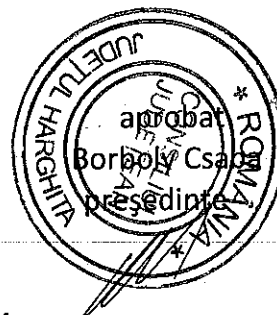


CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA

Direcția generală investiții

Nr. 350 / 10 . 01 . 2017



NECESITĂȚI MINIM OBLIGATORII

pentru contractarea serviciilor de supraveghere a lucrărilor aferente investiției

“ Servicii de supraveghere a lucrărilor la obiectivul de investiții: Pod pe drumul județean DJ123F, km 3+920, peste râul Olt, între localitățile Ciba-Ciceu”

Informații generale

Unitatea administrativ teritorială județul Harghita, cu sediul în Piața Libertății nr. 5, Miercurea Ciuc, județul Harghita, a încheiat în data de 01.09.2014 contractul nr. nr.9/18669/2014 execuția lucrărilor aferente investiției „Pod pe drumul județean DJ123F, km 3+920, peste râul Olt, între localitățile Ciba-Ciceu”.

Lucrarea a fost sistată de mai multe ori din cauza condițiilor meteo nefavorabile, respectiv termenul de realizare a obiectivului a fost prelungit cu 120 de zile.

Din mai multe cauze contractul de supraveghere a lucrărilor aferente investiției a fost reziliat. Proiectul tehnic a fost elaborat de către: S.C. Royal CDV G2 S.R.L., Suceava.

Amplasamentul investiției: podul pe drumul județean DJ 123F, km 3+920, între localitățile Ciba-Ciceu

Obiectul contractului de lucrări: construirea unui pod din beton pe râul Olt

Execuția lucrărilor de construcții „Pod pe drumul județean DJ123F, km 3+920, peste râul Olt, între localitățile Ciba-Ciceu se realizează de S.C. Via Pont Invest S.R.L. din Iași.

Obiectul contractului

Scopul contractului este să asigure Beneficiarul că Constructorul efectuează lucrările în conformitate cu specificațiile Contractului de execuție, în special cu privire la încadrarea în valoarea contractului de lucrări, durata de execuție, cantitatea și calitatea lucrărilor.

Prestatorul va acționa în calitate de reprezentant al Beneficiarului, Beneficiarul fiind Consiliul Județean Harghita, și va asigura servicii de supraveghere a lucrărilor de construcții și monitorizarea acestora în perioada de garanție.

Cerințe privind personalul tehnic de specialitate

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personal atestat sau are încheiat contract valabil cu personal atestat, însemnând existența unui diriginte de șantier atestat I.S.C. pentru dirigenție de șantier în domeniul construcțiilor, având autorizație valabilă la data ofertării (se solicită CV-uri, copii după diplome de studii și certificate de atestare profesională).

Cerințe privind experiența similară

Ofertantul trebuie să prezinte cel puțin o recomandare din partea unui beneficiar sau un document constatator privind îndeplinirea contractului, eliberat de o autoritate contractantă, pentru lucrări similare ca valoare și complexitate.

Date furnizate de Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului următoarele:

- Proiectul tehnic și detaliile de execuție, caietul de sarcini, propunerea tehnică, propunerea financiară, Autorizația de construire,
- Contractul de lucrări

Toate materialele, înainte de a fi aduse în șantier, vor fi supuse spre aprobare de reprezentantul beneficiarului, respectiv de dirigintele de șantier.

Prestatorul va îndeplini toate atribuțiile reprezentantului beneficiarului și va avea ca principale responsabilități:

În perioada de executare a lucrărilor:

1. urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile contractului, a proiectelor, a caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
3. interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;
4. participarea la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
5. efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.
6. asigurarea convocării de către executant a reprezentantului Inspectoratului Teritorial în Construcții, ori de câte ori este necesar, conform legii;
7. verifică respectarea legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, transportul la locul punerii în operă, corespondența calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contract, din proiect);
8. interzicerea utilizării produselor, materialelor, semifabricatelor și prefabricatelor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate sau fără agrement tehnic (pentru materiale netradiționale), precum și utilizarea de tehnologii noi fără agrement tehnic;
9. asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
10. urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora și admite la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
11. dispune executantului, după caz, sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru elaborarea acestora;
12. transmiterea către proiectant, prin intermediul investitorului, a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile și neconcordanțele constatate pe parcursul execuției;
13. avizarea dispozițiilor de șantier emise de proiectant;
14. efectuarea, în numele Achizitorului, a activității pe linie financiară, de verificare și decontare a lucrărilor executate. Este responsabil pentru cantitățile de lucrări, confirmate, pentru calitatea lucrărilor acceptate spre plată, respectiv pentru exactitatea, legalitatea și conformitatea datelor din documentele semnate;
15. urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
16. urmărirea respectării sistemului de asigurare a calității la executant;

17. preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18. verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.

La recepția lucrărilor:

1. participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;

2. urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirii recomandărilor comisiei de recepție;

3. predarea către investitor a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției, după efectuarea recepției finale

După recepția la terminarea lucrărilor:

1. urmărește rezolvarea remediilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

2. somează executantul în cazul nerespectării de acesta a obligațiilor contractuale;

3. notifică executantul cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, cu înștiințarea Achizitorului.

Prestatorul va îndeplini toate atribuțiile și obligațiile dirigintelui de șantier prevăzute în Ordinul MDRT nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele care decurg din calitatea sa de diriginte de șantier, chiar nespecificate în acte normative, dar subînțelese și accesorii obligațiilor expres statuate prin dispozițiile legale sau cele contractuale.

Prestatorul va acorda asistență beneficiarului în pregătirea și emiterea oricărei reclamații ale beneficiarului. Prestatorul trebuie să raporteze imediat beneficiarului orice eveniment sau dispută care necesită intervenția acestuia și îl va asista pe beneficiar în rezolvarea oricărei probleme pe șantier.

Prestatorul are obligația înștiințării beneficiarului cu privire la orice problemă existentă sau potențială, care poate apărea în legătură cu contractul de lucrări și propune recomandări pentru posibile soluții.

În eventualitatea în care lucrările nu sunt executate în ritmul stabilit și se acumulează întârzieri, prestatorul este obligat să anunțe în timp util antreprenorul și Consiliul Județean Harghita asupra măsurilor ce se pot lua pentru corectarea situației. La constatarea ritmului de lucru nesatisfăcător al antreprenorului prestatorul va solicita luarea măsurilor necesare pentru recuperarea întârzierilor și pentru a se conforma programului de lucrări.

Dacă programul de lucru stabilit de antreprenor o cere, prestatorul va supraveghea lucrările mai mult de 8 ore pe zi, precum și în zilele de odihnă și sărbătoare.

Prestatorul va participa la toate întâlnirile organizate de antreprenor, pe șantier, cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții și cu reprezentanții proiectantului. Astfel de întâlniri sunt organizate pentru inspecția lucrărilor executate în faze determinante

ale construcției, care sunt definite în detaliile de execuție în conformitate cu Legea nr. 10/1995 cu privire la calitatea lucrărilor în construcții.

La solicitarea beneficiarului sau a constructorului prestatorul se va prezenta în termen de 24 de ore la amplasamentul lucrării ori la sediul beneficiarului cu documentele solicitate.

Prestatorul trebuie să obțină, să păstreze și să furnizeze achizitorului dovada asigurării profesionale, care acoperă obligațiile sale din cadrul contractului, în termen de 20 zile de la semnarea contractului. În situația neprezentării dovezii în interiorul termenului menționat, Achizitorul va putea decide rezilierea contractului.

Toate actele din ofertă trebuie semnate de către reprezentantul legal (administrator, etc.) al societății comerciale care depune oferta. În cazul lipsei acesteia, se anexează împuternicirea legalizată de către un notar public.

Péli Levente
director general

Jakab Csaba
consilier

Miercurea Ciuc la 09.01.2017