

Detalii invitatii de participare / anunt de participare simplificat nr 426782

[Inapoi](#)**Informatii despre validarea invitatiei / anuntului**

Numarul documentatiei de atribuire: 320508 / 29.03.2018
Data transiterii in SEAP: 05.04.2018 16:20
Data acceptarii ANRMAP: 12.04.2018 16:03
Data publicarii in SEAP: 12.04.2018 16:25

Planuri anuale de achizitii publice

An	Denumire plan	Denumire detaliu plan
----	---------------	-----------------------

Detalii invitatii de participare / anunt de participare simplificat

Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016
Autoritate contractanta: JUDETUL HARGHITA
Numar invitatie / anunt: 426782 / 12.04.2018
Denumire contract: Studiul de Fezabilitate privind „Extindere-modernizare si dotare UPU” la Spitalul Judetean de Urgenta Miercurea Ciuc”
Stare procedura: In Desfasurare

SECTIUNEA 1: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DESCRIERE

I.1.1) **Sediul social****JUDETUL HARGHITA**

Cod fiscal: 4245763, **Adresa:** Piata Libertatii Nr. 5, Miercurea-Ciuc, **Telefon:** +40 266207720, **Fax:** +40 266207725, **Email:** achizitii publice@judetulharghita.ro

I.1.2) **Adresa la care se transmit ofertele:**

SEAP

I.1.3) **Adresa (locul) de deschidere a ofertelor:**

In SEAP

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA

I.2.1) **Tip Autoritate Sectorial:** NuI.2.2) **Tip Activitate:** Servicii generale ale administratiilor publice**SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) DESCRIERE

II.1.1) **Denumire contract:**

Studiul de Fezabilitate privind „Extindere-modernizare si dotare UPU” la Spitalul Judetean de Urgenta Miercurea Ciuc”

II.1.2) **Tip contract:** ServiciiII.1.3) **Modalitatea de atribuire:** Un contract de achizitii publiceII.1.5) **Obiectul contractului:**

Elaborarea Studiului de Fezabilitate „Extindere-modernizare si dotare UPU” la Spitalul Judetean de Urgenta Miercurea Ciuc necesar sustinerii Cererii de Finantare pentru proiectul ”Modernizarea, extinderea si dotarea Unitatii de Primiri Urgente a Spitalului Judetean de Urgenta Miercurea Ciuc”. a) Studiu geotehnic – verificat Af, conform legislatiei în vigoare specifice domeniului b) Studiu topografic si borne permanente de reper – vizat OCPI, conform legislatiei în vigoare specifice domeniului d) Studiul de Fezabilitate cu identificarea si prezentarea a minimum trei scenarii privind realizarea cladirii (adoptând solutii tehnice eficiente din punct de vedere a costurilor – atât de executie cât si de exploatare), din care unul va detalia inclusiv lucrarile si cheltuielile aferente conservarii constructiei la nivelul etajului doi. e) Documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor/autorizatiilor necesare – elaborate conform legislatiei în vigoare specifice domeniului f) Documente anexa, specifice programului de finantare – elaborate conform cerintelor prevazute de Ghidul solicitantului (Nota privind încadrarea în standardele de cost, 3 oferte pentru elemente neincluse în SCOST, Liste echipamente/lucrari/dotari/servicii, Macheta analiza, etc). NOTA: Operatorul economic are dreptul de a solicita clarificari/informatii suplimentare la documentatia de atribuire pana in a 4-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare in a 3-a zi inainte de data limita de depunere a ofertei.

II.1.6) **CPV:** 71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)II.1.7) **Impartire pe loturi:** Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI / ACORDULUI CADRU

II.2.1) **Valoare estimata:** 396,000 RON**SECTIUNEA III: CRITERII DE CALIFICARE / ALTE CONDITII**

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) **Conditii suplimentare, garantie de participare****Conditii suplimentare**

Denumire	Descriere
Garantie de participare	Se solicita conform art. 35 alin (4) din HG 395/2016 depunerea unei garantii de participare în cuantum de max. 1% din valoarea estimata a contractului, respectiv 3.960,00 lei. Garantia de participare va fi constituita în conditiile prevazute de art. 36 alin. (1) din HG 395/2016, modificata si completata prin

Garantie de buna executie	<p>H.G. nr. 866/2016 astfel: (1) Garantia de participare se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, sau prin virament bancar în contul: RO44 TREZ 3515 006X XX00 0202 deschis la Trezoreria Miercurea Ciuc cod fiscal 4245763. (2) Garantia de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Perioada de valabilitate este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (90 zile). În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător. (3) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante o copie semnată cu semnatura electronică extinsă, în SEAP, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. În cazul în care garanția de participare este depusă în altă monedă decât în lei, echivalenta lei/altă valută va fi efectuată la cursul publicat de BNR cu 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor. Garantia de participare emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.</p> <p>Pentru a proteja autoritatea contractantă cu privire la eventualele riscuri cauzate de executarea unor lucrări de calitate necorespunzătoare, conform art. 40 din HG. 395/2016 se va constitui o garanție de bună executie în cuantum de maxim 10% din valoarea fără TVA a contractului, în termen de max. 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți. Garantia de bună executie emisă în altă limbă decât româna va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.</p>
---------------------------	---

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Criterii de calificare

Criterii de calificare

Denumire

Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

Descriere: 1. Ofertantii și subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016. Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente justificative pot fi: • Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrative teritoriale pe raza căreia își are sediul social și punctul/punctele de lucru pt. care există obligații de plată privind plata la bugetul general consolidat operatorul economic din care să rezulte că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării; • Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale, din care să rezulte că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării; • Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, decizie sau de control în cadrul acestuia așa cum rezultă în certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; • După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia și de derogările prevăzute la art.166 alin (2), art.167 (2), art. 171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice; Autoritatea contractantă acceptă să fie suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități componente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. 2. Încadrarea operatorilor economici la prevederile art. 60 alin (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016. Acestea reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59 din aceeași lege. Conform art. 62 alin (3) din Legea nr. 98/2016, în cazul în care autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, dispune eliminarea ofertantului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante. Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt următoarele: 1. Borboly Csaba – președinte 2. Barti Tihamér - vicepreședinte 3. Biró Barna Botond – vicepreședinte 4. Szabó Barna – manager public 5. Egyed Árpád – secretarul județului 6. Albert Mátyás – consilier județean 7. Becica Mihai – consilier județean 8. Becze István – consilier județean 9. Berde László – consilier județean 10. Brezovsky Gheorghe Adam – consilier județean 11. Ciobanu Adrian-George – consilier județean 12. Csillag Petru – consilier județean 13. Dajka Tünde – consilier județean 14. Derzsi Zoltán – consilier județean 15. Ferencz-Salamon Alpár-László – consilier județean 16. Incze Csongor – consilier județean 17. Kassay Lajos-Péter - consilier județean 18. Kolcsár

András - consilier judetean 19. Kolozsvári Tibor - consilier judetean 20. Kolumbán Dávid - consilier judetean 21. Lőrincz Csilla - consilier judetean 22. Mezei János - consilier judetean 23. Nagy Pál - consilier judetean 24. Portik Erzsébet-Edit - consilier judetean 25. Proca Ion - consilier judetean 26. Rácz Árpád - consilier judetean 27. Rátz István - consilier judetean 28. Rugina Dan-Ciprian - consilier judetean 29. Salamon Zoltán - consilier judetean 30. Sándor Barna - consilier judetean 31. Sándor György - consilier judetean 32. Szentés Antal - consilier judetean 33. Zakariás Zoltán - consilier judetean

COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE 1. Bálint András - director general adjunct 2. Csató Erzsébet - consilier 3. Gergely Olga - consilier 4. Gergely Mária - inspector de specialitate 5. Lakatos Zsolt - consilier 6. Mihály Emeric - consilier 7. György Emília - consilier 8. Császár Judith - consilier 9. Vass Erika - consilier 10. Groza Noémi - inspector de specialitate 11. Sabau Elena Andrea - consilier

DIRECTIA GENERALA ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA 1. Vágassy Alpár - Director general adj. 2. Császár István - Consilier juridic 3. Antal Renáta - consilier juridic 4. Dobrea Lucia-Doina - consilier juridic 5. Bodó Alpár - consilier juridic 6. Szogyör Imelda Gabriella - consilier juridic

DIRECTIA GENERALA ECONOMICA 1. Bicajanu Vasile - Director general 2. Biró Emese Erzsébet - Director general adjunct

DIRECTIA GENERALA TEHNICA 1. Péli Levente - Director general 2. Chiorean Adrian - Director general adj. 3. Pápai Carol-Sef serviciu. 3. Zólya Zsombor-Sef serviciu 5. Darvas Tibor - consilier 6. Ötvös Edit - consilier 7. Bardocz László - consilier 8. Bartalis Sándor - consilier 9. Dósa Levente - consilier 10. Izsák Levente - consilier 11. Albert Katalin - consilier 12. Csurka Ludovic - consilier 13. Barcsay Anna Mária - consilier 14. Jakab Csaba István - consilier 15. Bardocz Áron - consilier 16. Gáspár Balázs - consilier 17. Balázs József - consilier 18. Balázs Zoltán - consilier 19. Petho Eniko Zsuzsanna - consilier 20. Karácsony Csaba - consilier 21. Albert Mónika - consilier 22. Antal Erno - consilier 23. Schmutzer István Loránd - consilier 24. Dajka Zoltán - consilier 25. Molnár Zsuzsanna - consilier 26. Suciú Róbert Ignác - consilier 27. Pápai-Erdélyi Noémi-Szidonia - consilier

1. Conform art. 173 alineat (1) din Legea 98/2016 operatorii economice care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerintei: Se va completa DUAE în vederea demonstrarii îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, de catre ofertantul unic/ofertantul asociat si separat de subcontractanti si tert sustinator. Se solicita completarea DUAE cu informatiile aferente situatiei lor - la punctul Partea IV: Criterii de selectie litera A înscriere în Registrul Comertului. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, si care urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, sunt: - Pentru persoanele juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul National Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, nume complet, sediu, persoanele autorizate/administratori; documentele originale vor fi scanate si semnate cu semnatura electronica extinsa, vor fi transmise prin SEAP. - Pentru persoanele juridice straine: documente echivalente emise în tara de rezidenta. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>), Certificatul de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie valabila pentru anul calendaristic în curs. Documentele originale însoțite de traducere în limba româna scanate si semnate cu semnatura electronica extinsa, vor fi transmise prin SEAP.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Descriere: Experienta similara: Se solicita ofertantului demonstrarea faptului ca dispune de experienta similara în domeniu. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat si a dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani calculati pâna la data limita de depunere a ofertelor, la nivelul a cel puțin a unui contract, servicii similare sau superioare din punctul de vedere al complexitatii cu cele ce fac obiectul contractului. Sunt considerate servicii similare, serviciile de proiectare la oricare dintre fazele prevazute de legislatia de specialitate - SF/DALI/PT în domeniul construirii/reabilitarii/modernizarii spitalelor a caror beneficiari sunt autoritati contractante sau clienti privati. Modalitatea de îndeplinire: Pentru demonstrarea experientei similare ofertantii vor completa la nivelul DUAE informatii cum ar fi: numarul si data contractului/contractelor invocate drept experienta similara, valoarea, beneficiarul, data, precum si ponderea lucrarilor executate în cadrul contractului. De la ofertantul clasat pe locul I dupa finalizarea procesului de evaluare, doar la solicitarea autoritatii contractante vor fi prezentate documente doveditoare privind experienta similara. Pentru dovedirea experientei similare, ofertantii vor prezenta contracte în copie cu mentiunea „Conform cu originalul”/documente constatatoare/procese verbale de receptie/procese verbale/alte documente justificative, continând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati. În situatia în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant, se vor prezenta informatii si/sau documente din care sa reiasa partea de contract pe care a executat-o. Documentele doveditoare prezentate trebuie sa ateste faptul ca serviciile prestate au fost în conformitate cu normele legale în domeniu si ca au fost duse la bun sfârșit. Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat). Documentele redactate în alta limba decât limba româna, vor fi prezentate însoțite de traducerea în limba româna. Documentele scanate, semnate cu semnatura electronica extinsa vor fi transmise prin SEAP. Informatii privind subcontractarea: Ofertantii includ informatiile privind subcontractarea unor parti a serviciilor, precum si informatii cu privire la subcontractant/subcontractanti în DUAE la Partea II. Sectiunea D si Partea IV. Sectiunea C.10). În conformitate cu prevederile Art. 55 (1) din Legea nr. 98/2016, daca este cazul se vor solicita ofertantului informatii despre partea din contract care doreste sa o subcontracteze. Subcontractantii pe a caror capacitati se bazeaza ofertantul, trebuie sa completeze, la rândul lor, un DUAE separat, completat si semnat în mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia. Subcontractantii completeaza DUAE cu toate informatiile privind îndeplinirea criteriilor de calificare, mentionând numarul si data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusa pentru subcontractare. La DUAE se anexeaza acordul de subcontractare. Daca prin subcontractant nu se îndeplineste o cerinta de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrarii

neîncadrării în motivele de excludere. La solicitarea Autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare pentru subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative. Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus în cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că acesta are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/partile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, și solicită ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/partile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv. Nedepunerea DUAE odată cu oferta pentru subcontractant atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, a acordului de subcontractare și constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE. Nedepunerea DUAE odată cu oferta pentru asociat atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Nedepunerea odată cu oferta și DUAE a acordului de asociere, constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE. Informații privind asocierea: Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevăzută la Art. 53 din Legea nr. 98/2016. Ofertantul va indica participarea la procedura împreună cu alții în DUAE la Partea II Secțiunea A. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE, în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională. Odată cu depunerea DUAE, ofertantul va prezenta și acordul de asociere. Nedepunerea DUAE odată cu oferta pentru tert sustinator atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezultă modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE. Informații privind tertul sustinator: Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Se va completa DUAE de ofertant, în care la Partea IV Secțiunea C. se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terta parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul/terții sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului. Tertul/terții sustinatori vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională de către tertul sustinator. Autoritatea contractantă respinge tertul sustinator propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt tert, cu respectarea principiului tratamentului egal. Pentru informații suplimentare privind modalitatea de îndeplinire a nivelului(urilor) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate consultați fișa de date

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

- IV.1.1) Tipul procedurii Cerere de oferta / Procedura simplificată - într-o singură etapă
IV.1.2) Modalitate de desfășurare: Procedura online

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

- IV.2.1) Criteriu de atribuire: Pretul cel mai scăzut
IV.2.2) Se va organiza licitație electronică: Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

- IV.3.1) Modul de obținere a documentației de atribuire:
S.E.A.P.
IV.3.2) Limba de redactare a ofertei: Română
IV.3.3) Moneda în care se transmite oferta de pret: RON
IV.3.4) Data limită de depunere a ofertelor: 23.04.2018 15:00
IV.3.5) Data și ora deschiderii ofertelor: -
IV.3.6) Data limită de valabilitate a ofertei: 90 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) MOD DE FINANȚARE

- VI.1.1) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare: Nu
VI.1.2) Tip de finanțare: Fonduri bugetare
Data expedierii prezentei invitații / anunț: 05.04.2018 16:20

[Înapoi](#) [Detalii procedură](#) [Lista era](#)