

CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA

Direcția generală investiții

Nr. 14039/29.06.2016



NECESITĂȚI MINIM OBLIGATORII

pentru contractarea serviciilor de supraveghere a lucrărilor aferente investiției

“Înlăturarea efectelor calamităților naturale la podul pe DJ 134A, km 35+300, încadrat ca DJ 134C, km 0+950 (proiectare și execuție)”

Informații generale

Drumul județean DJ 134C km 0+000 – 21+483 începe la localitatea Bisericani și se îndreaptă spre DN 13A, trecând prin localitățile Bulgăreni, Dealu, Sâncrai și Tibod și se termină la intersecția cu DN 13A în orașul Odorheiu Secuiesc, iar podul în cauză se află în satul Bulgăreni.

În urma precipitațiilor din perioada lunii iunie din anul 2014 s-a produs creșterea nivelului și debitului afluentului pârâului Boieru determinând avarierea și colmatarea totală a podului prin depășirea capacității de transport a albiei.

Pentru aducerea podului la parametrii normali de exploatare și de încărcare și pentru ca circulația să se desfășoare în condiții de siguranță și confort, s-a propus proiectarea și execuția a unui pod nou.

Ca urmare a propunerii ca soluție tehnică ”Podet nou executat monolit cu trotuare” pentru executarea unui pod nou, conform Expertizei tehnice nr. 14/24017/14.10.2015, elaborat de către PFA Diaconu Ion Dumitru, în scopul asigurării circulației în condiții de siguranță pe acest sector de drum, a fost încheiat un contract de proiectare și execuție.

Valoarea estimată, totală contractată a lucrărilor conform contractului încheiat cu executantul SC Kanal Konstruct-Serv SRL este de **374.500,00** lei fără TVA (din care diverse și neprevăzute 35.000,00 lei fără TVA), pentru care Prestatorul va prezenta oferta.

Perioada estimată pentru executarea lucrărilor este de **90 de zile**, iar perioada estimată de garanție a lucrărilor executate este **4 ani**.

Execuția lucrărilor aferente obiectivului “Înlăturarea efectelor calamităților naturale la podul pe DJ 134A, km 35+300, încadrat ca DJ 134C, km 0+950 (proiectare și execuție)” va fi realizată pe baza proiectului nr. 01_P/2016 elaborat de I.I. Luka O. Csaba.

Obiectul contractului

Scopul contractului este să asigure Beneficiarul că Executantul efectuează lucrările în conformitate cu Documentația Tehnico Economică aprobată, Contractului de execuție, în special cu privire la încadrarea în valoarea contractului de lucrări, durata de execuție, cantitatea și calitatea lucrărilor.

Prestatorul va acționa în calitate de reprezentant al Beneficiarului, Beneficiarul fiind Consiliul Județean Harghita, și va asigura, pe domenii de specialitate, servicii de supraveghere a executării lucrărilor de instalații-montaj și monitorizarea acestora în perioada de garanție.

Cerințe privind personalul tehnic de specialitate

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personal atestat sau are încheiat contract valabil cu personal atestat.

Date furnizate de Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului, contractul de lucrări cu toate documentele anexe: Documentația Tehnico Economică, caietul de sarcini, propunerea tehnică, propunerea financiară, graficul fizic și valoric de îndeplinire a contractului, după caz.

Prestatorul va îndeplini toate atribuțiile reprezentantului beneficiarului și va avea ca principale responsabilități:

În perioada de pregătire a executării lucrărilor:

1. preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină;
2. participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
3. predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;
3. studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și a procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
5. verificarea existenței programului de faze determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C., dacă este cazul;
6. verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
7. verificarea existenței și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
8. verificarea existenței documentelor cu privire la calitatea produselor pentru instalații, utilaje respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect;

În perioada de executare a lucrărilor:

1. urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile contractului, a proiectelor, a caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
3. interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;
4. participarea la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
5. efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.
6. asigurarea convocării de către executant a reprezentantului Inspectoratului Teritorial în Construcții, dacă este cazul;

7. verifică respectarea legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, transportul la locul punerii în operă, corespondența calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contract, din proiect);
8. interzicerea utilizării produselor, materialelor, semifabricatelor și prefabricatelor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate sau fără agrement tehnic (pentru materiale netradiționale), precum și utilizarea de tehnologii noi fără agrement tehnic;
9. asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
10. urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora și admite la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
11. dispune executantului, după caz, sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru elaborarea acestora;
12. transmiterea către proiectant, prin intermediul investitorului, a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile și neconcordanțele constatate pe parcursul execuției;
13. avizarea dispozițiilor de șantier emise de proiectant;
14. efectuarea, în numele Achizitorului, a activității pe linie financiară, de verificare și decontare a lucrărilor executate. Este responsabil pentru cantitățile de lucrări, confirmate, pentru calitatea lucrărilor acceptate spre plată, respectiv pentru exactitatea, legalitatea și conformitatea datelor din documentele semnate;
15. urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
16. urmărirea respectării sistemului de asigurare a calității la executant;
17. preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
19. verificarea corespondenței parametrilor echipamentelor contractate/livrate, cu parametrii din fișele tehnice din proiectul aprobat.

La recepția lucrărilor:

1. participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;
2. urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirii recomandărilor comisiei de recepție;
3. predarea către investitor a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției, completate cu documentele existente la data efectuării recepției la terminarea lucrărilor.

După recepția la terminarea lucrărilor:

1. urmărește rezolvarea remediilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
2. somează executantul în cazul nerespectării de acesta a obligațiilor contractuale;

3. notifică executantul cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, cu înștiințarea Achizitorului.

Prestatorul va îndeplini toate atribuțiile și obligațiile dirigintelui de șantier prevăzute în Ordinul MDRT nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele care decurg din calitatea sa de diriginte de șantier, chiar nespecificate în acte normative, dar subînțelese și accesorii obligațiilor expres statuate prin dispozițiile legale sau cele contractuale.

Prestatorul va acorda asistență beneficiarului în pregătirea și emiterea oricărei reclamații ale beneficiarului. Prestatorul trebuie să raporteze imediat beneficiarului orice eveniment sau dispută care necesită intervenția acestuia și îl va asista pe beneficiar în rezolvarea oricărei probleme pe șantier.

Prestatorul are obligația înștiințării beneficiarului cu privire la orice problemă apărută sau potențială, care poate apărea în legătură cu contractul de lucrări și prezintă recomandări pentru posibile soluții.

În eventualitatea în care lucrările nu sunt executate în ritmul stabilit și se înregistrează întârzieri, prestatorul este obligat să anunțe în timp util antreprenorul și Consiliul Județean Harghita asupra măsurilor ce se pot lua pentru corectarea situației. În acest caz prestatorul va dispune măsurile necesare pentru recuperarea întârzierilor și pentru respectarea programului de lucrări aprobat.

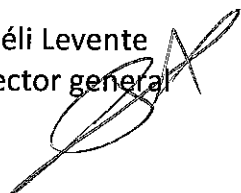
Dacă programul de lucru stabilit de antreprenor o cere, prestatorul va supraveghea lucrările mai mult de 8 ore pe zi, precum și în zilele de odihnă și sărbătoare legală.

La solicitarea beneficiarului și/sau a constructorului, prestatorul se va prezenta în termen de maxim 24 de ore, la amplasamentul lucrării ori la sediul beneficiarului, cu documentele solicitate.

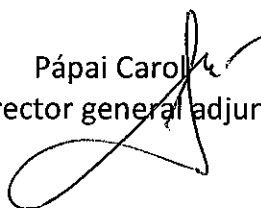
Prestatorul trebuie să obțină, să păstreze și să furnizeze achizitorului dovada asigurării profesionale, care acoperă obligațiile sale din cadrul contractului, în termen de maxim 10 zile de la data prevăzută în ordinul de începere. În situația neprezentării dovezii în interiorul termenului menționat, Achizitorul va putea decide rezilierea contractului.

Toate actele din ofertă trebuie semnate de către reprezentantul legal (administrator, etc.) al operatorului economic care depune oferta.

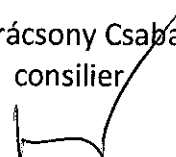
Péli Levente
director general



Pápai Carol
director general adjunct



Karácsony Csaba
consilier



Miercurea Ciuc la 22.06.2016