



**Nr. 406 / 15.06.2020**

**Necesități minim obligatorii (caiet de sarcini)  
pentru servicii de cercetare și de dezvoltare și servicii conexe de consultanță cod  
CPV: 73000000-2, privind reactualizarea Strategiei Culturale a Județului Harghita  
pe perioada 2021 – 2030**

**Cod CPV 73000000-2 Servicii de cercetare și de dezvoltare și servicii conexe de consultanță**

1. Informații generale
2. Autoritatea contractantă
3. Obiectul contractului
4. Mențiuni speciale
5. Graficul de timp pentru îndeplinirea sarcinilor
6. Drepturi de proprietate intelectuală
7. Costuri pentru pregătirea ofertelor
8. Criterii de calificare a ofertantului
9. Legislația aplicată
10. Modalități de plată

Acest document face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

**1. Informații generale**

Prezentul caiet de sarcini are în vedere reactualizarea "Strategiei Culturale a Județului Harghita pe perioada 2013 – 2020" cu scopul realizării unui document strategic.

Reactualizarea Strategiei Culturale a Județului Harghita pe perioada următoare, 2021 – 2030 are ca scop să avem un instrument de lucru viabil la dispoziția operatorilor culturali privați și publici, antreprenorilor creativi, instituțiilor publice și administrației locale.

Strategia culturală a județului Harghita reprezintă cadrul pentru o viziune pe termen lung asupra dezvoltării județului în care domeniile de dezvoltare, pachetele de programe merg în mână și se sprijină reciproc.

Prin reactualizarea Strategiei culturale se propune includerea informațiilor relevante aferente perioadei ulterioare elaborării acesteia, completarea strategiei existente cu informații actuale, și, respectiv, reorganizarea direcțiilor și obiectivelor culturale, precum și a planului de acțiuni, astfel încât acestea să corespundă într-o mai bună măsură contextului actual. La reactualizarea strategiei trebuie ținând cont de noile orientări și regulamente adoptate la nivel european în vederea asigurării dezvoltării durabile și coezive, care au determinat necesitatea actualizării „Strategiei culturale a județului Harghita 2013-2020”, astfel încât să se asigure corelarea priorităților județene cu obiectivele strategice și sursele de finanțare.

## 2. **Autoritatea contractantă**

Centrul Cultural Județean Harghita, instituție subordonată Consiliului Județean Harghita, numită în continuare Beneficiar.

Adresă: Miercurea Ciuc, 530102, bd. Timișoarei nr. 4, județul Harghita, România

## 3. **Obiectul contractului**

Reactualizarea Strategiei Culturale a Județului Harghita pe perioada 2021 – 2030, realizarea unei viziuni și un plan de acțiune în domeniile culturale și creative la nivelul județului Harghita.

Metodologia propusă: elaborare participativă cu consultări și ateliere de proiectare (diagnostizarea strategică a problemelor, diagnostizarea resurselor culturale etc).

Punctul de plecare constituie: cercetarea calitativă și cantitativă a diverselor segmente culturale realizate cu ocazia elaborării strategiei existente, iar pe altă parte realizările sau problemele actuale ale sectorului la nivel de județ.

Metode de lucru: organizarea consultărilor (prima etapă) și atelierelor de lucru (etapa doua) cu participarea reprezentanții primăriilor, întreprinzătorilor, actori din domeniu, reprezentanții instituțiilor subordonate Consiliului Județean.

- Sedințe inițiere – 3 ocazii:
  - 1 cu autoritatea contractantă
  - 1 cu reprezentanți ale instituțiilor culturale subordonate ale CJ Harghita
  - 1 cu invitat specialist în domeniu
- Prima etapă de consultări:
  - 12 focus grupuri organizate pe categorii de actori culturali în cele zone ale județului: Toplița, Gheorgheni, Odorhei, Ciuc (consultări draft);
- A doua etapă de consultări – 4 ateliere de proiectare în urma concluziilor trase după prima etapă de consultări, cu participarea operatorilor culturali, societatea civilă, antreprenori, instituții (întocmire draft);
- Consultare on-line cu publicul (Google Form sau echivalent): aplicarea chestionarului și centralizarea răspunsurilor;
- Modificare draft, conform observațiilor, sugestiilor propuse din partea instituțiilor culturale subordonate CJH și cele propuse de Centrul Cultural Județean Harghita;

Volumul de așteptat al documentului furnizat: cca. 100 pagini text propriu, marcând cu exactitate texte preluate din documentul reactualizat.

Durata contractului: 6 luni

Prestatorul are obligația de a elabora documentul în două limbi: română și maghiară.

Modul de comunicare, consultări în perioada pandemiei COVID-19: folosind platforma Zoom, Google Meet, sau echivalent, fără cheltuieli suplimentare pentru autoritate contractantă.

## 4. **Mențiuni speciale**

- Tipul de pagină: Format A4, orientare pagină "Portret", dimensiune margini "Normal".
- Caractere: Times New Roman/Calibri, 12.
- Draftul se va preda în format electronic editabil (în format .docx , de transmis prin mail, semnat cu semnătura electronică extinsă) și în format tipărit (4 exemplare)
- Strategia actualizată în cadrul contractului va avea caracter public și nu va face obiectul unor pretenții privind drepturile de autor din partea prestatorului.
- Prestatorul va asigura Beneficiarul că, în realizarea draftului nu a încălcat drepturile de proprietate intelectuală ale unor terțe persoane.

- Trebuie respectată cu strictețe numerotarea capitolelor și subcapitolelor, care se vor regăsi în sumarul de la începutul documentului. De asemenea, fiecare tabel, grafic sau hartă va primi un titlu și va menționa dedesubt sursa informațiilor pe baza cărora a fost creat.
- Unitate grafică: documentul trebuie să fie aerisit și să conțină un echilibru între pasajele conținând text și cu cele grafice, tabele, fotografii, hărți. În cazul tabelelor, graficelor și diagramelor este de preferat utilizarea consecventă a tipului acestora.
- Accesibilitate: sunt de evitat noțiunile tehnice, iar dacă sunt necesare, ele trebuie explicate (eventual în referințele din josul paginii). De asemenea, trebuie explicate prescurtările și acronimele.

## 5. Graficul de timp pentru îndeplinirea sarcinilor

Termenul de realizare:

- 3 ședințe inițiere: iunie 2020
- etapa 1 de consultări: iunie - august 2020
- etapa 2 de consultări: ateliere de proiectare: septembrie - octombrie 2020
- predarea variantei de draft a documentului strategic: 20 octombrie 2020
- predarea documentului strategic final (coroborat cu rezultatul chestionarului on-line): 10 decembrie 2020  
(cu posibilitate de a realiza respectând un grafic mai scurt)

## 6. Drepturi de proprietate intelectuală

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și /sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

## 7. Costuri pentru pregătirea ofertelor

Costurile pentru pregătirea și depunerea ofertelor nu sunt rambursabile. Toate aceste costuri vor fi suportate de ofertant.

## 8. Criterii de calificare a ofertantului

Ofertantul trebuie să fie o persoană juridică sau o asocierie de persoane juridice cu experiență în una din activitățile: realizarea de studii, analize în domeniul socioeconomic, strategii, planuri de dezvoltare economică la nivel județean, regional sau național.

Persoana juridică sau asocieria ofertantă trebuie să aibă ca obiect de activitate autorizat cel puțin una din activitățile care corespund codurilor CAEN:7220, 7320. În cazul unei asocieri, condițiile trebuie îndeplinite de fiecare dintre membrii asocierii.

Cod CAEN:

7220 – Cercetare - dezvoltare în științe sociale și umaniste

7320- Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice

## Personal

În oferta sa, ofertantul va prezenta o echipă de consultanți care trebuie să posede toate competențe și experiența generală și specifică necesare îndeplinirii integrale a sarcinilor prevăzute în cadrul acestui caiet de sarcini și care poată lucra coordonat și eficient în procesul de implementare a contractului în vederea obținerii rezultatelor așteptate.

Echipa de consultanți va fi condusă de un Manager de proiect. Echipa de consultanți va include, în mod obligatoriu minim un consultant cheie în planificare strategică și un consultant în cultură.

## 9. Legislația aplicată

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Alte acte normative în vigoare care derivă, completează, modifică ori sunt emise în aplicarea celor mai sus menționate.

## 10. Modalități de plată

Plata serviciilor se va face în trei etape, cu ordin de plată, în termen de maxim 30 zile de la recepția calitativă a serviciilor.

Ofertantul va elabora propunerea financiară și tehnică astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare, astfel:

### Prima tranșă:

3 ședințe de Inițiere: iunie 2020, nu mai mult de 20% din oferta totală, cu plata în termen de 30 zile de la facturare

### A doua tranșă:

etapa 1 de consultări: iunie - august 2020

etapa 2 de consultări: ateliere de proiectare: septembrie - octombrie 2020

predarea variantei de draft a documentului strategic: 20 octombrie 2020 , nu mai mult de 40% din oferta totală, cu plata în termen de 30 zile de la facturare

### A treia tranșă:

predarea documentului strategic final (colaborat cu rezultatul chestionarului on-line): 10 decembrie 2020 (cu posibilitate de a realiza respectând un grafic mai scurt), nu mai mult de 40% din oferta totală, cu plata în termen de 30 zile de la facturare

Penalizările pentru întârzierile sunt de 0,1% pe zi din suma de plată rămasă neachitată și rămân valabile până la îndeplinirea obligațiilor.

Verificat,  
Ferencz Angéla  
manager



Întocmit,  
Lajos Mária Franciska  
inspector de specialitate



Miercurea-Ciuc, la 15 iunie 2020.