



Spitalul de Psihiatrie Tulgheș
Pszichiátriai Kórház Gyergyótölgyes

Tulgheș 537330, nr. 342, România
Tel: 0266.338.188, 0266.338.189, fax: 0266.338.033, e-mail:spitalultulghes@yahoo.com
Web: www.psihiatrietulghes.ro
Nr. operator de date cu caracter personal : 29767

Nr. 5314 Data 22.08.2017

Aprobat Manager



SOLICITARE DE OFERTĂ

Referitor la: achiziția serviciilor de proiectare și expertize tehnice

Prin prezenta vă rugăm să ne transmiteți o ofertă pentru prestarea serviciilor de proiectare la Pavilioanele 1, 3, 9, 10, parc central, uzina de apă și uzina electrică și 3 expertize tehnice

1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini, precum și documentele aferente anexate (teme proiectare, schițe, certificate urbanism etc) fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblu cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea financiară.

2. Obiectul achiziției publice

Obiectul prezentului contract constă în prestarea serviciilor de proiectare pe faze de proiectare:

1.Faza D.A.L.I. Documentația va fi însoțită de toate avizele/acordurile necesare solicitate prin Certificatul de urbanism.

2.Faza Proiect tehnic și detalii de execuție (această fază se va demara numai după avizarea favorabilă a D.A.L.I. de către comisia tehnico-economică din cadrul C.J.Harghita și primirea notificării din partea autorității contractante).

Termenul de elaborare și predare a D.A.L.I. este de maxim 2 luni de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor.

Termenul de elaborare și predare a P.T. este cel târziu data de 15.12.2017. Contractantul va avea în vedere că avizarea D.A.L.I. în comisia C.T.E. dureaza 2-4 săptămâni.

Achiziția este împărțită pe loturi:

- lot 1 - Proiect RK la Pavilionul nr.1,
- lot 2 - Proiect RK la Pavilionul nr.3,
- lot 3 - Proiect Construire scară metalică exterioară, reparații și amenajări la Pavilionul nr.9,
- lot 4 - Proiect RK la Pavilionul nr.10,
- lot 5 - Proiect Reparații alei, podețe, rigole și modernizarea parcului central
- lot 6 - Proiect RK la uzina de apă și uzina electrică
- lot 7 - Expertize tehnice pentru: Brutărie, Beci de iarnă și Cabana nr.34

Oferta se poate depune pentru unul sau mai multe loturi.

3. Valoare estimată

Valoarea estimată a achiziției este de 120.588,00 lei, la care se adaugă TVA, după cum urmează:

- lot 1 - Proiect Pavilionul nr.1 : 25.210,00 lei,
- lot 2 - Proiect Pavilionul nr.3 : 16.807,00 lei,
- lot 3 - Proiect Pavilionul nr.9: 19.328,00 lei,
- lot 4 - Proiect Pavilionul nr.10: 10.084,00 lei,
- lot 5 - Proiect Parc central: 13.445,00 lei.
- lot 6 - Proiect Uzina de apă și uzina electrică: 25.210,00 lei
- lot 7 - Expertize tehnice: 10.504,00 lei.

4. Condiții de plată

Plata se va realiza cu ordin de plată, în cont deschis la trezorerie, în termen de maxim 30 de zile de la emiterea facturii și semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea prestării serviciilor.

5. Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din valoarea totală a contractului, în lei fara TVA.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) - (5) din Hotărârea nr. 395/2016 din aplicându-se corespunzător.

Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractanta va notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus, cel mai târziu în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

Autoritatea contractanta va elibera/restitui garanția de bună execuție aferentă proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

6. Redactarea ofertei

Oferta va cuprinde: Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, Propunerea tehnică, Propunerea financiară (formularul nr.2), Declarația privind însușirea clauzelor contractuale, Certificatul constatator O.N.R.C. și Declarația privind conflictul de interese (formularul nr.1).

Lista serviciilor prestate în cel mult ultimii 3 ani va fi însoțită de certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate ori de către clientul beneficiar. Ofertanților li se impune/solicită să demonstreze că în cel mult ultimii 3 ani, au prestat servicii de proiectare la nivelul a minim 1 - maxim 5 contracte, în valoare de minimum 10.000,00 lei.

Ofertantul are obligația de a prezenta documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv prezentarea de certificate/recomandări/procese-verbale de recepție/ alte documente/ (datate și semnate de către beneficiar) care să confirme prestarea serviciilor similare solicitate, în perioada indicată, precum și orice alte documente considerate ca fiind relevante în probarea îndeplinirii cerinței de către operatorul economic.

Precizăm ca nu este suficientă doar prezentarea contractului sau a unor părți din contract întrucât un astfel de document confirmă contractarea serviciilor și nu prestarea efectivă a acestora. Prin urmare, chiar dacă ofertantul prezintă contractul sau părți din contract acesta va fi însoțit obligatoriu de documentele justificative menționate.

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată într-o manieră organizată și va fi întocmită astfel încât să confirme îndeplinirea tuturor cerințelor din caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să confirme respectarea prevederilor actelor normative în vigoare în România, aplicabile în raport cu activitățile ce urmează să fie realizate.

Propunerea tehnică va include:

- memoriul tehnic – partea descriptivă – elaborat astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele din caietul de sarcini. Modul de prestare a serviciilor solicitate va fi expus pe baza cerințelor din documentația de atribuire și a experienței proprii în domeniu/contracte similare, indicând totodată nominal resursele umane alocate pentru realizarea activitatilor, calificările profesionale ale acestora precum și certificările/atestările/autorizările pe care le dețin, necesare pentru realizarea activităților, activitățile în care vor fi implicați și confirmarea disponibilității resurselor umane nominalizate (declarație de disponibilitate din partea persoanelor propuse pentru realizarea activitatilor în cadrul contractului). A se vedea și Nota de mai jos.

- graficul de prestare a serviciilor care va cuprinde activitățile ce vor fi realizate și duratele acestora exprimate sub formă de interval, după caz în zile, luni;

- declarația/mențiunea operatorului economic din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Informații privind reglementările obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii se pot obține de la: www.anofm.ro, www.mmuncii.ro.

Notă:

a) Propunerea tehnică (și propunerea financiară) se va întocmi și prezenta în mod distinct, pentru fiecare lot în parte, pentru care se depune oferta.

b) Operatorii economici care participă cu ofertă la două sau mai multe loturi, trebuie să aibă în vedere la întocmirea ofertelor disponibilizarea unui număr suficient de persoane ce vor fi implicate în realizarea activităților, luând în considerare că ordinul de începere a serviciilor va fi transmis simultan pentru toate loturile, existând astfel posibilitatea suprapunerii activităților, situație în care va trebui să demonstreze în mod corespunzător capacitatea de prestare a serviciilor cu resursele umane incluse în propunerea tehnică. În situația în care ofertantul utilizează aceleași resurse umane (persoane nominalizate în cadrul propunerii tehnice) la toate loturile la care participa, acesta va include în cadrul

propunerii tehnice aferente fiecarui lot la care depune oferta, informații prin care să demonstreze în mod corespunzător posibilitatea sa concretă de prestare simultană a serviciilor, în termenul indicat, utilizând aceleași persoane la toate loturile.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor prevăzute în documentația de atribuire.

Propunerea financiară se va întocmi și prezenta în mod distinct, pentru fiecare lot în parte pentru care se depune oferta. Se va completa și prezenta formularul de oferta (Formularul nr.2) corespunzător lotului la care se depune oferta.

Se va depune și o Declarație privind însușirea clauzelor contractuale menționate în cadrul modelului de contractul atașat documentației de atribuire cu mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în *Modelul de contract servicii proiectare 2017* din documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire".

Din Certificatul constatator O.N.R.C. trebuie să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Neprezentarea tuturor documentelor conform precizărilor de mai sus conduce la respingerea ofertei.

Modalități de depunere a ofertei:

Oferta se va transmite până la data de 29.08.2017, ora 12:00 la adresa de e-mail: spitalultulghes.achizitii@yahoo.com. sau în plic netransparent și sigilat, purtând denumirea ofertei, respectiv denumirea și adresa ofertantului, împreună cu scrisoarea de înaintare la secretariatul Spitalul de Psihiatrie Tulgheș (Pavilionul nr.8, Etaj).

În cazul în care ofertantul declarat câștigător este înscris în SEAP, achiziția se va realiza din catalogul SEAP .

7. Criterii de adjudecare

Va fi considerată câștigătoare oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezentul caiet de sarcini și care are prețul total în lei, fără TVA, cel mai scăzut, cu condiția încadrării în valorile estimate.

Vă mulțumim pentru interesul acordat,
Tulgheș, 22.08.2017

ÎNTOCMIT
Comisia de achiziție

