 02.12.2025 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 02.04.2026

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelorData si ora locala: 02.12.2025 15:00

Locul:

In SEAP**Sectiunea VI: Informatii complementare****VI.1) Informatii privind periodicitatea**Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electroniceSe va utiliza sistemul de comenzi electronice: NuSe va accepta facturarea electronica: DaSe vor utiliza platile electronice: Nu**VI.3) Informatii suplimentare**

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele doveditoare DUAE, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea expresă al autorității contractante, după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la:

- cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al OE sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al OE eliberat de registrul prof. sau registrul comerțului din țara în care este stabilit OE
- Certificat de atestare fiscală și/ sau alte doc. justificative emise în țara în care este stabilit OE - certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 166 din Leg. 98/2016);
- Documente care demonstrează că OE poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016.

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Potrivit art. 154 alin. (4) din Legea Nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare: „Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.”

Dovadă constituirii Garanției de participare se va depune în SEAP, cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul unei asocieri, instrumentul de garantare trebuie să fie emis în numele asocierii.

După această dată, Autoritatea Contractantă poate solicita (prin clarificări) depunerea garanției de participare în original doar dacă documentul prin care demonstrează constituirea garanției de participare face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. În cazul constituirii prin virament bancar, contul este RO44 TREZ 3515 006X XX00 0202, CUI 4245763, iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de participare.

NOTĂ: Eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea acesteia, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanții în conformitate cu prevederile art. 132 alin. (3)

din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. Eliberarea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art. 38 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către Ofertant implică și o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.
Garanția de participare se restituie în condițiile art. 154¹ din Legea 98/2016.
Garanția de participare se poate reține în condițiile art. 37 din HG 395/2016.

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi egală cu durata contractului la care se adaugă 14 zile.

Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 154² din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție va fi executată de către Beneficiari în situațiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 154 alin. (4) din Legea Nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare: „Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.”

NOTĂ: Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări, potrivit prevederilor art. 161 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 4 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania;
Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

18.11.2025