

TEMĂ DE PROIECTARE

privind serviciile de proiectare aferent investiției

**"Reabilitare acces pietonal și auto la Palatul administrativ al Consiliului Județean Harghita"
(elaborare DALI)"**

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Denumirea obiectivului de investiții:

" Reabilitare acces pietonal și auto la Palatul administrativ al Consiliului Județean Harghita (elaborare DALI)"

1.2. *Ordonator principal de credite/investitor:* Unitatea administrativ teritorială județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita

1.3. *Ordonator de credite (secundar, terțiar)* –nu este cazul

1.3. *Beneficiarul investiției:* Județul Harghita

1.4. *Elaboratorul temei de proiectare:* Consiliul Județean Harghita, Direcția generală tehnică

2. DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

2.1. *Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală:* Clădirea Palatului administrativ al Județului Harghita este situată în municipiul Miercurea Ciuc, P-ța Libertății, nr. 5, județul Harghita și este în proprietatea Județului Harghita și în administrarea Consiliului Județean Harghita. Carte funciară Miercurea Ciuc nr. 51840, nr. cadastral 6321-C1 sediul administrativ este format dintr-o clădire cu subsol, parter și 4 etaje.

2.2. *Particularități ale amplasamentului propus pentru realizarea obiectivului de investiții:*

a) Descrierea succintă a amplasamentului:

Clădirea Palatului administrativ al Județului Harghita este situată în municipiul Miercurea Ciuc, p-ța Libertății, nr. 5, județul Harghita, cu regim de înălțime S+P+4E, acoperiș șarpantă cu învelitoare din țiglă și este structurată pe 5 tronsoane funcționale, din care 4 corpuri cu S+P+4E și un corp central cu S+P+mezanin. Soluția constructivă este din cadre din beton armat cu închideri de zidărie de cărămidă de grosimi de 30 cm. În conformitate cu prevederile normativului P 100-1/2006 tabel 4.2 se încadrează în Clasa I de importanță, iar după HG 766 se încadrează în grupa "B", construcție de importanță deosebită.

Suprafața construită este: Ac=2455,48 mp respectiv suprafața desfășurată Ad=17063,58 mp;

b) Relațiile cu zone învecinate:

Calea de acces se asigură din Piața Libertății, din Str. Kossuth Lajos și dinspre Str. Mihai Eminescu.

c) Surse de poluare existente în zonă: nu există;

d) Particularități de relief: nu este cazul;

e) Nivel de echipare tehnico-edilitară al zonei și posibilități de asigurare a utilităților: În zonă există: rețea de apă potabilă, apă uzată și apă pluvială, rețea de distribuție de gaze naturale, rețea de distribuție a energiei electrice, de iluminat public. Clădirea este racordată la rețelele de utilități;

f) Existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate: rețelele de gaze naturale rețele de canalizare menajeră/pluvială, etc;

g) Posibile obligații de servitute: nu este cazul

h) Condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al accesului pietonal și auto: Proiectul va respecta, de regulă, ampriza existentă, fără a depăși limitele proprietăților, cu utilizarea la maxim a zestrei existente ale drumului (parcării);

i) Reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate: Certificatul de urbanism nr. 611/10.12.2020

j) Existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice, arii protejate pe amplasament sau în zona imediat învecinată: nu este cazul;

2.3 Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) Destinație și funcții

Materializarea fizică pe teren a limitelor sectorului va fi stabilită, **în mod obligatoriu**, împreună cu Beneficiarul (reprezentanții Consiliului Județean Harghita), cu ocazia începerii prestării serviciilor de teren (geo-topo).

b) Caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate:

Pentru buna funcționare al activității publice în Palatul Administrativ al Consiliului Județean Harghita este necesar ca parcare, scările de acces, rampa de acces pentru persoane cu dizabilități, iluminatul exterior, precum și asigurarea circulației bicicliștilor să fie reabilitate și modernizate.

c) Nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice:

Reabilitare acces pietonal și auto la Palatul administrativ al Consiliului Județean Harghita, se referă la următoarele lucrări:

Obiect I: Reabilitare/Reamenajare scări exterioare prin utilizarea unor materiale de construcții rezistente de ex. granit

Obiect II. Reabilitarea/Reamenajarea zonei luând în considerare compatibilitatea cu conceptul urbanistic deja existent, reamenajarea scărilor de acces pentru persoanele cu dizabilități și asigurarea accesului pentru persoane cu dizabilități și prin alte intrări. Această reamenajare poate să includă și lucrări de decapare asfalt existent.

Obiect III. Reabilitarea/reasfaltarea/placarea cu pavaje a spațiilor de parcare

Obiect IV. Asigurarea conectării platoului de pe lângă Palatul Administrativ cu spațiul din jurul Palatului Administrativ pentru acces pietonal

Obiect V. Conceperea unui sistem de parcare pentru optimizarea și eficientizarea utilizării locurilor de parcare existente și noi create, prin următoarele:

1. Managementul locurilor de parcare: prin sisteme de acces/ieșire în/din parcare (se acceptă soluții digitale gen: aplicație mobilă, generare coduri QR pentru intrare/ieșire (OneTimePassword) și sistem de recunoaștere a numerelor de înmatriculare etc.) prin urmărirea duratei de utilizare, a utilizării locurilor de parcare etc.

2. Comunicarea directă cu utilizatorii locurilor de parcare – în mediu online prin aplicație mobilă, sms cu scopul verificării disponibilității locurilor de parcare, rezervarea locurilor de parcare, semnalare iregularități privind utilizarea locurilor de parcare etc. și în mediu offline – panou afișaj la intrarea în parcare

3. Eficientizarea circulației în parcare CJH

4. Compatibilitatea sistemului cu alte sisteme de acces de ex. cu sistemul de acces în clădirea Palatului Administrativ

Obiect VI. Asigurarea iluminatului exterior al clădirii Palatului Administrativ inclusiv posibilitatea alegerii diferitor culori și asigurarea iluminatului în parcare;

Obiect VII. Amenajarea parcări inteligente acoperite pentru biciclete;

Obiect VIII. Amenajarea stației de încărcare biciclete și trotinete;

Obiect IX. Amenajarea stației de încărcare mașini electrice;

d) Număr estimat de utilizatori/traficul mediu zilnic/anual

Conform normativelor în vigoare, incidente domeniului.

e) Durată minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse;

Conform normativelor în vigoare, incidente domeniului (parcări, scări, piste bicicliști, etc.)

f) Nevoi/solicitări funcționale specifice:

1. Managementul locurilor de parcare: prin sisteme de acces/ieșire în/din parcare (se acceptă soluții digitale gen: aplicație mobilă, generare coduri QR pentru intrare/ieșire (OneTimePassword) și sistem de recunoaștere a numerelor de înmatriculare etc.) prin urmărirea duratei de utilizare, a utilizării locurilor de parcare etc.

2. Comunicarea directă cu utilizatorii locurilor de parcare – în mediu online prin aplicație mobilă, sms cu scopul verificării disponibilității locurilor de parcare, rezervarea locurilor de parcare, semnalare iregularități privind utilizarea locurilor de parcare etc. și în mediu offline – panou afișaj la intrarea în parcare

3. Eficientizarea circulației în parcare CJH

4. Compatibilitatea sistemului cu alte sisteme de acces de ex. cu sistemul de acces în clădirea Palatului Administrativ

g) Corelarea soluțiilor tehnice cu condiționării nevoii beneficiarului.

Pentru buna funcționare al activității publice în Palatul Administrativ al Consiliului Județean Harghita este necesar ca parcare, scările de acces, rampa de acces pentru persoane cu dizabilități, iluminatul exterior, precum și asigurarea circulației bicicliștilor să fie reabilitate și modernizate.

h) Stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului:

Materializarea fizică pe teren a limitelor sectorului va fi stabilită, în mod obligatoriu, împreună cu Beneficiarul (reprezentanții Consiliului Județean Harghita), cu ocazia începerii prestării serviciilor de teren (geo-topo).

Documentațiile pe care prestatorul le va realiza și serviciile pe care le va presta, dar fără a se limita la acestea, sunt descrise, ca cerințe minimale, în cele ce urmează:

- **Studiu topografic**, cu viza OCPI
- **Studiu geotehnic**, verificat de un verificator de proiecte atestat pentru domeniul AF,
- **Expertiză tehnică** - în cadrul expertizelor se vor prezenta minimum două soluții tehnice aplicabile/viabile elastice precum și justificarea soluțiilor respective, atât din punct de vedere economic, cât și din punct de vedere tehnic;
- **Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)**, însușită de expert - elaborată conform prevederilor legale actuale. Devizul General va conține inclusiv lucrările asupra protecției/relocării utilităților identificate în zonă. Listele de cantități vor fi prezentate și în format electronic (EXCEL) cu formule de calcul;
- **Documentații necesare obținerii avizelor, acordurilor** solicitate prin Certificatul de urbanism și obținerea acestora, în numele beneficiarului (inclusiv Studiul de impact asupra mediului și documentații/studii pentru protecția/devierea utilităților identificate și afectate de lucrările proiectate). În vederea obținerii Acordului de mediu Beneficiarul va sprijini Proiectantul în demersurile necesare pentru înregistrarea electronică a cererii la APM Harghita;
- Documentație pentru obținerea Avizului Poliției Rutiere pentru instalarea mijloacelor de semnalizare rutieră, marcaje, semafoare și alte dispozitive speciale.
- Dacă prin avizele, acorduri, autorizații se solicită documentații suplimentare acestea intră în sarcina prestatorului;
- **Asistență tehnică pe parcursul derulării procedurilor de achiziție publică:**
- **Documentații tehnice necesare inițierii procedurilor de achiziție publică:** Caiete de sarcini și Listele Formulare F1-F6, prevăzute de legislația în vigoare;
- În perioada de derulare a procedurilor de achiziție publică pentru selectarea executantului lucrărilor vor fi elaborate inclusiv **răspunsuri la clarificările** solicitate de agenții economici interesați.
- **Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor:**
 - Participarea proiectantului la predarea amplasamentului și a bornelor de reper amplasate în urma ridicărilor topografice;
 - Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect;
 - Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verificatorii atestați de proiecte;

- Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți, beneficiari, etc. la soluțiile tehnice proiectate;
- Participarea la toate fazele stabilite prin programul de control al calității lucrărilor de execuție;
- Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- Participarea proiectantului la ședințe de progres organizate de beneficiar;
- În perioada de execuție și de garanție vor fi elaborate, după caz, **Dispoziții de șantier**. Dispozițiile de șantier care aduc modificări, din motive obiective, proiectului, caietului de sarcini sau listelor de cantități, vor fi realizate de proiectant și însușite de verificatori de proiecte, și cu acordul scris al beneficiarului vor fi însoțite de avizări/verificări/justificări și liste cu cantități de lucrări aferente (NCS/NR) în termen de maxim 15 zile de la data primirii notificării (proces verbal, notă de constatare, etc...);
- Anterior recepției la terminarea lucrărilor vor fi elaborate **Planșe post execuție și Raportul proiectantului** privind executarea lucrărilor;
- Dacă de la data finalizării proiectului și obținerii Autorizației de construire până la data inițierii procedurii de atribuire a contractului de lucrări apar modificări ale legislației incidente, sau datorită contractării și executării eșalonate a lucrărilor, documentația tehnico economică privind execuția lucrărilor **se vor efectua completări, sinteze, actualizări ale documentațiilor** ce fac obiectul prezentului contract, în termen stabilit de către achizitor.
- **Actualizarea Devizului General la solicitarea beneficiarului ori de câte ori este necesar, dar de regulă în următoarele situații:**
 - La data supunerii spre aprobare a documentației Tehnico economice;
 - La data solicitării Autorizației de construire, după caz;
 - La data organizării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică pentru execuția de lucrări;
 - După încheierea contractului de achiziție, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiție/lucrărilor de intervenții;
 - La data întocmirii sau modificării de către Ordonatorul principal de credite, potrivit legii, a listei obiectivelor de investiții.
- Prestatorul este responsabil pentru obținerea tuturor avizelor și aprobărilor, elaborarea documentațiilor prevăzute de legislația română în vigoare;
- Propunerea tehnică și financiară se elaborează respectând legislația incidentă, cerințele și specificațiile tehnice prevăzute în prezenta temă de proiectare. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare legate de obiectul contractului de achiziție publică;
- Ofertantul are obligația de a prezenta un grafic de execuție care să se încadreze în termenele precizate la „durata de execuție a serviciilor de proiectare” din prezenta;
- În cadrul ofertei financiare se vor lua în calcul vizite pe amplasament (fază proiectare) cu **prezentarea documentației (draft, fără semnături) pentru informare și consultare publică** și participarea obligatorie la ședințele de progres;

- Verificarea de către verificatori atestați ale documentațiilor elaborate și obținerea vizei expertului, după caz, în orice fază de proiectare precum și pe durata implementării proiectului, intră în sarcina Prestatorului și vor fi incluse în oferta financiară;
- **Contravaloarea asigurărilor, taxelor/tarifelor sau costurilor aferente, avizelor, acordurilor, aprobărilor și autorizațiilor obținute de Prestator în numele Achizitorului vor fi înglobate în ofertă;**
 - Prestatorul va realiza serviciile solicitate, adoptând soluții tehnice viabile prin care costurile lucrărilor să fie minime în condiții de eficiență maximă;
 - Proiectul va fi conform cu prevederile legislației aplicabile în domeniu, în vigoare la data predării documentației și a obținerii tuturor avizelor;
 - **În perioada de analizare a documentațiilor se vor analiza toate avizele, acordurile, autorizațiile, situația din teren, caracteristicile și condiționările amplasamentului pentru ca documentația astfel elaborată să nu necesite lucrări suplimentare.**
 - **Costurile suplimentare față de proiectul aprobat, care se datorează unor erori sau omisiuni a proiectantului, care puteau fi prevăzute la data întocmirii documentației tehnice de execuție, sunt imputabile prestatorului și vor fi recuperate conform reglementărilor legale;**

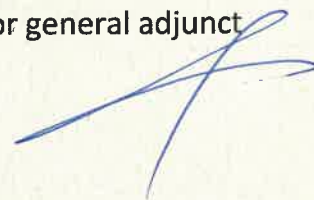
2.4. Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia:

- prestatorul va realiza serviciile solicitate, luând în considerare prevederile standardelor de cost în vigoare, adoptând soluții tehnice viabile prin care costurile lucrărilor să fie minime în condiții de eficiență maximă;
- proiectul va fi conform cu prevederile legislației aplicabile în domeniu, în vigoare la data predării documentației și a obținerii tuturor avizelor; (Legea 10/1995; HG907/2016; Legea 50/1991; Legea 98/2016; HG395/2016; etc.)

Birta Antal
director general



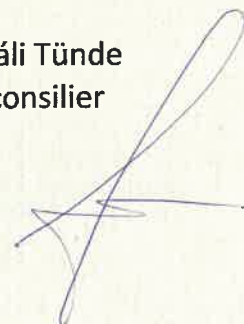
Chiorean Adrian
director general adjunct



Zólya Zsombor
șef serviciu



Szakáli Tünde
consilier



Miercurea-Ciuc, 12.07. 2021