

Detalii invitatii de participare / anunt de participare simplificat nr 427977

[Inapoi](#)

Informatii despre validarea invitatiei / anuntului

Numarul documentatiei de atribuire: 323807 / 04.05.2018
 Data transiterii in SEAP: 07.05.2018 08:53
 Data acceptarii ANRMAP: 08.05.2018 09:08
 Data publicarii in SEAP: 08.05.2018 09:25

Planuri anuale de achizitii publice

An	Denumire plan	Denumire detalii plan
----	---------------	-----------------------

Detalii invitatii de participare / anunt de participare simplificat

Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016
 Autoritate contractanta: JUDETUL HARGHITA
 Numar invitatie / anunt: 427977 / 08.05.2018
 Denumire contract: Servicii de curatenie si deszapezire a Palatului administrativ al judetului Harghita
 Stare procedura: In Desfasurare

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

- I.1) DESCRIERE
- I.1.1) Sediul social
JUDETUL HARGHITA
 Cod fiscal: 4245763, Adresa: Piata Libertatii Nr. 5, Miercurea-Ciuc, Telefon: +40 266207720, Fax: +40 266207725, Email: achizitii publice@judetulharghita.ro
- I.1.2) Adresa la care se transmit ofertele:
 in SEAP
- I.1.3) Adresa (locul) de deschidere a ofertelor:
 In SEAP
- I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA
- I.2.1) Tip Autoritate Sectorial: Nu
- I.2.2) Tip Activitate: Servicii generale ale administratiilor publice

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

- II.1) DESCRIERE
- II.1.1) Denumire contract:
 Servicii de curatenie si deszapezire a Palatului administrativ al judetului Harghita
- II.1.2) Tip contract: Servicii
- II.1.3) Modalitatea de atribuire: Incheierea unui acord-cadru
- II.1.4) Informatii acord-cadru
 Contractele subsecvente urmeaza sa se atribue prin reluarea competitiei: Nu
 Reluarea competitiei se va face in SEAP: Nu
 Perioada previzionata pentru desfasurarea acordului cadru (in luni): 24
 Acordul cadru urmeaza sa se incheie cu: un singur ofertant
- II.1.5) Obiectul contractului:
 Încheierea unui acord cadru pentru servicii de curatenie în palatul administrativ al judetului Harghita, situat în Miercurea, P-ta Libertatii nr. 5, respectiv a curateniei si deszapezirii zonei din jurul palatului administrativ al judetului Harghita. Se vor presta urmatoarele servicii: 1. Curatenia în zona din jurul Palatului administrativ conform Anexa nr. 1 la caietul de sarcini 2. Curatenia la subsolul Palatului administrativ conform Anexa nr. 2 la caietul de sarcini 3. Curatenia la partelul si mezaninul Palatului administrativ conform Anexa nr. 3 la caietul de sarcini 4. Curatenia pe scari si lifturi si pe holuri de la etaj 1 la etaj 4 conform anexa nr. 5, 6, 7 5. Curatenia la etajul 2 al Palatului administrativ conform Anexa nr. 4 6. Deszapezirea în zona Palatului administrativ conform Anexa nr. 1 NOTA: Operatorul economic are dreptul de a solicita clarificari/informatii suplimentare la documentatia de atribuire in termen de 4 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare in a 3-a zi inainte de data limita de depunere a ofertei.
- II.1.6) CPV: 90910000-9 - Servicii de curatenie (Rev.2)
- II.1.7) Impartire pe loturi: Nu
- II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI / ACORDULUI CADRU
- II.2.1) Valoare estimata: 240,000 RON

SECTIUNEA III: CRITERII DE CALIFICARE / ALTE CONDITII

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Conditii suplimentare, garantie de participare

Conditii suplimentare

Denumire	Descriere
Garantie de participare	Se solicita conform Art 35 alin (4) din HG 395/2016 depunerea unei garantii de participare in valoare de 1550 lei. Garantia de participare va fi constituita în conditiile prevazute de art. 36 alin. (1) din HG 395/2016, modificata si completata prin H.G. nr.866/2016 astfel: (1) Garantia de participare se

constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, sau prin virament bancar în contul: RO44 TREZ 3515006XXX00 0202 deschis la Trezoreria Miercurea Ciuc cod fiscal 4245763. (2) Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Perioada de valabilitate este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (90 zile). În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător. (3) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante o copie semnată cu semnatura electronică extinsă, în SEAP, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. În cazul în care garanția de participare este depusă în altă monedă decât în lei, echivalenta lei/altă valută va fi efectuată la cursul publicat de BNR cu 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Criterii de calificare

Criterii de calificare

Denumire

Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

Descriere: 1. **Ofertantii/ terții sustinatori/ subcontractanții, nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016. Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente justificative pot fi:**

- Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia își are sediul social operatorul economic din care să rezulte ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării.
- Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale , din care să rezulte ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării.
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, decizie sau de control în cadrul acestuia așa cum rezultă în certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv
- După caz documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia și de derogările prevăzute la art.166 alin (2), art.167 (2), art. 171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice .

Autoritatea contractantă acceptă ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art.164,165 și 167, orice document considerat edificator din acest punct de vedere , în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități componente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. **Încadrarea operatorilor economici la prevederile art. 60 alin (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016. Acestea reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59 din aceeași lege. Conform art. 62 alin (3) din Legea nr. 98/2016, în cazul în care autoritatea contractantă stabilește ca există un conflict de interese , dispune eliminarea ofertantului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante. Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt următoarele:**

1. Borboly Csaba – președinte
2. Barti Tihámér - vicepreședinte
3. Biró Barna Botond – vicepreședinte
4. Szabó Barna – manager public
5. Egyed Árpád – secretarul județului
6. Albert Mátyás – consilier județean
7. Becica Mihai – consilier județean
8. Becze István – consilier județean
9. Berde László – consilier județean
10. Brezovsky Gheorghe Adam – consilier județean
11. Ciobanu Adrian-George – consilier județean
12. Csillag Petru – consilier județean
13. Dajka Tünde – consilier județean
14. Derzsi Zoltán – consilier județean
15. Ferencz-Salamon Alpár-László – consilier județean
16. Incze Csongor – consilier județean
17. Kassay Lajos-Péter - consilier județean
18. Kolcsár András - consilier județean
19. Kolozsvári Tibor - consilier județean
20. Kolumbán Dávid - consilier județean
21. Lőrincz Csilla - consilier județean
22. Mezei János - consilier județean
23. Nagy Pál- consilier județean
24. Portik Erzsébet-Edit - consilier județean
25. Proca Ion - consilier județean
26. Rátz Árpád - consilier județean
27. Rátz István - consilier județean
28. Rugina Dan-Ciprian - consilier județean
29. Salamon Zoltán - consilier județean
30. Sándor Barna - consilier județean
31. Sándor György - consilier județean
32. Szentés Antal - consilier județean
33. Zakariás Zoltán - consilier județean

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

1. Bálint András - director general adjunct
2. Csató Erzsébet - consilier
3. Gergely Olga - consilier
4. Gergely Mária – inspector
5. Lakatos Zsolt - consilier
6. Mihály Emeric – consilier
7. György Emilia - consilier
8. Császár Judith - consilier
9. Vass Erika – consilier
10. Groza Noémi – inspector de specialitate
11. Sabau Elena Andrea - consilier

DIRECTIA GENERALA

ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA 1. Vágássy Alpár - Director general adj. 2. Császár István - Consilier juridic 3. Antal Renáta - cosilier juridic 4. Dobrean Lucia – Doina - cosilier juridic 5. Bodó Alpár – consilier juridic 6. Szogyör Imelda Gabriella - consilier juridic DIRECTIA GENERALA ECONOMICA 1. Bicajanu Vasile - director general 2. Biró Emese – Erzsébet - director general adjunct DIRECTIA GENERALA PATRIMONIU 1. Birta Antal- Director general 2. Máthé Árpád - consilier 3. Bara Lenuta - consilier 4. Kovács Zoltán - consilier 5. Bardócz Mária - consilier 6. Petroni Zsolt - consilier 7. Ambrus Imre – sef serviciu 8. Baricz Gergely - referent 9. Csató Csaba – sef serviciu Conform art. 173 aliniat (1) din Legea 98/2016 operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerintei: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatii aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, si care urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor sunt: - Pentru persoanele juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul National Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, nume complet, sediu, persoanele autorizate/administratori; documentele originale însoțite de traducere în limba română vor fi scanate si semnate cu semnatura electronica extinsa, vor fi transmise prin SEAP. - Pentru persoanele juridice straine: Documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>), Certificatul de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impunerii) sau o declaratie valabila pentru anul calendaristic în curs. Documentele originale însoțite de traducere în limba română scanate si semnate cu semnatura electronica extinsa, vor fi transmise prin SEAP.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Descriere: 1. Experienta similara: Pentru a-si demonstra capacitatea tehnica si/sau profesionala în functie de experienta, si pentru a evita riscul de neîndeplinire a contractului din cauza lipsei capacitatii tehnice si profesionale, se solicita din partea ofertantului demonstrarea faptului ca dispune de experienta similara în domeniul. Ofertantul trebuie sa depuna lista principalelor servicii de complexitate similara (servicii de curatenie, igienizare spatii comune, spatii de birouri in cladiri) prestate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, din care sa rezulte ca a prestat servicii de curatenie, însoțita de certificate/documente emise sau contrasemnate de catre o autoritate sau de catre clientul beneficiar. Modalitatea de îndeplinire: Pentru demonstrarea experientei similare ofertantii vor completa la nivelul DUAE Sectiunea IV.C.1a) informatii cum ar fi: numarul ?i data contractului invocat drept experienta similara, valoarea, beneficiarul, data, precum si ponderea serviciilor executate în cadrul contractului. Ofertantul clasat pe locul I dupa finalizarea procesului de evaluare, doar la solicitarea autoritatii contractante va prezenta documente doveditoare privind experienta similara(servicii de curatenie, igienizare spatii comune, spatii de birouri în cladiri). Pentru dovedirea experientei similare, ofertantii vor prezenta contracte în copie cu mentiunea „Conform cu originalul”/ documente constatatoare/ procese verbale de receptie/ procese verbale continând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca ace?tia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati. În situatia în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant se vor prezenta informatii ?i/sau documente din care sa reiasa partea de contract pe care a executat-o. Documentele redactate în alta limba decât limba romana, vor fi prezentate însoțite de traducerea în limba română. Documentele scanate, semnate cu semnatura electronica extinsa vor fi transmise prin SEAP. Informatii privind subcontractarea Ofertantii includ informatiile privind subcontractarea unor parti a lucrarilor, precum si informatii cu privire la subcontractant/ti în DUAE la Partea II. Sectiunea D. În conformitate cu prevederile Art. 55 (1) din Legea nr. 98/2016, daca este cazul, se vor solicita ofertantului informatii despre partea din contract pe care doreste sa o subcontracteze. Conf. Notificarea ANAP nr. 256/08.12.2016, odata cu depunerea DUAE, ofertantii vor prezenta, pentru fiecare subcontractant, si acordul/acordurile de subcontractare. În cazul în care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului/subcontractantilor pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat în mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia. Subcontractantii completeaza DUAE cu toate informatiile privind îndeplinirea criteriilor de calificare, mentionând numarul si data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusa pentru subcontractare. La solicitarea Autoritatii contractante, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va face dovada îndeplinirii cerintelor de calificare pentru subcontractanti, prin prezentarea de documente justificative. Autoritatea contractanta poate respinge subcontractantul propus daca acesta nu îndeplineste cerintele de calificare privind capacitatea sau se încadreaza la motivele de excludere si solicita candidatului/ ofertantului o singura data – înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant. (art. 174 din Legea nr. 98/2016). În conformitate cu prevederile Art. 218 (2), Legea nr. 98/2016 subcontractantii au dreptul de a opta pentru a fi platiti în mod direct de catre autoritatea contractanta. Aceasta optiune se va manifesta la semnarea contractului. Informatii privind tertul sustinator Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Se va completa DUAE de ofertant, în care la Partea IV Sectiunea C. se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, inclusiv masurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se ataseaza DUAE si angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din trebuie sa rezulte modul efectiv în care tertul/terti sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului. Tertul/terti sustinatori vor completa DUAE cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzator sustinerii acordate. Prin angajamentul ferm, tertul/terti confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, prin precizarea

modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligatii pentru care a acordat sustinerea, (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). La solicitarea autoritatii contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si profesionala de catre tertul sustinator. Autoritatea contractanta respinge tertul sustinator propus daca acesta nu îndeplineste cerintele de calificare privind capacitatea sau se încadreaza printre motivele de excludere si solicita candidatului/ofertantului o singura data – înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt tert, cu respectarea principiului tratamentului egal. Informatii privind asocierea: Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevazuta la Art. 53 din Legea nr. 98/2016. Ofertantul va indica participarea la procedura împreuna cu altii in DUAE la Partea II Sectiunea A. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE, în care vor include informatiile cu privire la modul de îndeplinire a cerintelor de capacitate tehnica si profesionala. Conf. notificare ANAP nr. 256/08.12.2016 ANAP, ofertantii odata cu depunerea DUAE vor prezenta si acordul de asociere. Pentru informatii suplimentare privind modalitatea de indeplinire a nivelului(urilor) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate consultati fisa de date

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii Cerere de oferta / Procedura simplificata - Intr-o singura etapa

IV.1.2) Modalitate de desfasurare: Procedura online

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criteriu de atribuire: Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza licitatie electronica: Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Modul de obtinere a documentatiei de atribuire:
S.E.A.P.

IV.3.2) Limba de redactare a ofertei: Romana

IV.3.3) Moneda in care se transmite oferta de pret: RON

IV.3.4) Data limita de depunere a ofertelor: 22.05.2018 15:00

IV.3.5) Data si ora deschiderii ofertelor: -

IV.3.6) Data limita de valabilitate a ofertei: 90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) MOD DE FINANTARE

VI.1.1) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare: Nu

VI.1.2) Tip de finantare: Fonduri bugetare

Data expedierii prezentei invitatii / anunt: 07.05.2018 08:53

[Inapoi](#)

[Detalii procedura](#)

[Lista era](#)