

Consiliul Județean Harghita

RO-530140 Miercure-Ciuc, P-ța Libertății Nr. 5

Tel.: +4-0266-207700, Fax: +4-0266-207703, info@judetulharghita.ro, www.judetulharghita.ro

Direcția generală management

Nr. 22065/18.09.2018

NECESITĂȚI MINIME OBLIGATORII

Pentru dezvoltarea unui sistem online despre investiții pe baza sistemului existent folosind baza de date al acestuia

1. INTRODUCERE

Necesitățile minime obligatorii fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea financiară.

2. Informații generale

1.1. Autoritatea contractantă: Consiliul Județean Harghita în continuare CJH cu sediul în Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5

1.2. Beneficiari: Direcția Generală Management din cadrul CJH, comunele din județ, locuitorii județului

- dezvoltarea și perfecționarea portalului existent de informare despre investiții a județului
- dezvoltarea și extinderea funcționalității sistemului existent de urmărire a performanței al instituției.
- servicii de asistență și mentenanță pentru funcționarea acestui sistem pentru perioada de contract.

Cod 72230000-6 Servicii de dezvoltare de software personalizat (Rev.2)

2. Necesitatea:

2.1. Descrierea succintă a instituției

Consiliul Județean Harghita este autoritatea administrației publice locale din România, constituită la nivel județean, pentru coordonarea activității consiliilor comunale și orașenești, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Consiliul Județean sub actuala formă a fost înființat conform legii nr 55 din 19 iulie 1990

2.2. Probleme și nevoi curente



Pentru CJH este foarte important transparența și urmărirea sumelor alocate pentru diferite investiții și pentru sprijinirea diferitelor programe și evenimente. Totodată este foarte important reducerea birocrăției, simplificarea unor proceduri în procesul de alocare de fonduri atât pentru consilii locale cât și pentru organizații neguvernamentale oferind o platformă online cât mai ușor de folosit pentru utilizatori unde pot încărca documentația pentru cereri de finanțare fără a fi nevoiți să se deplaseze până la sediul CJH economisind astfel timp și bani.

2.3. Scopul și obiectivele proiectului

Acest sistem funcționează și în prezent dar pentru a asigura o funcționare stabilă în continuare este nevoie de dezvoltarea lor în continuare adăugând noi funcții.

Prima funcție este introducerea notei de fundamentare pentru fiecare investitie.

Aceste investiții sunt listate, și poziționate pe hartă astfel arătând principalele informații împreună la un loc cu locul investiției, cu gradul de realizare cu starea actuală a investiției totul cu un design foarte frumos și practic.

Se poate urmări activitatea responsabililor de contract pentru investiția respectivă, etapizarea investiției urmărirea internă a lor prin adăugarea de date de realizare a fazelor adăugarea însemnărilor și trimitere de email automatizat.

Procesarea diferitelor date legate de investiție cum ar fi: executantul, valoarea, suma plătită, locația, descrierea, fotografiile etc.

Există posibilitatea de a încărca fotografiile despre investiție atât de responsabilii de contract cât și de cetățeni.

Pot fi generate liste cu investiții prin sortarea manuală a lor după anumite criterii.

Există un „birou virtual intern” pentru fiecare responsabil de contract unde pot administra datele personale și cele legate de investiție.

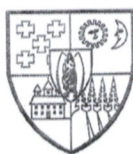
O altă funcție este cea a urmării banilor alocați consiliilor locale în urma rectificărilor bugetare.

Pentru fiecare consiliu local este asigurat o platformă de administrație prin care pot trimite solicitările de finanțare și pot urmări starea acestora.

Există posibilitate de a atașa documente și fotografiile lângă cerere și se poate poziționa pe hartă locul unde va fi proiectul.

După completarea cererii se poate controla din punct de vedere tehnic și procedural pentru a evita respingerea lor pentru aceste criterii.

Cererile trimise sunt afișate pe diferite liste care dau posibilitate de filtrare după anumite criterii.



Ulterior sunt trecute și sumele alocate la proiectele eligibile acestea putând fi sortate pe localități, zone etc.

Programe de finanțare ale CJH pentru organizații neguvernamentale

Pe această platformă sunt trecute și fondurile alocate pentru organizații câștigate prin diferite programe de finanțare.

Proiectele sunt afișate pe liste cu diferite criterii de filtrare, arătând și geolocația lor pe hartă.

Sunt trecute și sumele alocate cu posibilitatea filtrării pe diferite criterii: localitate, zonă, categorie etc.

Programe, evenimente

Pot fi încărcate toate programele proprii ale CJH cât și programele unde CJH este coorganizator unde sunt trecute și responsabilii de programe, și loc

Evenimentele care se fac din aceste programe sunt trecute și ele la rândul lor arătând geolocația lor specificând și sumele cu cât a contribuit CJH la realizarea evenimentului.

Aceste evenimente apar pe liste sortabile, pe o hartă împreună cu evenimentele din proiectele câștigătoare pe deasupra apar și în calendarul de evenimente. Evenimentele vor fi închise pentru editare odată cu încărcarea unor fotografii de la eveniment.

Despre fiecare eveniment se generează o fișă de evidență care este editabilă.

Se generează trimitere de emailuri automatizate pentru fiecare eveniment.

Transparenta

Este creat o listă comună cu:

- investiții proprii, sume alocate
- proiecte finanțate prin diferite programe de finanțare
- evenimente la care CJH a fost coorganizator
- evenimente proprii al CJH
- sprijini financiare alocate pentru primării

Această listă este filtrabilă după localitate și după tipul de proiect. Proiectele care se desfășoară pe teritoriul mai multor comune, orașe sunt trecute într-o listă separată.

Dispecerat

Există o secțiune unde cetățeni pot sesiza problemele și defecțiunile observate pe drumurile județene. Aici există posibilitatea încărcării de fotografii, materiale video și pot fi trecute și mesaje scrise.

Stiri, informații legate de investițiile în derulare cu fotografii care vor fi atașate la investiția respectivă.

3 Cerințe



3.1. Cerințe de dezvoltare a sistemelor:

Cerințe minime obligatorii la dezvoltarea sistemelor:

- sistemul este dezvoltat în sistemul de management a conținutului Drupal
- sistemul trebuie revizuit și executat modificările de structură semnalate de beneficiar.

Trebuie dezvoltate noi module pentru sistem.

Trebuie adăugat un modul nou pentru primirea cererilor de finanțare venite din partea organizațiilor neguvernamentale astfel asigurând posibilitate ca toate categoriile de cereri de finanțare care vin către consiliul județean să poate fi trimise on-line.

Acest modul trebuie să satisfacă următoarele cerințe:

- posibilitatea pentru ca fiecare solicitant să poate face un cont de utilizator propriu unde poate urmări stadiul în care se află cererea sa de finanțare
- posibilitatea elaborării cererii de finanțare în forma dorită cu ajutorul unui formular online
- la completarea cererii să poate fi atașat poze și documente și poziționarea geolocației
- responsabilii de programe să aibă posibilitatea de a trece comentarii la fiecare cerere în parte
- trebuie să existe posibilitatea ca la sfârșitul sesiunii de trimitere a cererilor de finanțare pentru programul respectiv cererile trimise să fie închise neavând posibilitate solicitantul să facă modificări
- posibilitatea de a crea diferite liste cu posibilități de filtrare dacă e cazul despre cererile de finanțare trimise
- posibilitate de a trece suma alocată pentru cererile acceptate
- pentru proiectele finanțate să fie posibil încărcarea știrilor și a pozelor despre derularea proiectului

5. Obligațiile contractantului

- să pună la dispoziția dezvoltatorului un cont de administrare cu rol de administrator, spațiu necesar pe serverul propriu cu posibilitate de accesare , conectivitate ftp, conectivitate la baza de date
- să pună la dispoziția dezvoltatorului conținutul, datele necesare dezvoltării sistemelor
- să pună la dispoziția furnizorului toate informațiile legate de modul de funcționare a sistemelor în prima săptămână de la semnarea contractului

6. Termen de execuție și livrare



Sistemul trebuie finalizat în termen de 80 de zile de la data semnării contractului.

7. Dispoziții finale

- Informații suplimentare legate de Necesitățile minim obligatorii se pot obține la sediul Consiliului Județean Harghita, Piața Libertății nr. 5, Miercurea-Ciuc, cod poștal 530140, în cadrul Direcției generale management, Compartimentul Management Informatic (biroul 133), tel: 0266-207700, interior 1151, sau la adresa de e-mail: marthyattila@hargitamegye.ro;
- Condițiile prevăzute în prezentul document sunt minimale;
- Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a acestor servicii;

Szócs-Mátyás István
director general



Întocmit,
Marthy Attila
consilier

Miercurea Ciuc, 18 septembrie 2018